



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

ANNO 2020 DELIBERE C.d.A.

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nr. 1 del 29 gennaio 2020

Il giorno 29 (ventinove) del mese di gennaio dell'anno 2020 (duemilaventi), alle ore 16:30, presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano, in Milano, Via Conservatorio, 12, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del Giorno

- 1) Approvazione verbale seduta 13 dicembre 2019;
- 2) Comunicazioni Presidente;
- 3) Comunicazioni Direttore;
- 4) Variazioni e assestamento di bilancio 2019;
- 5) Approvazione bilancio di previsione 2020;
- 6) Prospetto definitivo con prelevamenti Fondo Avanzo di Amministrazione;
- 7) Piano Nazionale Anticorruzione: approvazione PTPCT (Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);
- 8) Varie ed eventuali.

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Dott.ssa Daniela JAVARONE	Rappresentante del MIUR;
Sig. Luca RAGONA	Studente;

Dott. Gian Marco Colombo	Segretario del Consiglio;
--------------------------	---------------------------

Si precisa che a causa di una indisposizione del Direttore Amministrativo avv. Anna Virno fungerà da segretario verbalizzante il Direttore di Ragioneria dott. Gian Marco Colombo.

Il Presidente dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno. La riunione del CDA è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, come da

convocazione mediante comunicazione scritta trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

1) Approvazione verbale seduta precedente **Delibera n.1**

Viene approvato all'unanimità il verbale n.12 della seduta del 13 dicembre 2019, con tutti gli allegati.

2) Comunicazioni Presidente

Il Presidente informa il Consiglio che per una prossima riunione intende proporre alla discussione le bozze dei seguenti regolamenti:

- Regolamento per la disciplina del fondo incentivante per le funzioni tecniche, di cui all'art.113, D.Lgs 50/2016;
- Regolamento per il Funzionamento Consiglio di Amministrazione.

--- omissis ---

3) Comunicazioni Direttore.

--- omissis ---

4) Variazioni e assestamento di bilancio 2019; **delibera n. 2**

Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni ed assestamento di bilancio, illustrate nel dettagliato allegato che forma parte integrante del presente verbale, (allegato n.1), sotto condizione sospensiva dell'approvazione dei revisori dei conti.

5) Approvazione bilancio di previsione 2020; **Delibera n. 3**

Il Direttore di Ragioneria sottopone al Consiglio il Bilancio di Previsione definitivo per l'anno 2020 ai sensi dell'art.5, punto 4, del Regolamento di Finanza, Amministrazione e Contabilità del Conservatorio, in conseguenza di quanto deliberato al precedente punto 4):

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE E.F. 2020

RIEPILOGO

TITOLO	ENTRATE		TITOLO	SPESE	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	3.400.196,66	1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	3.445.158,58

2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0	2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	1.138.341,42
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00	3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00
	TOTALE	3.401.696,66		TOTALE	4.585.000,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	1.183.303,34			
	TOTALE GENERALE	4.585.000,00		TOTALE GENERALE	4.585.000,00

Il Consiglio vista la documentazione contabile portata all'attenzione, approva all'unanimità il Bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati, (allegati n. 2,3,4,5) che formano parte integrante del presente verbale e che saranno trasmessi ai Revisori dei Conti per acquisirne il parere ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Regolamento di Finanza, Amministrazione e Contabilità.

**6) Prospetto definitivo con prelevamenti Fondo Avanzo di Amministrazione;
Delibera n.4**

Il Direttore di Ragioneria sottopone al Consiglio la Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al termine dell'Esercizio 2019 e il relativo Prospetto dei Residui attivi e passivi al 31/12/2019. Il Consiglio approva all'unanimità i prospetti illustrati ed i relativi allegati, (allegati n. 6 e 7), che formano parte integrante del presente verbale e che saranno trasmessi ai Revisori dei Conti per acquisirne il parere ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Regolamento di Finanza, Amministrazione e Contabilità.

**7) Piano Nazionale Anticorruzione: approvazione PTPCT (Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza;
Delibera n. 5**

Il Direttore sottopone al Consiglio una propria comunicazione relativa all'argomento in discussione di seguito riportata integralmente per evidenziare alcune criticità che sono ancora oggetto di discussione a livello Ministeriale :

“Con riferimento alla revisione del *Piano triennale anticorruzione* la prof.ssa Cristina Frosini ricorda che, in qualità di Direttore, ella è interessata da una duplice responsabilità: quella relativa ai procedimenti disciplinari e quella di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Ciò deriva dal fatto che la figura del Direttore, nell'organigramma dei Conservatori, è stata identificata dal Ministero come l'unica figura “dirigenziale” dell'Istituto.

Tuttavia, tali responsabilità appaiono tra loro inconciliabili, determinando un evidente conflitto d'interesse tra la figura del Direttore “gestore” dell'Istituzione e organo politico dell'Ente, e le prerogative proprie del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

Sull'argomento si è mossa anche la Conferenza dei Direttori dei Conservatori presentando all'ANAC diversi quesiti:

1. *E' possibile che un RPCT abbia autonoma rappresentanza legale con conseguente rilevanza esterna degli atti da lui stesso sottoscritti in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione?*
2. *Qual'è la posizione giuridica di un RPCT in ordine agli atti aventi rilevanza esterna presso terzi da lui stesso sottoscritti relativamente al principio di separazione tra le figure del controllore e del controllato, al fine di evitare che si assommino nello stesso soggetto determinando una situazione di conflitto d'interesse?*
3. *Può un RPCT essere organo elettivo, rinnovabile seppur una sola volta consecutiva (ma dunque più volte non consecutivamente), il cui corpo elettorale è costituito dagli stessi docenti che vengono gestiti con atti adottati autonomamente dal Direttore-RPCT in quanto dirigente?*
4. *Può un RPCT essere componente di diritto dell'organo d'indirizzo, individuato dal PNA citato nel Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione AFAM?*
5. *Può un RPCT avere autonomi poteri dirigenziali di tipo organizzativo quali ad esempio la nomina delle commissioni d'esame, ovvero la presidenza (e la nomina) delle Commissioni Giudicatrici per la costituzione delle graduatorie d'istituto relativamente al personale docente supplente?*

Purtroppo, conclude la prof.ssa Frosini, dall'ANAC non è mai giunta risposta a tali interPELLI.

Riguardo, infine, alla prima bozza del *Codice etico e di comportamento* inviata ai Consiglieri, il Direttore propone di modificare come segue il punto 1 "Raccolta delle segnalazioni" e il punto 3 "Revisione e aggiornamento del Codice" della "Sezione IV - Le norme attuative":

1 Raccolta delle segnalazioni

Chiunque osservi comportamenti che reputa non conformi ai principi contenuti nel presente Codice e ai comportamenti in esso descritti può segnalarlo al Direttore.

Il Consiglio procede con l'esame del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la trasparenza, (allegato n. 8) che forma parte integrante del presente verbale, come indicato nelle linee guida ANAC e dopo attenta verifica lo approva all'unanimità con le seguenti modifiche:

Pagina 7 : Aggiungere in elenco "Regolamento Carte di Credito";

Pagina 8: Aree Organizzative: "Qui di seguito l'aggiornamento delle aree organizzative:" –

Da pagina 8 a pagina 13:

Lasciare l'elenco delle Aree di Supporto agli Organi di Governo, Direttivi e Gestionali, eliminando i riferimenti nominativi del Personale TA coinvolto e i relativi compiti assegnati.

Pagina 9: eliminare la parola Collaboratore lasciando l'indicazione di "Ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione"

Pagina 12: Evidenziare l'Ufficio di Ragioneria.

Il Consiglio propone di verificare la possibilità di individuare e nominare un RPCT Esterno

Il Consiglio prende in esame il Codice etico e di Comportamento, (allegato n. 9) che forma parte integrante del presente verbale, come proposto dal Direttore nel suo documento acquisito a Verbale, approva all'unanimità il testo con le seguenti modifiche:

Pagina 16 modifica punto 1

“Chiunque osservi comportamenti che reputa non conformi ai principi contenuti nel presente Codice e ai comportamenti in esso descritti deve segnalarlo al Direttore“

Punto 2

“Saranno osservate le norme della Pubblica Amministrazione (D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75) e del Comparto Afam”

Punto 3

“Il presente Codice potrà essere soggetto a revisione e aggiornamento periodico dell’impianto complessivo”

8) Varie ed eventuali.

Nulla da deliberare

Il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 18.30 circa.

I seguenti Documenti e Regolamenti sono stati approvati e fanno parte integrante del presente verbale:

- punto 4) Allegati n. 1***
- punto 5) Allegati n. 2,3,4,5;***
- punto 6) Allegati n. 6,7;***
- punto 7) Allegati n. 8, 9;***

Il Segretario
(Gian Marco Colombo) Fto

Il Presidente
(Raffaello Vignali) Fto



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica “Giuseppe Verdi” di Milano

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nr. 2 del 23 aprile 2020

Il giorno 23 (ventitre) del mese di aprile dell’anno 2020 (duemila venti), alle ore 17:30, in modalità telematica e telefonica, utilizzando la piattaforma informatica validata dal Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Milano si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del Giorno

- 2) Approvazione verbale seduta del 29 gennaio 2020;
- 2) Comunicazioni Presidente;

- 3) Comunicazioni Direttore;
- 4) Comunicazione del Direttore Amministrativo delle cessazioni dal servizio per l'anno 2020 del Personale Docente e Tecnico Amministrativo del Conservatorio;
- 5) Aggiornamento, Governance e linea di investimento Eredità Buonsanto;
- 6) Ratifica Decreti emergenziali relativi alle misure urgenti adottate dal Conservatorio per contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- 7) Accreditemento corsi accademici - Modifiche e nuove attivazioni;
- 8) Varie ed eventuali: - informativa eredità Soncini

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti telefonicamente e/o nella piattaforma informatica adottata allo scopo :

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Dott.ssa Daniela JAVARONE	Rappresentante del MIUR;
Sig. Luca RAGONA	Studiante;
Avv. Anna VIRNO	Segretario del Consiglio;

Il Presidente dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno. La riunione del CDA è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, come da convocazione mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

1) Approvazione verbale seduta precedente **Delibera n.6**

Viene approvato all'unanimità il verbale n.1 della seduta del 29 gennaio 2020, con tutti i relativi allegati (All. 1).

2) Comunicazioni Presidente

--- omissis ---

3) Comunicazioni Direttore.

--- omissis ---

4) Comunicazione del Direttore Amministrativo delle cessazioni dal servizio per l'anno 2020 del Personale Docente e Tecnico Amministrativo del Conservatorio; **delibera n.7**

Sulla base delle indicazioni ricevute dall'Ufficio Pensioni - come previsto dalla Circolare Ministeriale MIUR (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca RU0001883 del 11-02-2020, (All.1) - Il Direttore Amministrativo comunica i nominativi del Personale Docente e T.A. che cesserà il servizio il 31 ottobre 2020, come da allegato prot. 1439 del 25/02/2020 (All.2 e All. 2A). Il Direttore porta a conoscenza del C.d.A. il parere del Consiglio Accademico per la parte Docente assoggettata a cessazione, espresso con la delibera del CA del 25/03/2020 (All.3).

Acquisito il parere del Consiglio Accademico per il personale Docente, nonché il parere del Direttore Amministrativo in ordine al personale TA, il C.d.A. prende atto

- a) dell'elenco del personale che, alla data del 31 ottobre 2020, maturerà i requisiti per la "pensione di vecchiaia" (67 anni), avendo conseguito almeno 20 anni di anzianità contributiva:

COGNOME	NOME	SETTORE DISCIPLINARE	ANNO DI NASCITA
--- omissis ---	--- omissis ---	LETT. DELLA PARTITURA	25/02/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	COMPOSIZIONE	12/05/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	PIANOFORTE	22/08/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	PIANOFORTE	30/05/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	PIANOFORTE	28/02/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	COMPOSIZIONE	15/06/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	CONTRABBASSO	21/03/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	PRATICA E LETT. PIANISTICA	07/07/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	ESERCITAZIONI ORCHESTRALI	20/01/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	COMPOSIZIONE	03/08/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	STORIA DELLA MUSICA	20/03/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	COMP. MUS. ELETTRACUSTICA	08/05/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	BIBLIOGRAFIA E BIBLIOTECONOMIA	15/06/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	MUSICA D' INSIEME JAZZ	10/07/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	ASSISTENTE	27/05/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	COADIUTORE	11/02/1953
--- omissis ---	--- omissis ---	COADIUTORE	11/04/1953
TOTALE N.14 DOCENTI N. 3 TECNICI AMMINISTRATIVI			

- b) dell'elenco del personale che alla data del 31 dicembre 2020, avendo maturato 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva, per le donne, e 42 anni e 10 mesi, per gli uomini, ha richiesto di poter beneficiare della "pensione anticipata":

COGNOME	NOME	SETTORE DISCIPLINARE	ANNO DI NASCITA
--- omissis ---	--- omissis ---	PRATICA E LETT. PIANISTICA	21/07/1957
TOTALE N. 1 DOCENTE			

- c) dell'elenco del personale che alla data del 31 dicembre 2020, avendo maturato una anzianità anagrafica di almeno 62 anni e una anzianità

contributiva di almeno 38 anni, ha richiesto il trattamento pensionistico anticipato “quota 100”:

COGNOME	NOME	SETTORE DISCIPLINARE	ANNO DI NASCITA
--- omissis ---	--- omissis ---	PRATICA E LETT. PIANISTICA	20/03/1957
--- omissis ---	--- omissis ---	COMPOSIZIONE	26/08/1958
--- omissis ---	--- omissis ---	FLAUTO	03/04/1958
TOTALE N. 3 DOCENTI			

- d) dell'elenco del personale che alla data del 31 ottobre 2020 avrà compiuto il 65° anno di età e maturato la massima anzianità contributiva (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini) e sarà, quindi, collocato a riposo d'ufficio, ai sensi dell'art. 2 c. 5 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125:

COGNOME	NOME	SETTORE DISCIPLINARE	ANNO DI NASCITA
--- omissis ---	--- omissis ---	VIOLONCELLO	26/10/1954
--- omissis ---	--- omissis ---	ACC. PIANISTICO	30/07/1955
TOTALE N. 2 DOCENTI			

