



Ministero dell'Università e della Ricerca
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano
Via Conservatorio, 12 - 20122 Milano - tel. 02.76.211.01

Milano, 18 gennaio 2022

Prot. n. 378

DECRETO DEL DIRETTORE

ASSEGNAZIONE INCARICHI A SEGUITO DEL BANDO "200 ORE" PER STUDENTI REGOLARMENTE ISCRITTI AL CONSERVATORIO "GIUSEPPE VERDI" DI MILANO NELL' A.A. 2021/2022 - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI RICERCA DEL CONSERVATORIO; SETTORE: **BIBLIOTECA**

IL DIRETTORE

- a) VISTO il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6" (GU Serie Generale n.126 del 31 maggio 2012) e segnatamente l'articolo n. 11 "Attività a tempo parziale degli studenti";
- b) VISTO il Bando del 10 novembre 2021, finalizzato anche alla formazione di graduatorie di studenti per l'assegnazione, nell'a.a. 2021/2022, degli incarichi di collaborazione "200 ore" (ex art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012) all'interno della Biblioteca del Conservatorio;
- c) VISTE le valutazioni espresse dalle Commissioni a seguito dei colloqui del 15 dicembre 2021, al termine dei quali i seguenti studenti sono stati ritenuti idonei nel seguente ordine di merito:

Cognome	Nome	Punteggio
Billone	Bruno Maria	100
Di Guardo	Lorenzo	95
Orsolini	Riccardo	92
Tausani	Viola	90
Carona	Maria Sol	80
Mazzini	Carlo	80
Aydogan	Hatice	75
Caroli	Sara Francesca	70
Pozzi	Lisa	65
Rossi	Filippo	60
Secomandi	Mirko	60
Migliaccio	Raffaella	50

Gorghetto	Greta Emma	40
Fasano	Beatrice	35
Zandegù	Silvia	35
Masetti	Francesco	6

d) TENUTO CONTO delle esigenze del settore della Biblioteca;

DISPONE

1. L'assegnazione, unicamente per l'a.a. 2021/2022, di n. 6 incarichi di collaborazione "200 ore" da svolgersi all'interno del settore della Biblioteca in favore degli studenti:

Cognome	Nome
Billone	Bruno Maria
Di Guardo	Lorenzo
Orsolini	Riccardo
Tausani	Viola
Carona	Maria Sol
Mazzini	Carlo

2. Nel corso dell'a.a. 2021/2022 eventuali ulteriori incarichi verranno assegnati, continuando con lo scorrimento della graduatoria di cui alla lettera c) delle premesse, in base alle esigenze organizzative del settore Biblioteca.
3. La referente del settore Comunicazione è: Marta Crippa marta.crippa@consmilano.it
4. Il compenso spettante a ciascun incaricato sarà calcolato, tenuto delle ore effettivamente svolte, sulla base di una quota oraria pari a € 10,00/h, esente da imposta locale sui redditi e da imposta sul reddito delle persone fisiche, ai sensi dell'art. 13 della Legge 39/1991.
5. Il compenso verrà erogato al termine dell'attività svolta, come stabilito dal Bando, per un massimo cadauno di € 2.000,00 (duemila euro/00), costo complessivo massimo sostenibile dal Conservatorio, compresi gli eventuali oneri previdenziali e fiscali previsti dalla legge a carico del Conservatorio.
6. L'incaricato percepirà il compenso in un'unica soluzione, mediante bonifico bancario, al termine dell'incarico e unicamente per l'attività effettivamente prestata e certificata dal parere positivo del referente del settore che verrà espresso mediante il modulo allegato al presente decreto. In caso di parere negativo, da parte del referente del settore, non si procederà alla liquidazione del compenso.
7. L'incaricato è tenuto: a) a svolgere le prestazioni richieste, come previste nel Bando, con diligenza e secondo le disposizioni impartite dal un referente del settore; b) a rispettare le regole generali di funzionamento del Conservatorio; c) a osservare e far osservare le vigenti norme di legge e tenere sollevato ed indenne, sia civilmente che penalmente, il Conservatorio da qualsiasi danno che derivasse a terzi in conseguenza della collaborazione prestata.
8. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
9. Obbligo di riservatezza: l'incaricato si obbliga a non divulgare a terzi e/o usare per proprio personale beneficio alcuna informazione concernente l'attività del Conservatorio e/o le operazioni del medesimo realizzate nel periodo in cui svolgerà la propria prestazione, fermo restando che potrà portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che sono necessarie e utili per un effettivo ed efficiente adempimento della sua collaborazione conformandosi alle istruzioni impartite dal referente del settore.
10. In caso di necessità il presente incarico potrà essere revocato con il solo obbligo di riconoscere all'incaricato le ore effettivamente prestate fino al momento della revoca.

11. Il Conservatorio, in qualità del Titolare del trattamento dei dati personali, informa gli incaricati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del rapporto di collaborazione in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dalla Direzione e dal personale amministrativo degli uffici di competenza, su base giuridica costituita dall'esecuzione del contratto, da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. Per motivi amministrativi, di contabilità e per ottemperare alla normativa di riferimento i dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni quali consulenti, enti previdenziali di competenza, agenzie/enti fiscali, banca tesoriere del Conservatorio. L'incaricato potrà, in qualsiasi momento, proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016 (rivolgendosi al Presidente al momento nominato privacy@consmilano.it): accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Per maggiori dettagli si rimanda alla lettura dell'informativa privacy completa per il personale disponibile online sul sito istituzionale www.consmilano.it e in cartaceo presso l'ufficio di competenza. Come previsto dalla normativa vigente è stato nominato un DPO interno il cui contatto è dpo@consmilano.it.
12. Il Presente incarico si intende accettato con la sottoscrizione del modulo allegato che attesterà l'effettivo svolgimento della prestazione e, ove firmato dal referente del settore, permetterà la liquidazione del compenso.
13. Per tutto quanto qui non indicato si deve fare riferimento al Bando indicato in premessa e alla normativa vigente in materia.

Il Direttore

Cristina Frosini