- e) dell'istanza, presentata dalla prof.ssa --- **omissis** --- all'amministrazione del Conservatorio in data 12 febbraio 2020, finalizzata al trattenimento in servizio (ex art. 509 comma 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297) per il triennio dal 01 novembre 2020 al 31 ottobre 2023, in quanto, alla data del 31 ottobre 2020, pur compiendo 67 anni di età, non raggiungerà la minima anzianità contributiva di 20 anni; la prof.ssa Scarabelli, infatti, presenta una anzianità contributiva di anni 17, mesi 10 e giorni 7;

- f) della questione, evidenziata dall'amministrazione del Conservatorio relativamente al M° --- **omissis** --- (il quale è entrato in ruolo con decreto ministeriale il giorno 04 febbraio 2020 e al 31 ottobre 2020 avrà conseguito una anzianità anagrafica di 67 anni di età), impossibilitato a raggiungere il limite minimo contributivo di 20 anni neanche ricorrendo al trattenimento triennale, fattispecie che lo esclude dalle previsioni della circolare ministeriale n. 1883 del 11 febbraio 2020, nella quale esplicitamente si autorizza al trattenimento (per un massimo di tre anni e fino e non oltre il 70° anno di età anagrafica) solo se tale servizio consente il raggiungimento della minima anzianità contributiva (20 anni);

e, di conseguenza, delibera all'unanimità quanto segue:

1. l'accesso ai benefici della cd. “pensione anticipata” da parte del personale che, alla data del 31 dicembre 2020, avrà maturato 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per le donne, e 42 anni e 10 mesi per gli uomini, così come elencato alla precedente lettera b), salvo eventuale rinuncia da parte degli interessati entro e non oltre al 15 aprile 2020;
2. l'accesso ai benefici della cd. “Quota 100” per il personale che, alla data del 31 dicembre 2020, avrà maturato una anzianità anagrafica di almeno

62 anni e una anzianità contributiva di almeno 38 anni, così come elencato alla precedente lettera c), salvo eventuale rinuncia da parte degli interessati entro e non oltre al 15 aprile 2020;

3. il trattenimento in servizio (ex art. 509 comma 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297) per il triennio dal 01 novembre 2020 al 31 ottobre 2023 della prof.ssa --- **omissis** --- al fine di consentire alla docente di raggiungere la anzianità minima contributiva di 20 anni.

la messa a riposo del M° --- **omissis** ---, a far data dal 1 novembre 2020, salvo diverse disposizioni da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, al quale è stato trasmessa un apposito interpello.

5) Aggiornamento, Governance e linea di investimento Eredità Buonsanto; Delibera n.8

Sull'Eredità Buonsanto, il Direttore Amministrativo esprime alcune perplessità sulla gestione del lascito da parte della Fondazione Italia per il dono Onlus, che non ha trasmesso la documentazione più volte richiesta dal Conservatorio (atto di alienazione dell'immobile, distinta di versamento alla Fondazione del corrispettivo della vendita, distinta dell'investimento), per consentire la verifica sulla attuazione del lascito secondo la volontà del *de cuius* e, soprattutto, sulla corretta realizzazione degli interessi del Conservatorio, che è destinatario in quota ampiamente maggioritaria dei proventi del lascito stesso.

Il tutto, anche per contenere al minimo i costi, dal momento che la gestione deve escludere forme aleatorie di investimento.

Il Presidente osserva che tali perplessità sono state poste con richiesta di parere all'Avvocatura dello Stato, che ha riconosciuto legittima la gestione di un altro soggetto, essendovi anche altri beneficiari e rientrando tale scelta nelle prerogative dell'esecutore testamentario. Pertanto, non ritiene che la scelta operata sia da rimettere in discussione. Ritiene, tuttavia, che sia opportuno verificare ulteriormente con il soggetto incaricato della gestione del lascito e con gli altri eredi le condizioni complessive della sua gestione.

A tale proposito e dopo breve discussione, il C.d.A. - all'unanimità - attribuisce al DA il mandato ad effettuare un prosieguo di istruttoria sui punti espressi e di relazionare al prossimo CDA.

6) Ratifica Decreti emergenziali relative alle misure urgenti adottate dal Conservatorio per contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; Delibera n.9

Il Presidente informa ed aggiorna il Consiglio sui decreti presidenziali, adottati in rapida successione per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, considerata la situazione emergenziale, tali decisioni hanno avuto il carattere di necessità e di indifferibile urgenza, salva ratifica consiliare prevista ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera e) dello Statuto.

I decreti presidenziali sono i seguenti:

- decreto del Presidente del 25 febbraio 2020 prot. n. 1428, (All.4);
- decreto del Presidente del 25 febbraio 2020 prot. n. 1451 (All.5);
- decreto del Presidente del 2 marzo 2020 prot. n. 1540 (All.6);
- decreto del Presidente 13 marzo 2020 prot. n.1793 (All.7);
- decreto del Presidente 14 aprile prot. n.2061 (All.8).

Preso atto, il C.d.A. delibera all'unanimità la ratifica dei provvedimenti adottati, ricorrendone i presupposti.

I suindicati provvedimenti vengono allegati al verbale e ne costituiscono parte integrante (All. 4,5,6,7,8).

7) Accredimento corsi accademici - Modifiche e nuove attivazioni; Delibera n. 10

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della delibera del Consiglio Accademico del 22 aprile 2020 e ne recepisce il contenuto.

Delibera, all'unanimità e per quanto di propria competenza, l'approvazione degli ordinamenti didattici dei seguenti corsi di nuova attivazione, a decorrere dall'a.a. 2020/2021:

- Diploma Accademico di II Livello in FLAUTO DOLCE.

Il Consiglio di Amministrazione delibera altresì all'unanimità le modifiche agli ordinamenti didattici dei seguenti corsi già attivati:

- Diploma accademico di I livello in Musica applicata;
- Diploma accademico di I livello Popular music, indirizzo Composizione;
- Diploma accademico di II livello Popular music, indirizzo Composizione;
- Diploma accademico di I livello Popular music, indirizzo Strumenti e canto;
- Diploma accademico di II livello Popular music, indirizzo Strumenti e canto;
- Diploma accademico di I livello in Didattica della musica;
- Diploma accademico di I livello in Composizione jazz.

Infine, il Consiglio di Amministrazione attesta - in merito a quanto sopra deliberato - l'assenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato.

8) Varie ed eventuali.

a) Sul punto "informativa Eredità Soncini", il Direttore Amministrativo porta a conoscenza del C.d.A. quanto ricevuto dall'Archivio Notarile in relazione alla posizione di legatario del Conservatorio, consistendo il legato nel corrispettivo della vendita di un immobile componente dell'asse di questa eredità. Si è in attesa di ricevere risposta dal curatore sullo stato della vendita e su eventuali diritti successori del marito della *de cuius* - quale eventuale erede - riflettentisi sulla quantificazione del legato.

Il Presidente fa presente che nel prossimo C.d.A. verranno portate all'attenzione dei Consiglieri due convenzioni (agevolazioni bancarie a favore degli studenti anche per l'acquisto di strumenti, con valutazione del solo merito scolastico), nonché una bozza, da lui predisposta, di Regolamento incentivi tecnici ex art.113 D. Lgs. 50/2016. Inoltre, il C.d.A. delibererà la proposta di conversione dei posti di personale da sottoporre al parere del Consiglio Accademico.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 19, con contestuale disattivazione della piattaforma utilizzata per la riunione.

I seguenti documenti sono stati espressamente approvati e formano parte integrante del presente verbale:

punto 4) Allegati n. 1, 2, 2A, 3;
punto 6) Allegati n. 4,5,6,7,8;

Il Segretario Verbalizzante
(Anna Virno) F.to

Il Presidente
(Raffaello Vignali) F.to



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
nr. 3 del 1 luglio 2020

Il giorno 1 (primo) del mese di luglio dell'anno 2020 (duemila venti), alle ore 15:30, presso l'Aula 103 del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano, in Milano, Via Conservatorio, 12, con le modalità e precauzioni previste dalle misure di sicurezza adottate dal Conservatorio relativamente all'emergenza sanitaria, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale della seduta del 23 aprile 2020;
2. Comunicazioni Presidente;
3. Comunicazioni Direttore;

4. Presentazione e approvazione del rapporto della ricerca “Studio preliminare per la realizzazione di un nuovo Campus del Conservatorio di Milano” (Dipartimento ABC – Politecnico di Milano);
5. Ratifica Decreti emergenziali relativi alle misure urgenti adottate dal Conservatorio per contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
6. Proposta di Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016;
7. Modifica dell'organico per l'a.a. 2020-2021 (conversioni cattedre);
8. Convenzioni con Accademia Chigiana di Siena, Museo del Violino e Banca Intesa (prestiti per merito);
9. Relazione parco macchine informatiche da sostituire e Partecipazione Fondo Edilizia AFAM 2019-2021;
10. Richieste di sospensione corresponsione canoni (Bar e distributori automatici);
11. Aggiornamento su eredità a favore del Conservatorio (Soncini e Buonsanto-Tarantino);
12. Responsabile Transizione Digitale, ex art 17 D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
13. Varie ed eventuali.

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Dott.ssa Daniela JAVARONE	Rappresentante del MIUR;
Sig. Luca RAGONA	Studiante;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

Il Direttore Amministrativo avv. Anna Virno è assente giustificato e fungerà da segretario verbalizzante il Direttore di Ragioneria dott. Gian Marco Colombo

La riunione del CDA è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, come da convocazione mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

Il Presidente propone ai Consiglieri, che accettano, di iniziare la seduta con la trattazione del punto 4 all'ordine del giorno :

4) Presentazione e approvazione del rapporto della ricerca “Studio preliminare per la realizzazione di un nuovo Campus del Conservatorio di Milano” (Dipartimento ABC – Politecnico di Milano);

Sono presenti il Prof. Arch. Emilio Faroldi, Pro Rettore del Politecnico di Milano, e la Prof. Arch. Maria Pilar Vettori, responsabili del progetto di ricerca

Il Presidente introduce l'argomento in discussione relazionando sulla proficua attività svolta con il Politecnico di Milano che ha consentito inoltre la stipula di una Convenzione Quadro di collaborazione dai più ampi scenari auspicabili e segnala ai Consiglieri la presentazione contenuta nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente verbale, dell'attività svolta con gli incaricati del Politecnico per la realizzazione dello Studio Preliminare in oggetto, quindi invita i professori Faroldi e Vettori a procedere con la loro esposizione.

delibera n.12

Il Consiglio, ritenuta l'esposizione completamente esaustiva e molto positiva, sia in termini di contenuti che di materiali presentati, nonché pienamente corrispondente all'incarico assegnato, delibera l'approvazione del Progetto oggetto di discussione e la liquidazione dell'importo concordato pari ad Euro 47.580,00 lordi.

Terminata la discussione il Presidente a nome del Consiglio ringrazia e saluta gli Architetti Faroldi e Pilar che lasciano la riunione, ed invita i Consiglieri a riprendere la discussione seguendo l'ordine del giorno definito in convocazione.

1) Approvazione verbale seduta precedente

Delibera n.12

Viene approvato all'unanimità il verbale n.2 della seduta del 23 aprile 2020, con tutti i relativi allegati.

2) Comunicazioni Presidente

--- omissis ---

3) Comunicazioni Direttore

--- omissis ---

5) Ratifica Decreti emergenziali relativi alle misure urgenti adottate dal Conservatorio per contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Delibera n.13

Il Presidente informa ed aggiorna il Consiglio sui decreti presidenziali, adottati in rapida successione per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, considerata la situazione emergenziale, tali decisioni hanno avuto il carattere di necessità e di indifferibile urgenza, salva ratifica consiliare prevista ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera e) dello Statuto.

I decreti presidenziali sono i seguenti:

- decreto del Presidente del 3 maggio 2020 prot. n. 2297, (All.3);
- decreto del Presidente del 9 maggio 2020 prot. n. 2379 (All.4);
- decreto del Presidente del 22 maggio 2020 prot. n. 2520 (All.5);

Preso atto, il C.d.A. delibera all'unanimità la ratifica dei provvedimenti adottati, ricorrendone i presupposti.

I suindicati provvedimenti vengono allegati al verbale e ne costituiscono parte integrante (Allegati 3,4,5).

**6) Proposta di Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016;
Delibera n.14**

Il Presidente invita i Consiglieri a prendere visione della proposta di Regolamento in discussione.

Il Dott. Colombo esce dalla seduta, in quanto i contenuti del regolamento hanno un rilievo sulla attività e sull'eventuale assegnazione degli incentivi in questione.

Il Presidente illustra la bozza di Regolamento in discussione e, ringraziando il Direttore Amministrativo per le proposte di modifica inviate in data 9 giugno 2020, specificatamente agli articoli 2, 4 e 5 della stessa bozza, ne propone l'accoglimento con riformulazione.

Il Consiglio, vista la bozza proposta dal Presidente, preso atto della comunicazione datata 9 giugno 2020 del Direttore Amministrativo contenente alcune proposte di modifica e delle riformulazioni proposte dal Presidente, ne approva il testo e i contenuti come specificato nell'allegato 6, che costituisce parte integrante del presente verbale.

Il Presidente proporrà il testo concordato con il Consiglio alla prossima riunione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'Istituto e a seguire il Regolamento sarà oggetto in una prossima riunione del Consiglio di necessaria delibera di approvazione e adozione e dei provvedimenti relativi.

7) Modifica dell'organico per l'a.a. 2020-2021 (conversioni cattedre)

--- omissis ---

Delibera n. 15

Il Consiglio,

ai sensi della lett. d) del comma 3 dell'art. 15 "Consiglio di Amministrazione" del vigente Statuto;

vista la nota ministeriale del 18 giugno 2020 avente per oggetto: "Organico anno accademico 2020/2021. Personale docente e tecnico e amministrativo";

preso atto che 1 novembre 2020 accederanno al trattamento pensionistico n. 21 docenti, lasciando vacanti le seguenti cattedre:

n. 4 Composizione CODC/01

n. 3 Pianoforte CODI/21

n. 3 Pratica e lettura pianistica COTP/03

n. 1 Bibliografia e biblioteconomia musicale CODM/01

- n. 1 Composizione musicale elettroacustica COME/02
- n. 1 Contrabbasso CODI/04
- n. 1 Accompagnamento pianistico CODI/25
- n. 1 Storia della musica CODM/04
- n. 1 Violoncello CODI/07
- n. 1 Batteria e percussioni pop-rock COMP/04
- n. 1 Flauto CODI/13
- n. 1 Musica d'insieme jazz COMI/06
- n. 1 Lettura della partitura COTP/02
- n. 1 Esercitazioni orchestrali COMI/02

tenuto conto del numero del personale docente a tempo determinato; acquisita la proposta del Consiglio Accademico, espressa nella seduta del 30 giugno 2020, relativa alla conversione, alla conferma e ai blocchi delle cattedre in organico;

letta la relazione del Direttore Cristina Frosini;

preso atto dell'aggiornamento dei dati definitivi delle richieste di ammissione all'a.a. 2020/2021, il cui termine è scaduto in data di ieri 30 giugno 2020; tenuto conto delle esigenze didattiche e amministrative dell'Istituzione;

delibera quanto segue:

Conversione e blocco cattedre

A decorrere dall'a.a. 2020/2021 si dispongono le seguenti variazioni dell'organico docente del Conservatorio di Milano relativamente alle cattedre che diverranno vacanti dal 1 novembre 2020, trattasi di n. 6 conversioni e n. 1 blocco:

conversione di n. 1 cattedra di Composizione musicale elettroacustica COME/02 in n. 1 cattedra di Informatica musicale COME/05;

conversione di n. 1 cattedra di Contrabbasso CODI/04 in n. 1 cattedra di Chitarra pop rock COMP/02;

conversione di n. 1 cattedra di Accompagnamento pianistico CODI/25 in n. 1 cattedra di Musica d'insieme jazz COMI/06;

conversione di n. 1 cattedra di Composizione CODC/01 in n. 1 cattedra di Basso elettrico pop rock COMP/01;

conversione di n. 1 cattedra di Pratica e lettura pianistica COTP/03 in n. 1 cattedra di Pratica della lettura vocale e pianistica per didattica della musica CODD/05;

conversione di n. 1 cattedra di Bibliografia e biblioteconomia musicale CODM/01 in n. 1 e mezza posizione lavorativa di Collaboratore (Personale Tecnico Amministrativo: nello specifico Collaboratore di biblioteca)

blocco di n. 1 cattedra di Storia della musica CODM/04: blocco della cattedra con disponibilità a tempo determinato per l'a.a. 2020/2021 (utilizzo o supplenza);

Di seguito si riportano le motivazioni per ciascuna delle n. 6 conversioni e del n. 1 blocco deliberati:

Conversione 1:

<i>n. 1 cattedra di I^a fascia di COME/02</i>	<i>convertita in</i>	<i>n. 1 cattedra di I^a fascia di COME/05</i>
---	----------------------	---

<i>Composizione musicale elettroacustica</i>		<i>Informatica musicale</i>
--	--	---------------------------------

a seguito della revisione dei piani di studi dei corsi di Musica elettronica si ritiene che le rimanenti n. 2 cattedre di COME/02 COMPOSIZIONE MUSICALE ELETTOACUSTICA saranno sufficienti a garantire, dal prossimo a.a. 2020/2021, le esigenze didattiche di tale settore;

di contro, sempre a seguito della revisione dei piani di studi dei corsi di Musica elettronica, si ravvede l'esigenza di attivare la seconda cattedra di COME/05 INFORMATICA MUSICALE, per le seguenti ragioni:

- si tratta di una conversione interna al settore di Musica elettronica richiesta dal relativo Coordinamento disciplinare anche al fine di equilibrare le competenze didattiche interne al medesimo settore;
- le competenze professionali necessarie per insegnare detta disciplina vengono, normalmente, reperite esternamente al Conservatorio con costi a carico del bilancio istituzionale mediante incarico ad un docente esterno;
- in generale i costi dei docenti esterni rappresentano una considerevole voce di spesa per il Conservatorio, peraltro cresciuta nell'ultimo triennio dell'83%, dacché il fabbisogno di ore di lezione, relative a discipline per le quali il Conservatorio non dispone di competenze interne, è passato dalle n. 2005 ore dell'a.a. 2017/2018, alle n. 3678 ore del corrente a.a. 2019/2020; si ritiene, quindi, che la conversione di cattedre sia l'unico strumento per cercare di contenere detta inevitabile voce di spesa, privilegiando l'apertura di cattedre relative ai settori artistici e disciplinari presenti nei nuovi corsi di studio;
- con specifico riferimento al settore COME/05, nell'ultimo biennio le ore di lezione erogate da docenti esterni hanno superato le n. 500 ore con un costo a carico del Conservatorio di quasi € 30.000,00;
- le discipline che afferiscono al settore COME/05, come ad esempio "Videoscrittura musicale", sono anche trasversali e interessare, oltre agli studenti di Musica elettronica, anche quelli della Popular Music, di Composizione e di Didattica della musica.

Conversione 2:

<i>n. 1 cattedra di I^a fascia di CODI/04 Contrabbasso</i>	<i>convertita in</i>	<i>n. 1 cattedra di I^a fascia di COMP/02 Chitarra pop rock</i>
--	----------------------	---

considerato il fabbisogno relativo al settore artistico-disciplinare CODI/04 CONTRABBASSO si ritiene che la rimanente n. 1 cattedra sarà sufficiente a garantire, dal prossimo a.a. 2020/2021, le esigenze didattiche di a tale settore, per le seguenti ragioni:

- il 29% degli attuali iscritti ai corsi di Contrabbasso frequenta corsi in via di esaurimento (Preaccademico);
- degli attuali studenti iscritti ai corsi di Contrabbasso si prevede che circa il 35% terminerà gli studi con il 31 ottobre 2020;
- le domande di ammissioni al prossimo a.a. 2020/2021 non compenseranno il calo dei frequentanti: il 67% infatti è rappresentato da studenti interni al Conservatorio (passaggio da un livello all'altro);

- a fronte di n. 2 domande di ammissione da parte di studenti esterni vi sono n. 3 studenti giunti all'ultimo anno del biennio, quindi ormai prossimi al termine della carriera accademica;
- il Contrabbasso è scarsamente presente nelle offerte formative dei Licei musicali, limitando le richieste di studiare a livello accademico tale strumento;
- lo stesso Coordinamento disciplinare si è espresso unanimemente in favore delle conversione della cattedra;
- il numero di studenti per il 2020/2021, considerate anche le ammissioni, sarà pari a massimo n. 10 unità;

la richiesta di convertire la cattedra di CODI/04 in n. 1 cattedra di I^a fascia di COMP/02 CHITARRA POP ROCK è così motivata:

- i corsi di Popular music sono in costante crescita e hanno ormai raggiunto il pieno regime (tre annualità del triennio, due annualità del biennio);
- negli ultimi tre anni il numero degli iscritti è raddoppiato di anno in anno;
- con riferimento ai soli corsi triennali di I livello il numero degli iscritti ai corsi di Popular music rappresentano da soli il 15% del totale;
- le richieste di ammissione al prossimo a.a. 2020/2021 ai corsi di Popular music rappresentano da sole il 18% di tutte le domande di ammissioni (secondo dato dopo quello di Canto pari al 20%); solo per i corsi di Chitarra pop-rock le domande di ammissioni superano le n. 20 unità;
- a fronte di tali numeri non esiste un docente in organico per Chitarra pop-rock;
- in generale a fronte di tali numeri, solo n. 4 docenti del Conservatorio afferiscono al settore della Popular music (1,2%) rispetto agli attuali n. 234 docenti in organico, rendendo necessario reperire - con costi a carico del bilancio istituzionale - i restanti n. 12 docenti necessari a garantire l'erogazione delle lezioni previste dai piani di studio dei corsi di Popular music;
- in generale i costi dei docenti esterni rappresentano una considerevole voce di spesa per il Conservatorio, peraltro cresciuta nell'ultimo triennio del 83%, dacché il fabbisogno di ore di lezione, relative a discipline per le quali il Conservatorio non dispone di competenze interne, è passato dalle n. 2005 ore dell'a.a. 2017/2018, alle n. 3678 ore del corrente a.a. 2019/2020; si ritiene, quindi, che la conversione di cattedre sia l'unico strumento per cercare di contenere detta inevitabile voce di spesa, privilegiando l'apertura di cattedre relative ai settori artistici e disciplinari presenti nei nuovi corsi di studio;
- con specifico riferimento a COMP/02 il fabbisogno delle ore di insegnamento della disciplina è aumentato dall'a.a. 2018/2019 al corrente a.a. 2019/2020 del 41% (da n. 288 ore a n. 408 ore di lezione), con conseguente ulteriore incremento della spesa;
- ne consegue che la conversione è motivata non solo sulla base di considerazioni didattiche, ma anche economiche in quanto comporterebbe un risparmio per il bilancio del Conservatorio di ca. € 20.000,00/25.000,00 all'anno;

Conversione 3:

<i>n. 1 cattedra di II^a fascia di CODI/25 Accompagnamento pianistico</i>	<i>convertita in</i>	<i>n. 1 cattedra di I^a fascia di COMI/06 Musica d'insieme jazz</i>
---	----------------------	---

considerato il fabbisogno relativo al settore artistico-disciplinare CODI/25 ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO si ritiene che le rimanenti n. 11 cattedre saranno sufficienti a garantire, dal prossimo a.a. 2020/2021, le esigenze didattiche di a tale settore, per le seguenti ragioni:

- rispetto a n. 28 iscritti ai corsi accademici di Maestro collaboratore sono ben n. 22 (69%) gli studenti frequentanti l'ultimo anno del rispettivo corso, oppure già fuori corso; di questi ben n. 16 riguardano il biennio, quindi l'ultimo livello della carriera accademica;
- la riduzione del numero degli studenti giustifica la rinuncia di n. 1 cattedra del settore CODI/25 a fronte delle n. 11 cattedre rimanenti;

la richiesta di convertire la cattedra di CODI/21 in n. 1 cattedra di I^a fascia di COMI/06 MUSICA D'INSIEME JAZZ è così motivata:

- i corsi di Jazz sono tra i più frequentati di tutto il Conservatorio, dato testimoniato anche dall'alto numero delle domande di ammissione al prossimo a.a. 2020/2021 (116), di cui al 84% proveniente da studenti esterni;
- nel corrente anno accademico gli iscritti ai corsi Jazz superano le n. 100 unità determinando l'esigenza di avere almeno n. 2 classi di COMI/06 Musica d'insieme jazz;
- nello specifico il settore del Jazz offre la più ampia scelta di indirizzi di studio spaziando dalla Composizione, ai fiati (Saxofono, Tromba, ecc...), agli strumenti elettrici (Chitarra, Basso elettrico), acustici-ritmici (Contrabbasso, Batteria e percussioni), fino al pianoforte e al Canto;
- tale poliedricità riguarda sia i corsi Accademici (Triennio e Biennio) sia i corsi propedeutici; si consideri, infatti, che diversamente da Pianoforte e dagli altri settori oggetto delle Conversioni, il settore del Jazz non presenta iscritti ai corsi in via di esaurimento come il Previgente ordinamento o il Preaccademico;
- la disciplina di COMI/06 MUSICA D'INSIEME JAZZ riguarda trasversalmente tutti gli allievi iscritti ai corsi di Jazz e viene erogata per "gruppi" richiedendo un notevole numero di ore di lezione;
- l'incremento degli iscritti ai corsi di musica Jazz comporterebbe, giocoforza, la necessità di reperire esternamente un altro docente di COMI/06, andando a incrementare i costi già alti che il Conservatorio annualmente sostiene per gli incarichi in favore di docenti esterni; si tenga conto, infatti, che tale voce di spesa è cresciuta nell'ultimo triennio del 83%, dacché il fabbisogno di ore di lezione, relative a discipline per le quali il Conservatorio non dispone di competenze interne, è passato dalle n. 2005 ore dell'a.a. 2017/2018, alle n. 3678 ore del corrente a.a. 2019/2020; si ritiene, quindi, che la conversione di cattedre sia l'unico strumento per cercare di contenere detta inevitabile voce di spesa, privilegiando l'apertura di cattedre che richiedono un maggior numero di ore di lezione;

- gli attuali docenti di Jazz hanno fin qui supplito alle esigenze didattiche del settore COMI/06 insegnando in “extra-titolarità” e/o in “extra monte ore” la disciplina, con costi a carico del bilancio del Conservatorio (didattica aggiuntiva).

Conversione 4:

<i>n. 1 cattedra di I^a fascia di CODC/01 Composizione</i>	<i>convertita in</i>	<i>n. 1 cattedra di I^a fascia di COMP/01 Basso elettrico pop rock</i>
--	----------------------	--

considerato il fabbisogno relativo al settore artistico-disciplinare CODC /01 COMPOSIZIONE si ritiene che le rimanenti n. 13 cattedre saranno sufficienti a garantire, dal prossimo a.a. 2020/2021, le esigenze didattiche di a tale settore, per le seguenti ragioni:

- i corsi di Composizione hanno visto un calo degli studenti iscritti nell’ultimo triennio di circa il 10%;
- degli attuali iscritti sono n. 96 unità (compreso il previgente ordinamento, in via di esaurimento), di cui solo n. 48 unità risultano iscritte ai corsi Accademici a fronte di n. 14 docenti, per una media di n. 3/4 studenti per docente;
- la restante parte degli studenti frequenta il corso del Previgente ordinamento e sono tutti prossimi al Diploma nel corrente anno accademico;
- non solo, se si considera il biennio, livello di studio conclusivo della carriera accademica, troviamo n. 11 studenti prossimi alla conclusione degli studi, tra iscritti all’ultimo anno di studio e fuori corso; resteranno, quindi, tra gli studenti accademici n. 54 unità, per una media inferiore a n. 4 studenti per docente;
- le richieste di ammissione al prossimo a.a. 2020/2021, conclude il 30 giugno, non colmeranno la diminuzione dovuta agli studenti in uscita;

la richiesta di convertire la cattedra di CODI/25 in n. 1 cattedra di I^a fascia di COMP/01 BASSO ELETTRICO POP ROCK è così motivata:

- i corsi di Popular music sono in costante crescita e hanno ormai raggiunto il pieno regime (tre annualità del triennio, due annualità del biennio);
- negli ultimi tre anni il numero degli iscritti è raddoppiato di anno in anno;
- con riferimento ai soli corsi triennali di I livello il numero degli iscritti ai corsi di Popular music rappresentano da soli il 15% del totale;
- le richieste di ammissione al prossimo a.a. 2020/2021 ai corsi di Popular music rappresentano da sole il 18% di tutte le domande di ammissioni (secondo dato dopo quello di Canto pari al 20%); solo per Basso elettrico pop-rock le richieste di ammissione ammontano a n. 17 unità (e mancano ancora i trasferimenti);
- a fronte di tali numeri non esiste un docente in organico per Basso elettrico pop-rock;
- in generale solo n. 4 docenti del Conservatorio afferiscono al settore della Popular music (1,2%) rispetto agli attuali n. 234 docenti in organico, rendendo necessario reperire - con costi a carico del bilancio istituzionale

- i restanti n. 12 docenti necessari a garantire l'erogazione delle lezioni previste dai piani di studio dei corsi di Popular music;
- in generale i costi dei docenti esterni rappresentano una considerevole voce di spesa per il Conservatorio, peraltro cresciuta nell'ultimo triennio del 83%, dacché il fabbisogno di ore di lezione, relative a discipline per le quali il Conservatorio non dispone di competenze interne, è passato dalle n. 2005 ore dell'a.a. 2017/2018, alle n. 3678 ore del corrente a.a. 2019/2020; si ritiene, quindi, che la conversione di cattedre sia l'unico strumento per cercare di contenere detta inevitabile voce di spesa, privilegiando l'apertura di cattedre relative ai settori artistici e disciplinari presenti nei nuovi corsi di studio;
- con specifico riferimento a COMP/01 il fabbisogno delle ore di insegnamento della disciplina è aumentato dall'a.a. 2018/2019 al corrente a.a. 2019/2020 del 33% (da n. 288 ore a n. 384 ore di lezione), con conseguente ulteriore incremento della spesa;
- ne consegue che la conversione è motivata non solo sulla base di considerazioni didattiche, ma anche economiche in quanto comporterebbe un risparmio per il bilancio del Conservatorio di ca. € 20.000,00/25.000,00 all'anno;

Conversione 5:

<i>n. 1 cattedra di I^a fascia di COTP/03 Pratica e lettura pianistica</i>	<i>convertita in</i>	<i>n. 1 cattedra di I^a fascia di CODD/05 Pratica della lettura vocale e pianistica per didattica della musica</i>
--	----------------------	--

considerato il fabbisogno relativo al settore artistico-disciplinare COTP/03 PRATICA E LETTURA PIANISTICA si ritiene che le rimanenti n. 16 cattedre saranno sufficienti a garantire, dal prossimo a.a. 2020/2021, le esigenze didattiche di a tale settore, per le seguenti ragioni:

- alcuni docenti del settore presentano un monte ore incompleto;
- diversi corsi sono stati biennializzati;
- per completare le classi in passato è stato assegnato ad alcuni docenti di COTP/03 proprio l'insegnamento della disciplina CODD/05 Pratica della lettura vocale e pianistica per didattica della musica;
- molti studenti delle classi di COTP/03 provengono dai corsi Preaccademici ormai ad esaurimento;
- gli studenti del Liceo si sono ridotti a una sola sezione, peraltro di soli n. 14 studenti;

la richiesta di convertire la cattedra di COTP/03 in n. 1 cattedra di I^a fascia di CODD/05 PRATICA DELLA LETTURA VOCALE E PIANISTICA PER DIDATTICA DELLA MUSICA è così motivata:

- si tratta dell'ultima cattedra da attivare per completare il settore della didattica per la musica;
- i corsi di didattica della musica hanno raddoppiato il numero degli iscritti rispetto all'a.a. 2017/2018; Si segnalano ulteriori n. 16 richieste di ammissione a Didattica;

- l'insegnamento di CODD/05 Pratica della lettura vocale e pianistica per didattica della musica presenta competenze differenti rispetto al settore COTP/03 e solo per una situazione di emergenza negli anni passati è stato chiesto ai docenti di COTP/03 di insegnare CODD/05.

Conversione 6:

<i>n. 1 cattedra di I^a fascia di CODM/01 Bibliografia e biblioteconomia musicale</i>	<i>convertita in</i>	<i>n. 1 e mezza posizione di Collaboratore (Personale Tecnico-Amministrativo)</i>
---	----------------------	---

considerato il fabbisogno didattico relativo al settore artistico-disciplinare CODM/01 BIBLIOGRAFIA E BIBLIOTECONOMIA MUSICALE si ritiene che la rimanente n. 1 cattedra sarà sufficiente a garantire, dal prossimo a.a. 2020/2021, l'attivazione delle discipline afferenti a tale settore, per le seguenti ragioni:

- tali discipline, infatti, prevedono l'insegnamento collettivo tale da poter permettere l'erogazione delle lezioni previste a una vasta platea di studenti; le lezioni, inoltre, possono essere suddivise tra i due semestri, a beneficio di un numero maggiore di allievi;
- le ore previste per le discipline afferenti al settore CODM/01 vanno da n. 18 a massimo di n. 48 ore, per un fabbisogno annuo comunque inferiore alle n. 250 ore di lezioni frontali complessive, rispetto alle quali un docente è più che sufficiente;

la richiesta di convertire la cattedra di CODM/01 in posizioni amministrative, nello specifico quelle del COLLABORATORE, deriva dal fatto che le incombenze organizzative del Conservatorio sono molto cresciute negli anni a fronte di un organico del Personale Tecnico-Amministrativo stabile e ritenuto numericamente insufficiente; in assenza di un incremento della pianta organica, quindi, l'unica soluzione percorribile per far fronte alle accresciute esigenze amministrative è quello di procedere attraverso le conversioni; la scelta di optare per la figura lavorativa del COLLABORATORE, poi, deriva dalla precisa volontà di dotare il Conservatorio di persone in possesso di requisiti professionali elevati in una logica virtuosa di investimento nel capitale umano. Con specifico riferimento, poi, alla gestione della biblioteca, si evidenzia come un Collaboratore garantirebbe la propria presenza lavorativa per n. 36 ore settimanali, il triplo rispetto a un docente (12 ore settimanali, comprese le ore di docenza).

Blocco:

Con riferimento alla cattedra di CODM/04 STORIA DELLA MUSICA, si chiede il blocco della cattedra con disponibilità a tempo determinato per l'a.a. 2020/2021 (utilizzo o supplenza), in quanto:

- si registra una diminuzione degli iscritti ai corsi tradizionali, degli iscritti del Liceo (una sola sezione di n. 14 studenti)
- vi è incertezza sul numero degli studenti stranieri che frequenteranno il Conservatorio il prossimo a.a. 2020/2021, considerata l'emergenza Coronavirus;

- si preferisce rinviare al prossimo anno una decisione definitiva in merito alla suddetta cattedra.

Deliberate le predette n. 6 conversioni e il n. 1 blocco di cattedre che si renderanno vacanti dal 1 novembre 2020, ne consegue che le seguenti cattedre verranno mantenute nell'organico del Conservatorio anche successivamente al 1 novembre 2020:

- n. 3 Composizione CODC/01;
- n. 4 Pianoforte CODI/21;
- n. 2 Pratica e lettura pianistica COTP/03;
- n. 1 Violoncello CODI/07;
- n. 1 Batteria e percussioni pop-rock COMP/04;
- n. 1 Flauto CODI/13;
- n. 1 Musica d'insieme jazz COMI/06;
- n. 1 Lettura della partitura COTP/02;
- n. 1 Esercitazioni orchestrali COMI/02.

Blocchi in entrata

Oltre ai suddetti n. 7 movimenti, il Conservatorio propone il blocco in entrata – su posti NON vacanti – qualora tali posizioni lavorative dovessero rendersi disponibili a seguito del trasferimento da parte del titolare. Come da circolare ministeriale del 18 giugno 2020 è possibile proporre massimo n. 3 blocchi con due diverse opzioni: blocco con non disponibilità a nessun incarico, oppure blocco con la conversione in un'altra cattedra.

Tutto ciò premesso il Consiglio di Amministrazione **delibera** le seguenti proposte di eventuali blocchi su cattedre non vacanti per l'a.a. 2020/2021:

- eventuale blocco di n. 1 cattedra di CODI/05 Viola da destinare a: COMP/05 Canto pop-rock;
- eventuale blocco di n. 1 cattedra di COTP/01 Teoria dell'armonia e dell'analisi da destinare a: COME/04 Elettroacustica;
- eventuale blocco di n. 1 cattedra di Violino CODI/06 senza destinazione o assegnazione.

Personale Tecnico Amministrativo

Attualmente l'organico Tecnico Amministrativo del Conservatorio si compone delle seguenti unità

Qualifica	Quantità	Titolari	Vacanti
Direttore amministrativo	1	1	0
Direttore di ragioneria	1	1	0
Collaboratori	3	0	3
Assistenti	13	10	3
Coadiutori	41	39	2

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di rendere indisponibili, per inderogabili esigenze organizzative, di rendere indisponibili al trasferimento al trasferimento tutte le posizioni lavorative vacanti del personale Tecnico Amministrativo sopra indicate.

In particolare le n. 2 posizioni di Coadiutore, unitamente alla posizione di docente I fascia di cui alla conversione n. 6 sopra deliberata, renderanno disponibile risorse pari a € 90.992,89 (= n. 1 docente I fascia € 42.017,91 + n. 2 Coadiutori € 48.974,98) che il Consiglio di Amministrazione **delibera** di destinare alla nuova istituzione delle seguenti n. 3 posizioni lavorative di ambito amministrativo, a decorrere dall'a.a. 2020/2021:

n. 2 Collaboratori (da destinarsi all'Ufficio produzione e alla Biblioteca);

n. 1 Assistente.

Ne consegue che dall'a.a. 2020/2021 l'organico del personale Tecnico Amministrativo si comporrà delle seguenti unità:

Qualifica	Quantità	Titolari	Vacanti	Disponibili per i trasferimenti
Direttore amministrativo	1	1	0	0
Direttore di ragioneria	1	1	0	0
Collaboratori	5	0	5	0
Assistenti	14	9	5	0
Coadiutori	39	39	0	0

Utilizzo delle economie (Assistente part-time, TD, fuori organico)

Come da seguente tabella dimostrativa della spesa, la variazione d'organico comporterà economie pari a € 4.999,40:

POSTI DA CONVERTIRE				POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE			
QUAL.	COSTO PER UNITA' EX CCNL 2016/2018	Q.TA	COSTO TOT.	QUAL.	COSTO PER UNITA' EX CCNL 2016/2018	Q.TA'	COSTO TOT.
COAD.	24.487,49	2	48.974,98	COLLAB	29.289,21	2	58.578,42
DOCENTE I FASCIA	42.017,91	1	42.017,91	ASSIS.	27.415,07	1	27.415,07
			90.992,89	→			85.993,49

→

ECONOMIE
4.999,40

Alle suddette economie, pari a € 4.999,40, si sommano quelle pregresse generate dalle variazioni d'organico degli anni precedenti, pari a € 4.662,51, per un totale di € 9.661,91.

A tale somma è possibile aggiungere la spesa non utilizzata relativamente a n. 1 Assistente assunto con contratto part-time (50% delle ore), pari a € 13.707,53 (= 50% di € 27.415,07, costo annuo ex CCNL 2016/2018).

Ne consegue una disponibilità economica pari a € 23.369,44 che il Consiglio di Amministrazione **delibera** venga utilizzata, per l'a.a. 2020/2021, per n. 1

posizione lavorativa di Assistente a tempo determinato e a tempo parziale (part-time) per n. 30 ore lavorative settimanali. Si precisa che si tratta di una posizione lavorativa temporanea e fuori organico.

**8) Convenzioni con Accademia Chigiana di Siena, Museo del Violino e Banca Intesa (prestiti per merito);
Delibera n.16**

Il Presidente e il Direttore illustrano al Consiglio i contenuti delle seguenti Convenzioni:

Accademia Chigiana di Siena

Collaborazione nel campo della didattica e della promozione musicale attivando un'azione congiunta nell'ambito delle Masterclass estive dell'Accademia Chigiana a cui potranno partecipare allievi del Conservatorio in corso o diplomati negli ultimi 3 anni.

Agli allievi partecipanti saranno rilasciate idonee certificazioni valide per il riconoscimento di crediti formativi.

Gli oneri economici relativi alla frequenza attiva degli studenti che abbiano ricevuto l'idoneità dal docente dell'Accademia, verranno ripartiti a metà tra l'Accademia e il Conservatorio. Il Conservatorio verserà all'Accademia la quota di sua competenza per gli allievi ammessi ai corsi.

La convenzione (allegato 7) ha una validità di tre anni.

Il Consiglio approva e ratifica la Convenzione

Convenzione Museo del Violino di Cremona

La convenzione prevede una collaborazione che prevede il prestito di strumenti storici del Conservatorio per l'esposizione e lo studio vedrà coinvolte principalmente le classi di archi per lo studio della cura e del buon uso degli strumenti; presentazione di strumenti realizzati da liutai cremonesi; visite guidate al Museo per tutte le classi del Conservatorio con la possibilità di audizione degli strumenti della collezione del museo a prezzi scontati per gli studenti; lezioni sulla storia della liuteria cremonese.

La Convenzione (Allegato 8) ha la durata di 3 anni dalla sottoscrizione.

Il Consiglio approva la Convenzione.

Convenzione Intesa-SanPaolo per Concessione di prestito agli Studenti denominata "Per Merito"

Il Presidente illustra i contenuti della proposta ricevuta da Intesa SanPaolo per promuovere una linea di credito agevolata per gli Studenti del Conservatorio in linea con i requisiti previsti dalla Convenzione (Regolare pagamento della retta universitaria; raggiungimento crediti Formativi previsti nei semestri accademici ect.), sottolineandone l'importanza in considerazione alla situazione economica conseguente all'emergenza Covid-19.

Il Consiglio approva il contenuto della proposta di convenzione, dando mandato al Presidente di concordare una nuova formulazione della parte relativa alle autorizzazioni previste per l'utilizzo del marchio/logo del Conservatorio ai fini prettamente promozionali.

**9. Relazione parco macchine informatiche da sostituire e Partecipazione Fondo Edilizia AFAM 2019-2021;
Delibera n.17**

Il Presidente e il Direttore, vista la nota Ministeriale del 4 giugno 2020, riguardante il DM 86 del 20 maggio 2020 -Fondo edilizia e attrezzature AFAM

2019-20121 e nello specifico il “Programma di interventi per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti – Anno 2020”, relazionano al Consiglio relativamente alla necessità di una serie di interventi che comprendano sia l’Area Amministrativa che le Aree di Produzione e di Didattica .

Il Consiglio, relativamente all’Area Amministrazione approva gli interventi di seguito indicati come prioritari per garantire una rapida applicazione e soluzione di quelle criticità analizzate durante il periodo di lockdown riferiti essenzialmente a problemi di funzionalità dei pc in uso e ai sistemi di backup e recovery di datamemory :

3 nuovi PC completi per sostituzione obsoleti Costo stimato 3x 600€.

Ampliamento per 5 PC di memoria

Ampliamento disco fisso HDD standard a SSD (Solid Disk) Intel-S 512 Gb per 7 PC Costo stimato 7x 75,00€.

Revisione Monitor da sostituire 4 pc Costo stimato 4x 115,00€.

Revisione backup in CED

Il sistema al CED andrebbe revisionato

Ampliamento dei sistemi di Repository -Backup Costo stimato 1x 2.250,00€.

Gruppo di continuità armadio CED Costo stimato 1x 4.500,00€

Gruppi di continuità armadi CED distribuiti e dislocati ai piani aule Costo stimato 6x 850,00€

Gruppo di continuità armadi CED Didattica Costo stimato 1x 850,00€

Gruppi di continuità armadi CED distribuiti e dislocati Direzioni Costo stimato 3x 850,00€

Gruppi di continuità armadi Linee dati Costo stimato 3x 1.350,00€

Linea dati di backup,

parallela e prestazionale come quella in uso e utilizzata per questa ondata di Smart Working, una Linea Dati FFTH pura 1000 Mbit effettivi a BMG e BNA, BNE garantiti in modo da permettere al sistema un efficace risposta, ed aver un canale dedicato di linea dati primaria e linea dati backup bilanciati
Linea dati full Backup => Costo mensile previsto €. 750,00 (linea da affiancare alla già esistente identica)

Wi-Fi, estensione e potenziamento

Il sistema Wi-Fi realizzato nel 2013 non ha mai subito ampliamenti o modifiche.

Oggi con un utilizzo massivo necessita di un ampliamento con le medesime caratteristiche e tecnologia.

Ampliamento dei punti Wi-Fi aggiungendo 12 Access Point e sistemi Switch aggiuntivi, l’aggiunta di 12 Licenze operative Wi-Fi di rete.

L’ampliamento necessario per il completamento della copertura Wi-Fi

Costo stimato €. 7.150,00

Gli interventi analizzati per garantire lo smart-working del personale saranno analizzati successivamente in attesa di conoscere l’evoluzione della situazione sanitaria

Di Seguito gli interventi da affrontare in futuro relativamente alle Aree di Didattica e di Produzione:

Produzione e Ricerca

SALA PUCCINI

impianto di amplificazione della sala	€ 3.000,00
---------------------------------------	------------

mixer controllabile da remoto	€ 1.500,00
radio microfoni	€ 2.000,00
videoproiettore fisso	€ 1.500,00
impianto luci palco	€ 3.000,00
Sistema di ripresa video con 4 telecamere motorizzate con regia ad hoc, dotata di tutti i controlli remotabili necessari basata sul software Vmix, dotata di possibilità di messa in onda con sistema di connessione basato su sim telefoniche oppure tramite rete cablata classica	€ 20.000,00
SUBTOTALE	€ 31.000,00

SALA VERDI

impianto di amplificazione riporto voce	€ 3.000,00
radio microfoni	€ 2.000,00
Set microfoni	€ 9.000,00
Mixer digitali controllabili a distanza con tablet o pc tramite rete wifi	€ 3.500,00
Aste e cavi	€ 1.500,00
Sistema di monitoraggio in cuffia per musicisti	€ 2.500,00
Pc portatile per gestione sistema e registrazioni in mobilità	€ 1.500,00
aggancio motorizzato per videoproiettore residente	€ 1.500,00
SUBTOTALE	€ 24.500,00

FOYER SALA VERDI SALA CORO SALA BIBLIOTECA

Attrezzature di ripresa mobile multifunzionale

2 Telecamere mirrorless con stabilizzatore e ottica	€ 8.000,00
2 microfoni shotgun con accessori	€ 500,00
Set luci	€ 500,00
Pc portatile di gestione	€ 800,00
SUBTOTALE	€ 9.800,00

FOYER SALA VERDI

impianto di amplificazione riporto voce	€ 2.000,00
mixer controllabile da remoto	€ 1.000,00
microfoni da tavolo	€ 600,00
Proiettore con schermo di proiezione	€ 3.000,00
SUBTOTALE	€ 6.600,00

SALA CORO

impianto di amplificazione riporto voce	€ 1.000,00
mixer controllabile da remoto	€ 1.000,00
radio microfoni	€ 1.000,00
SUBTOTALE	€ 3.000,00

SALA BIBLIOTECA

impianto di amplificazione riporto voce	€ 2.300,00
mixer	€ 1.000,00
microfoni da tavolo	€ 600,00
Proiettore con schermo di proiezione	€ 3.000,00
SUBTOTALE	€ 6.900,00

Didattica

5 Installazione Lavagne multimediali (LIM)	€ 25.000,00
5 pc portatili per ognuna delle lavagne multimediali	€ 4.000,00
Dispositivi per gestione a distanza eventi e accessori vari tablet/ipad	€ 1.350,00
3 Monitor 60" con stativo mobile	€ 2.400,00
Accessori, riduttori e cavi di connessione	€ 800,00
SUBTOTALE	€ 33.550,00

Il Consiglio prende atto delle richieste relative alla produzione, alla didattica alla biblioteca e alla didattica e invita l'amministrazione a predisporre i progetti e i relativi preventivi di costi al fine di procedere successivamente e progressivamente all'approvazione delle singole voci sulla base delle disponibilità di bilancio e delle priorità.

**10) Richieste di sospensione corresponsione canoni (Bar e distributori automatici);
Delibera n.18**

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta pervenuta dal Gruppo Argenta, titolare del contratto di concessione per servizio presso il Conservatorio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack con installazione di distributori automatici, di rideterminazione del contributo annuale stabilito nel contratto vigente datato 24 luglio 2018.

La richiesta è determinata dalla sospensione dell'attività didattica causa l'emergenza epidemiologica da COVID-19, con decurtazione per il canone relativo al Secondo Semestre 2020 per un importo pari ad Euro 5.642,00.

Il Consiglio approva.

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta pervenuta da Katia Martino SRL, titolare del contratto di concessione in uso dei locali del Bar interno dell'Istituto, di esonero del pagamento dei canoni dovuti per il periodo di chiusura totale o parziale del Conservatorio (sei mesi) e di proroga del contratto di sei mesi.

Il Presidente informa che la richiesta è stata già inoltrata all'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Lombardia in quanto il Conservatorio versa i canoni ricevuti dalla Ditta.

Il Consiglio ne prende atto in attesa di verificare la risposta che perverrà dall'Agenzia del Demanio.

11) Aggiornamento su eredità a favore del Conservatorio (Soncini e Buonsanto-Tarantino);

Delibera n.19

--- omissis ---

Si prende atto inoltre che è a disposizione del Conservatorio, da destinare a borsa di studio, la somma pari ad Euro 1.242,96.

Sono stati invitati i co-beneficiari al fine di costituire il Comitato di Gestione come previsto dal Regolamento del Fondo.

Il Consiglio prende atto della comunicazione del Direttore Amministrativo.

Delibera n.20

AGGIORNAMENTO EREDITA' TESTAMENTARIA Sig.ra SONCINI

Facendo seguito a quanto già portato a conoscenza del C.d.A. nella precedente seduta, si aggiorna con quanto segue.

--- omissis ---

Pertanto, gli atti vanno trasmessi alla Avvocatura dello Stato, anche per quanto attiene le valutazioni sulla adesione o meno alla procedura conciliativa.

Il Consiglio prende atto e chiede all'Amministrazione di procedere all'invio degli atti all'Avvocatura dello Stato.

12) Responsabile Transizione Digitale, ex art 17 D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.; Delibera n.21

Il Presidente dà lettura della Legge citata e della Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, che consentono lo svolgimento di tale funzione anche in associazione con altri soggetti pubblici. Rileva inoltre che all'interno del Conservatorio non vi sono figure con ruolo e competenze conformi alla norma, propone al Consiglio, al fine dell'individuazione del Responsabile per la Transizione Digitale e considerato l'Accordo Quadro in essere con il Politecnico di Milano, di verificare la disponibilità del loro Responsabile ad accettare un incarico con il Conservatorio.

Il Consiglio, ritenendo la proposta molto interessante invita il Presidente ad approfondire la situazione per una rapida individuazione del soggetto preposto all'incarico, stante la disponibilità del soggetto interessato e dell'Ateneo.

13) Varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 19.30 con contestuale disattivazione della piattaforma utilizzata per la riunione.

I seguenti documenti sono stati espressamente approvati e formano parte integrante del presente verbale:

- punto 4) Allegato n. 1;***
- punto 3) Allegato n. 2;***
- punto 5) Allegati n. 3-4-5;***
- punto 6) Allegato n. 6;***
- punto 8) Allegati n. 7-8;***

Il Segretario Verbalizzante
(Gian Marco Colombo) Fto

Il Presidente
(Raffaello Vignali) Fto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
nr. 4 del 24 luglio 2020

Il giorno 24 (ventiquattro) del mese di luglio dell'anno 2020 (duemila venti), alle ore 15:00, in modalità telematica e presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano, in Milano, Via Conservatorio, 12, con le modalità e precauzioni previste dalle misure di sicurezza adottate dal Conservatorio relativamente all'emergenza sanitaria, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazione del Presidente;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Approvazione corsi Master a.a. 2020/2021;
4. Aggiornamento conversioni e variazioni d'organico del personale amministrativo e tecnico;
5. Convenzione con C.P.S.M..
6. Conferma personale a tempo determinato e interinale per l'A.A. 2020/21;
7. Varie ed eventuali;

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Dott.ssa Daniela JAVARONE	Rappresentante del MIUR;
Sig. Luca RAGONA	Studente;

Si precisa che il Presidente, il Prof. Massimo Marchi e l'allievo Luca Ragona partecipano alla seduta in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams adottata per questo scopo.

La Dott.ssa Javarone è collegata telefonicamente

Viene dichiarata la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

Il Direttore Amministrativo avv. Anna Virno è assente giustificato e fungerà da segretario verbalizzante il Direttore di Ragioneria dott. Gian Marco Colombo

La riunione del CDA è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, come da convocazione mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

1) Comunicazioni Presidente

-- omissis --

2) Approvazione verbale seduta precedente

Delibera n.22

Dalla lettura del verbale viene rilevato un refuso accaduto in sede di estensione del verbale stesso, il Presidente propone che a pag.13 di 21 a partire da “Il Consiglio di Amministrazione delibera di rendere indisponibili al trasferimento - “ venga integrato e inteso come segue: “Il Consiglio di Amministrazione delibera, per inderogabili esigenze organizzative, di rendere indisponibili al trasferimento “;

I Consiglieri sono d'accordo su quanto evidenziato dal Presidente e conseguentemente viene approvato all'unanimità il verbale n.3 della seduta del 1 luglio 2020, con tutti i relativi allegati.

3) Approvazione corsi Master a.a. 2020/2021;

Delibera n. 23

Il Presidente invita il Direttore, tenuto conto di quanto deliberato dal Consiglio Accademico in data 20 luglio 2020 (allegato 1), per quanto di propria competenza, a sottoporre ai Consiglieri i seguenti corsi Master per l'a.a. 2020/2021:

- 1) Master di II[^] Livello in Composizione ;
- 2) Master di I[^] livello in Flauto/Ottavino, ad indirizzo solistico\orchestrale;
- 3) Master di I[^] livello in Flauto/Ottavino, ad indirizzo solistico\orchestrale;
- 4) Master di I[^] livello in Regia per la ripresa video dello spettacolo dal vivo;
- 5) Master di I[^] livello in Parlare e scrivere di Musica;
- 6) Master di I[^] livello in Gestione e valorizzazione delle fonti musicali manoscritte e a stampa;
- 7) Master di I[^] livello in Arpa a indirizzo solistico nuovi linguaggi;
- 8) Master di II[^] livello in Arpa a indirizzo solistico orchestrale;

- 9) Master di II[^] livello in Repertorio di Musica vocale da camera italiano tra Otto e Novecento;

Il Direttore illustra le diverse tipologie dei Master proposti, formalizzando inoltre la richiesta per l'imminente convocazione di un Consiglio di Amministrazione che dovrà considerare la richiesta di approvazione di un nuovo Master.

Il Consiglio di Amministrazione valutata positivamente l'esposizione del Direttore e attestato che i corsi Master illustrati presentano, nei rispettivi piani finanziari, uscite pari o inferiori alle entrate, garantendo, in tal modo, l'autofinanziamento di ciascun corso delibera l'approvazione degli stessi all'unanimità.

Il Prof. Marchi si astiene dall'approvazione del Master di I[^] livello in Regia per la ripresa video dello spettacolo dal vivo in quanto Docente Coordinatore dello stesso.

Il Consiglio di Amministrazione dispone l'invio della presente delibera al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca per l'ulteriore iter autorizzativo dei predetti corsi, ai sensi del Regolamento per i corsi Master delle Istituzioni AFAM dello stesso Ministero.

4) Aggiornamento conversioni e variazioni d'organico del personale amministrativo e tecnico; Delibera n.24

Il Presidente, a seguito delle delibere già approvate nella seduta del Consiglio del 1° luglio 2020, al fine di concludere l'iter autorizzativo e considerando la data di scadenza fissata dal Ministero nel prossimo 31 luglio 2020 per l'inserimento a sistema ministeriale delle Delibere in discussione:

Vista la comunicazione del Direttore Amministrativo con la quale si rende noto che la Consulta del Personale TA, prevista all'art. 15, comma 3, lettera d dello Statuto del Conservatorio, è stata regolarmente costituita per esprimere un parere consultivo sulle conversioni di posti del personale TA;

Considerata la lettera inviata dal Conservatorio alla Direzione Generale AFAM in data 17 luglio 2020; (Allegato 2);

Vista la risposta della Direzione Generale nella figura del Dirigente Dott. Michele Covolan, (Allegato 3)

invita il Direttore Amministrativo a convocare la Consulta TA, da Lei presieduta, e a voler trasmettere al Consiglio il predetto parere entro le ore 15.00 del giorno 29 luglio 2020.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato per il giorno 30 luglio 2020 alle ore 15.00 per discutere e concludere la procedura autorizzativa in argomento.

Al Termine del Consiglio verrà data immediata comunicazione delle tempistiche previste.

5) Convenzione con C.P.S.M.. Delibera n. 25

Il Presidente sottopone al Consiglio la comunicazione (allegato 4) inviata dal Presidente dei Corsi Popolari Serali di Musica, Alberto Ricci, con la quale, considerata l'emergenza sanitaria della scorsa primavera che ha impedito dal 24 febbraio u.s. la fruizione delle aule del conservatorio, così come stabilito nell'accordo siglato nel 2019, chiede la concessione di una riduzione sulla quota da corrispondere a titolo di rimborso spese per l'Anno Accademico 2019/2020.

Il Consiglio ne prende atto e approva la riduzione richiesta che sarà commisurata al periodo di mancata fruizione degli spazi concessi.

Il Consiglio inoltre invita il Presidente e il Direttore a monitorare la situazione emergenziale in corso in considerazione della possibile ripresa delle attività dei CPSM per il prossimo Anno Accademico.

6) Conferma personale a tempo determinato e interinale per l'A.A. 2020/21;
Delibera n. 26

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio la relazione del Direttore Amministrativo avv. Anna Virno (Allegato 5) la quale esprime quanto segue: esaminate le richieste di riconferma del personale TA, di seguito indicato, per il prossimo anno accademico 2020/2021, ha dichiarato che non sono stati formulati giudizi di demerito e ha comunicato al C.d.A. l'opportunità della loro riconferma.

Qui di seguito l'indicazione del Personale TA a Tempo determinato:

sig.ra Crippa Marta	Collaboratore	Prot. 3830 del 29/06/2020
sig.ra Valsecchi Raffaella	Collaboratore	Prot. 3628 del 25/06/2020
sig. Di Maio Emanuele	Assistente	Prot. 3647 del 25/06/2020
sig.ra Gastaldi Elena	Assistente	Prot. 3804 del 29/06/2020
sig.ra Grasso Anna Rosa	Assistente	Prot. 3642 del 25/06/2020
sig.ra Mones Ilaria	Assistente	Prot. 3643 del 25/06/2020
sig. Colombo Massimo	Coadiutore	Prot. 3632 del 25/06/2020
sig.ra Ganci Anna	Coadiutore	Prot. 3636 del 25/06/2020

Per quanto riguarda il personale interinale di seguito indicato, sulla base delle seguenti motivazioni:

1) la vigenza della determina relativa al bando per i servizi di somministrazione del lavoro interinale con scadenza a fine dicembre 2020.

2) la maggioranza del costo prevista dalla normativa in caso di interruzione del rapporto contrattuale in corso e di ripresa successiva.

Suggerisce l'opportunità della prosecuzione dei contratti fino al 23 dicembre 2020. Il periodo estivo di agosto è considerato al fine del godimento delle ferie dagli stessi maturato.

- sig.ra LUDOVICA PUNZI - Assistente di Produzione - Area 2 - scadenza 31/07/2020 - 0 proroghe;

- sig. FILIPPO BERBENNI - Assistente Tecnico del Suono - Area 2 - scadenza 31/07/2020 - 1 proroga;

- sig. EMILIO ELLI - Assistente di Produzione - Area 2 - scadenza 31/07/2020 - 2 proroghe;

- sig. MATTEO CAROTENUTO - Assistente - Area 2 - scadenza 31/07/2020 - 2 proroghe;

Si precisa che la Società Temporal che gestisce il personale interinale ci ha fatto presente che prorogando il personale interinale durante la chiusura del Conservatorio usufruirebbero delle ferie a carico di Temporal e non comportano un incremento del tasso addizionale come nei nuovi rapporti.

Il CdA valuta le domande di riconferma del rapporto di lavoro a tempo determinato annuale del personale amministrativo sottoelencato.

sig.ra Crippa Marta, Collaboratore;

sig.ra Valsecchi Raffaella, Collaboratore;

sig. Di Maio Emanuele, Assistente;

sig.ra Gastaldi Elena, Assistente;

sig.ra Grasso Anna Rosa, Assistente;

sig.ra Mones Ilaria, Assistente;

sig. Colombo Massimo, Coadiutore;

sig.ra Ganci Anna, Coadiutore;

Accolto il parere del Direttore Amministrativo che non ha riportato giudizio negativo alla prosecuzione del rapporto di lavoro dei suddetti, il Consiglio, per quanto di sua competenza, delibera all'unanimità la loro riconferma, sulla base delle competenze sancite dal DPR n.132/03 e Statuto.

Per quanto riguarda il rapporto di lavoro del personale interinale, accolto il parere del Direttore Amministrativo, il C.d.A. per quanto di sua competenza delibera all'unanimità la prosecuzione fino al 23 dicembre 2020 dei contratti del seguente personale interinale sotto elencato:

- sig.ra LUDOVICA PUNZI - Assistente di Produzione - Area 2;

- sig. FILIPPO BERBENNI - Assistente Tecnico del Suono – Area 2;
- sig. EMILIO ELLI - Assistente di Produzione - Area 2;
- sig. MATTEO CAROTENUTO - Assistente - Area 2;

13) Varie ed eventuali.

-- omissis --

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 16.30 con contestuale disattivazione della piattaforma utilizzata per la riunione.

I seguenti documenti sono stati espressamente approvati e formano parte integrante del presente verbale:

- punto 3) Allegato n. 1;**
- punto 4) Allegato n. 2 -3;**
- punto 5) Allegato n. 4;**
- punto 6) Allegato n. 5;**
- punto 7) Allegato n. 6;**

Il Segretario Verbalizzante
(Gian Marco Colombo)
F.to

Il Presidente
(Raffaello Vignali)
F.to



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nr. 5 del 30 luglio 2020

Il giorno 30 (trenta) del mese di luglio dell'anno 2020 (duemila venti), alle ore 15:00, in modalità telematica e presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano, in Milano, Via Conservatorio 12, con le modalità e precauzioni previste dalle misure di sicurezza adottate dal Conservatorio relativamente all'emergenza sanitaria, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazione del Presidente;
2. Corso di diploma I livello in Saxofono – ex DM 366 del 17 luglio 2020;
3. Corso di diploma I livello in Discipline storiche critiche e analitiche della musica - ex DM 367 del 17 luglio 2020;
4. Approvazione Master in Direzione d'orchestra di fiati e Master in Fisarmonica digitale;
5. Aggiornamento conversioni e variazioni d'organico del personale amministrativo e tecnico;
6. Varie ed eventuali.

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Sig. Luca RAGONA	Studente;
Avv. Anna Virno	Direttore Amministrativo, segretario verbalizzante

Si precisa che il Presidente, l'allievo Luca Ragona, il segretario verbalizzante partecipano alla seduta in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams adottata per questo scopo.

La dott.ssa Javarone è assente giustificata.

Viene dichiarata la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

La riunione del CDA è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, come da convocazione mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

1) Comunicazioni Presidente

Nessuna

2) Corso di diploma I livello in Saxofono – ex DM 366 del 17 luglio 2020; Delibera n.27

Il Consiglio di Amministrazione, visto il Decreto Ministeriale n. 366 del 17 luglio 2020, che ha modificato l'ordinamento didattico del corso di Diploma accademico di I livello in Saxofono DCPL41, e sentito il Direttore Cristina Frosini, delibera quanto segue.

DELIBERA N. 27 – DCPL 41 Corso di diploma I livello in Saxofono – ex DM 366 del 17 luglio 2020

Il Consiglio di Amministrazione,

- i. viste le note ministeriali n. 7973 del 13 marzo 2020 e n. 18866 del 22 luglio 2020;
- ii. visto il Decreto Ministeriale n. 366 del 17 luglio 2020, che ha modificato l'ordinamento didattico del corso di Diploma accademico di I livello in Saxofono DCPL41;
- iii. preso atto del piano di studio elaborato dal Coordinamento disciplinare di Saxofono;
- iv. vista la delibera del Consiglio Accademico di oggi, 30 luglio 2020;

approva, per quanto di competenza, la modifica del piano di studio del corso di Diploma accademico di I livello in Saxofono DCPL41.

Il Consiglio di Amministrazione, inoltre, attesta l'assenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato.

**3) Corso di diploma I livello in Discipline storiche critiche e analitiche della musica - ex DM 367 del 17 luglio 2020;
Delibera n.28**

Il Consiglio di Amministrazione, visto il Decreto Ministeriale n. 367 del 17 luglio 2020, che ha modificato l'ordinamento didattico del corso di Diploma accademico di I livello in Discipline storiche critiche e analitiche della musica DCPL15/A, e sentito il Direttore Cristina Frosini, delibera quanto segue.

DELIBERA N. 28 – DCPL 15/A Corso di diploma I livello in Discipline storiche critiche e analitiche della musica – ex DM 367 del 17 luglio 2020

Il Consiglio di Amministrazione,

- i. vista le note ministeriali n. 7973 del 13 marzo 2020 e n. 18866 del 22 luglio 2020;
- ii. visto il Decreto Ministeriale n. 367 del 17 luglio 2020, che ha modificato l'ordinamento didattico del corso di Diploma accademico di I livello in Discipline storiche critiche e analitiche della musica DCPL15/A;
- iii. preso atto del piano di studio elaborato dal Coordinamento disciplinare di Discipline storiche critiche e analitiche della musica;
- iv. vista la delibera del Consiglio Accademico di oggi, 30 luglio 2020;

approva, per quanto di competenza, la modifica del piano di studio del corso di Diploma accademico di I livello in Discipline storiche critiche e analitiche della musica DCPL15/A.

Il Consiglio di Amministrazione, inoltre, attesta l'assenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato.

4) Approvazione Master in Direzione d'orchestra di fiati e Master in Fisarmonica digitale;
Delibera n.29

Il Consiglio di Amministrazione approva, per quanto di competenza, i seguenti corsi master da realizzare nel corso del prossimo a.a. 2020/2021:

1. Master di I livello in "Direzione d'Orchestra di Fiati, indirizzo interpretativo"
2. Master di I livello in "Fisarmonica digitale".

Riassumendo, considerato quanto testé deliberato e quanto approvato nella precedente seduta, nel prossimo a.a. 2020/2021 il Conservatorio intende realizzare, previa approvazione del Ministero dell'Università e della Ricerca, i seguenti n. 11 corsi master:

N.	Settore	Master in	Livello
1	Composizione	Composizione	Secondo
2	Flauto	Flauto e Ottavino, indirizzo solistico-orchestrante	Primo
3	Flauto	Flauto e Ottavino, indirizzo solistico-orchestrante	Secondo
4	Musica elettronica	Regia per la ripresa video dello spettacolo dal vivo	Primo
5	Musicologia	Parlare e scrivere di musica	Primo
6	Biblioteconomia	Gestione e valorizzazione delle fonti musicali manoscritte e a stampa	Primo
7	Arpa	Arpa a indirizzo solistico nuovi linguaggi	Primo
8	Arpa	Arpa a indirizzo solistico orchestrale	Secondo
9	Musica vocale da camera	Repertorio di Musica vocale da camera italiano tra Otto e Novecento	Secondo
10	Direzione d'Orchestra di Fiati	Direzione d'Orchestra di Fiati, indirizzo interpretativo	Primo
11	Fisarmonica	Fisarmonica digitale	Primo

5) Aggiornamento conversioni e variazioni d'organico del personale amministrativo e tecnico;

-- *omissis* --

DELIBERA N. 30 - Mobilità e variazioni d'organico del personale amministrativo e tecnico

il Consiglio di Amministrazione,

- preso atto del parere consultivo espresso dall'apposita commissione di cui all'art. 15 c. 3 lett. d) dello Statuto contenute ne "l'estratto del verbale

della consulta del personale tecnico amministrativo del 28 luglio 2020”, pervenuto in data 29 luglio 2020;

- osservando, in merito a detto parere consultivo, che:
 - o contrariamente a quanto asserito, le variazioni d’organico proposte dal CdA sono state pensate sia ai fini di un miglior funzionamento del Conservatorio e della sua amministrazione, oltre che per scongiurare ogni possibile rischio di danno erariale; in tal senso, infatti, convertire le posizioni di Coadiutori in Collaboratore permetterebbe al Conservatorio di reperire internamente dei lavoratori altamente qualificati i cui oneri, altrimenti, sarebbero a carico del bilancio istituzionale;
 - o essendo attualmente in servizio n. 40 Coadiutori, n. 14 assistenti e n. 2 Collaboratori, risulta evidente che le carenze di organico riguardano prioritariamente i Collaboratori e a seguire gli assistenti;
 - o l’opportunità di istituire una posizione di Collaboratore da destinare al settore delle gare d’appalto è stata valutata ma ritenuta non prioritaria dacché:
 - i. nell’organico del Conservatorio - e in specie nelle figure apicali del settore amministrativo - sono presenti le necessarie competenze giuridiche, amministrative e contabili. Certamente il CdA è favorevole, ove ritenuto necessario, a investire nella formazione continua del personale coinvolto nel settore delle gare d’appalto;
 - ii. per quanto riguarda il problema dei collaudi, essi sono riferiti unicamente agli affidamenti per lavori (uno solo in Conservatorio) e per l’acquisto di beni strumentali per i quali è possibile ricorrere a figure interne (come i docenti nel caso degli strumenti musicali) o esterne già contrattualizzate o da contrattualizzare a breve (ad esempio per strumentazione ICT); un collaboratore a tempo pieno su questa funzione sarebbe ingiustificato in considerazione della ridotta mole di lavoro da affidare;
 - iii. diversamente, l’istituzione di una posizione di Collaboratore da destinare al settore della produzione servirà a sanare una evidente mancanza nell’organico del Conservatorio; la produzione, infatti, insieme alla didattica, rappresenta la principale finalità istituzionale a norma della Legge 508/1999; ebbene, nonostante la centralità del settore della produzione l’organico amministrativo e tecnico non prevede ad oggi alcuna figura interna assegnata. Appare altrettanto chiaro che, considerate le competenze interessate, che spaziano dall’ambito tecnico-musicale a quello organizzativo, sarà necessario selezionare, mediante apposito bando, un soggetto in possesso di una adeguata preparazione e di una elevata professionalità, qualifiche che, il CCNL AFAM, riconduce alla figura del Collaboratore area terza;
 - iv. il CdA non ha fin qui mai proposto di escludere dagli uffici il personale Coadiutore, vero è che i prossimi pensionamenti riguarderanno anche il personale della Biblioteca che, tuttavia, sarà integrato da una seconda posizione di

Collaboratore, come richiesto dal Consiglio Accademico, portando a compimento la riorganizzazione di questa importante area del Conservatorio sulla quale il CdA ha molto investito negli ultimi anni.

Considerato che la conversione della cattedra di biblioteconomia, oltre a consentire la creazione di un posto di collaboratore, permette anche la creazione di un'ulteriore posizione da assistente;

- Visto:

- o quanto già discusso e deliberato in data 1 luglio 2020 e in data 24 luglio 2020;
- o le note del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 8120 del luglio 2020 e prot. n. 8624 del 24 luglio 2020;

approva

per indifferibili esigenze organizzative, relativamente alla mobilità a.a. 2020/2021 e alle variazioni dell'organico del personale amministrativo e tecnico del Conservatorio di Milano,:

1. il blocco in entrata di tutti posti vacanti, o che si renderanno vacanti dal 1 novembre 2020, di Coadiutori area prima, Assistenti area seconda e Collaboratori area terza;
2. le seguenti modifiche dell'organico del personale amministrativo e tecnico:

Posizioni che si renderanno vacanti dal 1 novembre 2020	→	Posizioni che verranno attivate dal 1 novembre 2020
- n. 1 cattedra di "Bibliografia e biblioteconomia musicale CODM/01" - n. 2 posizioni di Coadiutori area prima		- n. 2 Collaboratori area terza da destinare alla Biblioteca (1) e all'Ufficio produzione (1) - n. 1 posizioni di Assistente area seconda da destinare agli uffici in base alle necessità

3. l'utilizzo delle economie generate dalle suddette conversioni, sommate alle economie pregresse, in favore dell'assunzione di un ulteriore Assistente area seconda, non in organico, con contratto a lavoro part-time di 30 ore, sempre da destinare agli uffici in base alle necessità.
4. Chiede al Direttore Amministrativo di:
 - a. verificare l'attuale distribuzione dei carichi lavorativi del personale coadiutore, ipotizzando una più efficiente organizzazione;
 - b. al fine di corrispondere alle esigenze dei settori che la Consulta del personale TA ha individuato come carenti di personale con la qualifica di coadiutore (Sale, Piani e Portineria), valutare l'opportunità di destinare alla segreteria didattica le n. 2 posizioni di Assistenti area seconda, che verranno istituite dal 1 novembre 2020, liberando, in tal modo, n. 2 Coadiutori da destinare ai settori indicati.

6) Varie ed eventuali.

Nessuna.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 17,30 con contestuale disattivazione della piattaforma utilizzata per la riunione.

I seguenti documenti sono stati espressamente approvati e formano parte integrante del presente verbale:

punto 2) Allegato n. 1, 2;
punto 3) Allegato n. 3, 4;
punto 4) Allegato n. 5, 6,7;
punto 5) Allegato n. 8;
Allegato n. 9

Il Segretario Verbalizzante
(Anna Virno)

Il Presidente
(Raffaello Vignali)



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nr. 6 del 08 ottobre 2020

Il giorno 08 del mese di ottobre dell'anno 2020 (duemila venti), alle ore 17:00, in modalità telematica e presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano, in Milano, Via Conservatorio 12, con le modalità e precauzioni previste dalle misure di sicurezza adottate dal Conservatorio relativamente all'emergenza sanitaria, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1) Approvazione verbale seduta precedente,
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Comunicazioni del Direttore;
- 4) Piano di Indirizzo 2020-2021;
- 5) Accettazione finanziamento ex D.I. MEF-MIUR 6 aprile 2018, n.57824- interventi di edilizia AFAM (programmi lettera b);
- 6) Variazioni di bilancio;
- 7) Individuazione referente Anti-Covid 19 ex all.1 DPCM2020/807;

- 8) Risposta alla proposta A2A di teleriscaldamento del 10/09/2020;
- 9) Corso Master in Fagotto A.A. 2019/20;
- 10) Approvazione regolamenti interni;
- 11) Varie ed eventuali;

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Sig. Luca RAGONA	Studente;
Avv. Anna VIRNO	Direttore Amministrativo, segretario verbalizzante

Si precisa che il Presidente, l'allievo Luca Ragona e il segretario verbalizzante partecipano alla seduta in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams adottata per questo scopo.

La dott.ssa Daniele Javarone è assente giustificata. E' stato invitato a partecipare ai lavori del C.d.A. il direttore di ragioneria, dott. Gian Marco Colombo che ha seguito la procedura oggetto di delibera di cui al p.5 dell'ODG. Viene dichiarata la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

La riunione del C.d.A. è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, come da convocazione mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

1) Approvazioni verbali della seduta precedente;

Delibera n.31

Visti il verbale n. 4 della seduta del 24 luglio 2020 ed il verbale n. 5 della seduta del 30 luglio 2020, come trasmessi dal segretario verbalizzante, vengono approvati all'unanimità.

2) Comunicazione del Presidente;

Il Presidente esprime al C.d.A. il proprio apprezzamento per il servizio prestato dall'RSPP ing. Massimo Maccarone della società NIER e propone di confermare l'incarico, in attesa di convenzioni Consip attive in materia, anche sulla base della situazione emergenziale in atto.

Delibera n.32

Il C.d.A. considerato quanto comunicato, tenendo conto dell'attuale situazione emergenziale da Covid-19 che vede il Conservatorio impegnato nell'aggiornamento continuo del protocollo di sicurezza e delle misure da adottare con il necessario coinvolgimento e supporto del consulente per la sicurezza RSPP incaricato;

Considerato, inoltre, il lavoro intrapreso ed in attesa di convenzioni Consip attive in materia.

Approva l'attribuzione del proseguimento dell'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) per ulteriori 6 mesi alla Società NIER.

3) Comunicazione del Direttore;

--- omissis ---

4) Piano di indirizzo 2020-2021;

Delibera n.32

Il Direttore comunica il pieno accoglimento da parte del Consiglio Accademico del “Piano di indirizzo” predisposto per l’a.a. 2020/2021. Sentita la prof.ssa Cristina Frosini, il Consiglio di Amministrazione:

- prende atto del “Piano di indirizzo a.a. 2020/2021”;
- trasmette al Direttore Amministrativo il prospetto finanziario del “Piano di indirizzo a.a. 2020/2021”, sulla base del quale verrà redatta la proposta del bilancio di previsione per l’e.f. 2021;
- evidenzia la necessità che il budget di spesa previsto per il progetto per la “Biblioteca digitale” venga incrementato fino a € 35.000,00.

5) Accettazione finanziamento ex D.I. MEF-MIUR 6 aprile 2018, n.57824-interventi di edilizia AFAM (programmi lettera b);

Delibera n.33

Il Consiglio prende atto della comunicazione del MUR che con nota prot.0010167.10-09-2020 e in attuazione del D.I. MEF-MUR 6 aprile 2018, n.57824-interventi di edilizia AFAM (Programmi lett.B)-Pubblicazione graduatoria, il Conservatorio, classificandosi al 4° posto della graduatoria delle schede di valutazione sulle richieste di finanziamento, è stato ammesso al finanziamento con il costo totale del programma relativo alla ristrutturazione del 2°p., per un importo di €1.367.510.

Delibera l'accettazione dello stesso. Il Presidente propone verificare la disponibilità del Politecnico per la gestione della gara, (RUP, supporto tecnico sia per l'esame dei preventivi, direzione dei lavori durante la loro realizzazione, sia per la direzione dell'esecuzione, sicurezza, ecc.).

Il direttore di ragioneria, dott. Gian Marco Colombo, invitato a partecipare al C.D.A., quale responsabile della procedura con il Ministero, metterà in collegamento i professionisti che hanno redatto il progetto definitivo e li metterà in contatto con i referenti del Politecnico.

6) Variazioni di bilancio;

Delibera n.34

Il Presidente, invita il Direttore Amministrativo ad illustrare le variazioni di Bilancio da sottoporre preliminarmente al Consiglio.

Il Consiglio valuta gli importi delle variazioni di bilancio, illustrate dal Direttore Amministrativo che sono, in prevalenza, relative ad entrate non previste su fondi finalizzati e corrispondono ad uscite altrettanto vincolate

Il Direttore Amministrativo, in particolare, illustra la natura delle entrate incassate nel periodo emergenziale e la loro allocazione nelle poste di uscita con la motivazione dettagliata.

Qui di seguito si riporta il documento contabile che evidenzia le variazioni presentate:

VARIAZIONI AL BILANCIO PREVENTIVO 2020

RELAZIONE TECNICA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

1.Premessa

Le variazioni che verranno illustrate sono fondate su:

1. Nuove o Maggiori entrate effettivamente accertate successivamente alla data di approvazione da parte del CdA del Bilancio Preventivo 2020 (Delibera n. 71 del 30 novembre 2019 – Delibera n. 3 del 29 gennaio 2020).

2.Entrate

Sulla base dei flussi suindicati, il totale delle risorse iscritte nella parte Entrate del Preventivo 2020 si assesta a € **5.104.460,65** invece che € **4.585.000,00**, per un incremento di € **519.460,65**.

Pertanto i valori della parte Entrate nel corso del 2020, si modificano come segue:

ENTRATE	Previsione Approvata	Variaz. proposte	Prev.fin. proposte
Correnti	3.400.196,66	519.460,65	3.919.657,31
Conto capitale	0,00	0,00	0,00
Partite di Giro	1.500,00	0,00	1.500,00
Avanzo Amm.Util.	1.183.303,34	0,00	1.183.303,34
totale	4.585.000,00	519.460,65	5.104.460,65

2.1.Dettaglio Variazioni

Le variazioni sulle Entrate riguardano i seguenti articoli:

Nel dettaglio qui di seguito:

Articolo	Previsione Approvata	Variazione Proposta	Previsione Definitiva Proposta
101	247.141,00	52.396,00	299.537,00
102	0,00	3.890,00	3.890,00
110	0,00	35.017,27	35.017,27
114	0,00	161.067,00	161.067,00
151	0,00	1.250,00	1.250,00
152	0,00	146.406,00	146.046,00
153	0,00	2.750,00	2.750,00
253	0,00	32.000,00	32.000,00
303	0,00	22.000,00	22.000,00
304	0,00	7.627,67	7.627,67
352	0,00	14.250,00	14.250,00
356	0,00	11.403,00	11.403,00
358	0,00	24.403,71	24.403,71
363	0,00	5.000,00	5.000,00
TOTALI	247.141,00	519.460,65	766.601,65

1.2.1. TRASFERIMENTI DALLO STATO.

1.2.1. Funzionamento. Articolo 101 € 52.396,00

La somma in variazione è relativa alla somma assegnata dal Ministero con DM 86 del 20 maggio 2020 per interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali

1.2.1. Compensi personale a tempo determinato. Articolo 102 € 3.890,00

La somma in variazione è relativa alla somma assegnata dal Ministero per la stipula di contratti a tempo determinato.

1.2.1. Borse di Studio . Articolo 110 € 35.017,27

La somma in variazione è il risultato del finanziamento riscosso dal MIUR quale fondo di intervento integrativo per la concessione di borse di studio per il Diritto allo studio a.a. 2019/20 – Piano di Riparto 2020

1.2.1. Fondi ex art. 5 del DM 294 del 14 luglio 2020 Articolo 114 € 161.067,00

La somma in variazione è relativa alla somma assegnata dal Ministero con DM 294 del 14 luglio 2020 per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni Afam e degli Enti di ricerca.

Capitolo di nuova istituzione per una più corretta rendicontazione ed imputazione delle entrate e delle uscite impegnate.

1.2.2. TRASFERIMENTI DALLE REGIONI.

1.2.2. Funzionamento amministrativo-didattico. Articolo 151. € 1.250,00

La somma in variazione è il saldo del Contributo assegnato dalla Regione Lombardia per il Progetto "Porte aperte al Conservatorio: il Verdi per i cittadini"

1.2.2. Borse di Studio. Articolo 152. € 146.406,00

La somma in variazione è il risultato del finanziamento riscosso dalla Regione Lombardia per le borse di studio a.a. 2019/20 (D.S.U.) – Acconto .

1.2.2. Contributi Regionali per Servizi Biblioteca. Articolo 153. € 2.750,00

La somma in variazione è il risultato del finanziamento riscosso dalla Regione Lombardia per il bando denominato “Progetti di valorizzazione e promozione di Istituti e Luoghi di interesse culturale.

1.2.4 TRASFERIMENTI DAI COMUNI.

1.2.4 Finanziamenti Vari Produzioni Artistiche. Articolo 253. € 32.000,00

La somma in variazione è il risultato del Contributo assegnato dal Comune di Milano per la partecipazione ai Bandi per le "Produzioni Artistiche e Culturali "

1.2.5. TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI.

Corsi di Formazione Iniziative e progetti . Articolo 303. € 22.000,00

La somma in variazione è il risultato del finanziamento riscosso dall'Università Statale di Milano per la partnership nello sviluppo del Progetto Artistico e Didattico “Erisimo” .

1.2.5.Erasmus. Articolo 304. € 7.627,67

La somma in variazione è il risultato del Pre-finanziamento da Indire per il programma Erasmus + LLPP 2019-1-IT02-K103-06 (Euro 5.979,00); Kyoto Festival International Music Student Festival 2020 (Euro 1.648,67)

1.2.6. TRASFERIMENTI DA PRIVATI.

Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi. Articolo 352. € 14.250,00

La somma in variazione è il risultato delle somme effettivamente riscosse da esterni per l'Istituzione dei premi e borse del Conservatorio:

- Fondi Premio Conservatorio:

Florio Maria Bianca (Euro 1.750,00) Rotary Club Milano Linate (Euro 1.000,00)

Farina Maria Cecilia (Euro 1.500,00) Fondazione Gigi & Pupa Ferrari (Euro 10.000,00)

1.2.6. Corso di Formazione, iniziative e progetti. Articolo 356. € 11.403,00

La somma in variazione è il risultato delle somme effettivamente riscosse per la partecipazione di esterni alle Master e Masterclass e Laboratori e Corsi Liberi :

- Corsi Liberi 3.900,00
- Master 4.718,00
- Laboratori 1.855,00
- Masterclass 930,00

1.2.6. Donazione per Studenti Esecutori. Articolo 358. € 24.403,71

La somma in variazione è il risultato di somme effettivamente riscosse per le attività artistiche svolte su commissione da studenti esecutori:

- Attività varie Euro 10.350,00
- Che Banca! 14.053,71

1.2.6. Sponsorizzazioni. Articolo 363. € 5.000,00

La somma in variazione è il risultato di somme effettivamente riscosse per le sponsorizzazioni di attività istituzionali del Conservatorio:

- IntesaSanPaolo “ Giorno della Memoria” 5.000,00

2.2. Entrate vincolate e non vincolate

Sotto il profilo della finalizzazione delle entrate distinguiamo pertanto le seguenti variazioni:

VINCOLATE

Articolo	Previsione Approvata	Variazione Proposta	Previsione Definitiva Proposta
101	247.141,00	52.396,00	299.537,00
102	0,00	3.890,00	3.890,00
110	0,00	35.017,27	35.017,27
114	0,00	161.067,00	161.067,00
152	0,00	146.406,00	146.046,00
153	0,00	2.750,00	2.750,00
304	0,00	7.627,67	7.627,67
352	0,00	14.250,00	14.250,00
358	0,00	24.403,71	24.403,71
TOTALI	247.141,00	447.807,65	694.948,65

NON VINCOLATE

Articolo	Previsione Approvata	Variazione Proposta	Previsione Definitiva Proposta
151	0,00	1.250,00	1.250,00
253	0,00	32.000,00	32.000,00
303	0,00	22.000,00	22.000,00
356	0,00	11.403,00	11.403,00
363	0,00	5.000,00	5.000,00
TOTALI	0,00	71.653,00	71.653,00

3. Uscite

Sulla base dei flussi suindicati, il totale delle risorse iscritte nella parte Uscite del Preventivo 2020 si assesta a € **5.104.460,65** invece che € **4.585.000,00**, per un incremento di € **519.460,65**.

Pertanto i valori della parte Uscite sono i seguenti

USCITE	Previsioni Approvate	Variaz. proposte	Prev. proposte
Correnti	3.445.158,58	467.064,65	3.912.223,23
Conto capitale	1.138.341,42	52.396,00	1.190.737,42
Partite di Giro	1.500,00	0,00	1.500,00
totale	4.585.000,00	519.460,65	5.104.460,65

3.1. Dettaglio variazioni.

Le variazioni sulle Uscite riguardano i seguenti articoli distinti nella parte costituita da risorse vincolate e da risorse non vincolate.

3.1.1. Allocazione delle entrate vincolate:

Articolo E	Variatz. proposta	Articolo U	Variatz. proposta	Previsione definitiva proposta (Uscite)
101 Funzionamento	52.396,00	601 Acquisti di impianti, attrezzature	52.396,00	427.396,00
102 Compensi personale a t.d.	3.890,00	51 Compensi personale t.d.	3.890,00	32.533,29
110 Borse di studio	35.017,27	273 Borse di studio finanziate da R.L.	35.017,27	69.929,82
114 Fondi Ex art.5 DM n.294 del 14/07/2020	161.067,00	131 Spese Ex art.5 DM n.294 del 14/07/2020 Capitolo di nuova istituzione per una più corretta e puntuale imputazione e rendicontazione delle spese sostenute e da sostenere	80.646,98	80.646,98
		102 Materiale di Consumo	19.560,52	129.560,52
		111 Manutenzione e Adattamento Locali	11.638,07	161.638,07
		123 Pulizie Locali	28.479,23	128.479,23
		601 Acquisto Attrezzature	20.742,20	395.742,20
152 Borse di studio D.S.U.	146.406,00	273 Borse di studio finanziate da R.L.	146.406,00	216.335,82
153 Contributi Reg. per servizi biblioteca	2.750,00	271 Spese per progetti Biblioteca	2.750,00	19.750,00

304 Erasmus	7.627,67	258 Borse Erasmus	7.627,67	124.181,33
358 Donazioni per studenti esecutori	24.403,71	270 Spese finanziate con le donazioni per studenti esecutori	21.963,30	64.847,30
		282 Spese per esecuzioni allievi rimborsate	2.440,41	6.840,29
352 Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi.	14.250,00	256 Borse di studio	14.250,00	147.293,23
TOTALE	447.807,65	TOTALE	447.807,65	

3.1.2. Allocazione delle entrate non vincolate:

Articolo E	Variatz. proposta	Articolo U	Variatz. proposta	Previsione definitiva proposta (Uscite)
151 Funzionamento amm/vo-didattico	1.250,00	255 Produzione artistica	1.250,00	196.785,13
253 Finanziamenti vari. Produzioni artistiche	32.000,00	255 Produzione artistica	32.000,00	228.785,13
303 Corsi di formazione. In iniziative e progetti da Enti Pubblici	22.000,00	255 Produzione artistica	22.000,00	250.785,13
356 Corsi di formazione iniziative e progetti da Privati	11.403,00	61 Corsi Nuovo Ordinamento	3.900,00	123.900,00
		263 Laboratori	1.855,00	55.855,00
		265 Master Class- Artist in Residence	930,00	95.930,00
		286 Master	4.718,00	84.718,00

363 Sponsorizzazioni	5.000,00	255 Produzione artistica	5.000,00	255.785,13
TOTALE	71.653,00	TOTALE	71.653,00	

Vista la documentazione contabile presentata, il C.d.A. approva all'unanimità le variazioni, sotto condizione sospensiva dell'acquisizione del parere positivo dei Revisori dei conti, ai quali saranno trasmesse.

Vista la documentazione contabile presentata, il C.d.A. approva all'unanimità le variazioni, sotto condizione sospensiva dell'acquisizione del parere positivo dei Revisori dei conti, ai quali saranno trasmesse.

7) Individuazione referente Anti-Covid 19 ex all.1 DPCM2020/87
Delibera n.35

Sulla base della normativa in oggetto è emersa la necessità della individuazione e relativa designazione di questa nuova figura denominata Referente Covid, che svolgerà il ruolo di interfaccia tra Istituzione e l'Autorità Sanitaria Competente sia per l'attuazione e controllo dei Protocolli di Prevenzione, sia per le procedure di gestione dei casi sospetti e confermati, che rientrano nella cd: **"Prevenzione Secondaria"**.

Il Presidente propone che tale ruolo sia svolto dal dott. Luca Mander, che ha svolto egregiamente la funzione di supporto alla redazione dei protocolli Anti-Covid e che ha già manifestato la sua disponibilità a svolgere tale compito; inoltre, propone di destinare per il periodo dell'emergenza quale locale dedicato alla tutela Anti-Convid -sala isolamento-, l'ex infermeria adiacente alla Sala Puccini.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8) Risposta alla proposta A2A di teleriscaldamento del 10/09/2020;

Delibera n.36

Il Presidente sintetizza la lettera dall'A2A descrittiva degli interventi in atto per la realizzazione della rete di teleriscaldamento che dovrebbe collegarsi al Conservatorio, ove completarne la installazione e la sua risposta che auspica una veloce e compiuta esecuzione del servizio. Comunica di aver incontrato il Parroco della Basilica di S. Maria della Passione, la cui proprietà è interessata da tale collegamento e di aver scritto nuovamente ad A2A per verificare la possibilità di effettuare il collegamento a partire da un punto alternativo della rete. Il Presidente ribadisce che tale collegamento è ritenuto strategico, ai fini della sostenibilità e della lotta al cambiamento climatico, oltre che a eliminare i costi di gestione per la manutenzione delle caldaie e a un diverso utilizzo degli spazi attualmente occupati dalle caldaie stesse.

9) Corso Master in Fagotto A.A. 2019/20;

Delibera n.37

Il Consiglio di Amministrazione - tenuto conto di quanto deliberato dal Consiglio Accademico in data 6 ottobre 2020 e per quanto di propria competenza – approva il corso master di primo livello in “Fagotto” da realizzare nel corso del prossimo a.a. 2020/2021.

Il Consiglio di Amministrazione dispone l’invio della presente delibera al Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca per l’ulteriore iter autorizzativo dei predetti corsi, ai sensi del Regolamento per i corsi Master delle Istituzioni AFAM dello stesso Ministero.

10) Approvazione regolamenti interni;

Delibera n.38

Il Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore, approva con voto unanime il “Regolamento per le procedure selettive comparative per le attività didattiche del Conservatorio”.

11) Varie ed eventuali;

--- omissis ---

Delibera n.39 – Regolamento incentivi

Il Presidente porta a conoscenza del C.d.A. che il Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, è stato approvato, nel testo proposto, nella riunione di ieri, del 7 ottobre 2020, dalle competenti R.S.U. del Conservatorio.

Pertanto tale regolamento viene portato ad approvazione formale del C.d.A. per la sua adozione, richiamando integralmente la delibera n.14 della seduta del C.d.A. del 1 luglio 2020.

Il Consiglio, per quanto di propria competenza approva, con voto unanime, il seguente regolamento interno del Conservatorio e la costituzione del relativo fondo: Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016.

--- omissis ---

Allegati:

Punto 6) Allegato 1;

Punto 10) Allegato 2;

Il Segretario Verbalizzante
(Anna Virno)

Il Presidente
(Raffaello Vignali)



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE **nr. 7 del 03 dicembre 2020**

Il giorno 03 del mese di dicembre dell'anno 2020 (duemila venti), alle ore 16:30, in modalità telematica e presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano, in Milano, Via Conservatorio 12, con le modalità e precauzioni previste dalle misure di sicurezza adottate dal Conservatorio relativamente all'emergenza sanitaria, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Direttore
4. Programma biennale degli acquisti e delle forniture 2021-2022;
5. Programma triennale dei lavori 2021-2023;
6. Proposta Bilancio di previsione 2021 e atti collegati;
7. Attività formative a scelta degli studenti;
8. Convenzione attuativa della Convenzione Quadro con Politecnico di Milano per progetto di ricerca;
9. Rinnovo richiesta consulenza Avvocato dello Stato Francesco Vignoli;
10. Scarico da inventario pianoforti da dismettere;
11. Situazione gare (relazione Direttore Amministrativo);
12. Situazione Pulizie;
13. Richieste riduzione affitti bar e macchinette distributrici bevande e alimenti; [di questo punto credo di avere tutto]
14. Varie ed Eventuali;

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Sig. Luca RAGONA	Studente;
Avv. Anna VIRNO	Direttore Amministrativo, segretario verbalizzante

Si precisa che il Presidente, la dott.ssa Javarone, l'allievo Luca Ragona e il segretario verbalizzante avv. Anna Virno, partecipano alla seduta in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams adottata per questo scopo.

Viene dichiarata la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

La riunione del C.d.A. è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, come da convocazione mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

1) Approvazioni verbali della seduta precedente;

Delibera n.40

Si approva all'unanimità il verbale della seduta dell'8 ottobre 2020.

2) Comunicazione del Presidente;

--- omissis ---

3) Comunicazione del Direttore;

--- omissis ---

Delibera n.41

Il Consiglio di Amministrazione,

- a) sentita la relazione del Direttore Cristina Frosini;
- b) tenuto conto che da diversi anni il Conservatorio è impegnato nel rinnovo dei propri strumenti musicali, compresi i pianoforti;
- c) considerato che l'Alta formazione musicale, propria di un Conservatorio, non può prescindere dall'utilizzo di strumenti musicali di livello adeguato;
- d) che da diversi decenni il Conservatorio ha deciso di dotare le proprie aule di pianoforti prodotti dalla ditta Steinway & Sons, leader nel settore, in considerazione dell'altissima qualità del suono, della affidabilità e robustezza, della tenuta del valore nel tempo, nonché per consentire agli allievi di fare lezione suonando sugli strumenti con i quali, poi, si misureranno in occasione dei concorsi nazionali e internazionali, oppure in occasione dei concerti nei teatri, nelle sale da concerto, sia come solisti o con ensemble e orchestre;
- e) considerato che, sin dagli anni Cinquanta, la presenza di pianoforti Steinway & Sons nelle aule del Conservatorio rappresenta un must per l'Istituzione e una notevole attrattiva per gli studenti, i quali, iscrivendosi al Conservatorio di Milano, sanno di poter studiare su strumenti all'altezza della più importante istituzione di formazione musicale in Italia;
- f) tenuto conto che da tempo sono stati individuati, tra gli strumenti del Conservatorio più vecchi e logorati dall'uso intensivo, circa dodici pianoforti che dovranno essere sostituiti dacché non più idonei all'uso;

- g) preso atto della richiesta prodotta in data 12 gennaio 2019 dalla Scuola di Pianoforte relativa all'acquisto di n. 10 pianoforti Steinway & Sons (mod. A e B), che fa seguito alle precedenti risalenti almeno al 2012;
- h) visto il verbale della Commissione appositamente nominata dal Direttore che ha individuato, tra gli strumenti "nuovi da esposizione" e "usati per il servizio concerti" disponibili presso il rivenditore Griffa e Figli Srl di Milano, n. 3 pianoforti Steinway & Sons che presentano caratteristiche timbriche e armoniche uniche, nonché una meccanica perfetta, il tutto a un prezzo particolarmente conveniente se confrontato ai costi di listino;
- i) visto il preventivo del 17 novembre 2020 trasmesso dalla ditta Griffa;
- j) considerata l'urgenza di procedere affinché tali strumenti non vengano acquistati da un cliente terzo;
- k) tenuto conto che le caratteristiche intrinseche dei n. 3 pianoforti Steinway & Sons, individuati dalla Commissione, determinano l'unicità degli strumenti in esame, tale da ritenere gli stessi dei beni infungibili;
- l) considerata la disponibilità in bilancio di una adeguata copertura finanziarie;

approva

la proposta di acquisto dei seguenti pianoforti disponibili presso la ditta Griffa e Figli Srl, con sede legale in Milano alla via Corridoni 35, al costo preventivato in data 17 novembre 2020 e così riportato:

1. Steinway & Sons mod. A-188, anno 2017, pianoforte: € 63.000,00 + iva;
2. Steinway & Sons mod. B-211, anno 2018, pianoforte "da esposizione": € 70.000,00 + iva;
3. Steinway & Sons mod. B-211, anno 2020, pianoforte: € 75.000,00 + iva.

--- omissis ---

4) Programma biennale degli acquisti e delle forniture 2021-2022;
Delibera n.42

Il CDA esaminato il Piano (Allegato 4) illustrato dal Direttore Amministrativo, lo approva all'unanimità, con l'indirizzo di provvedere in tempo utile all'esperimento delle gare in scadenza il prossimo anno per evitare proroghe tecniche.

5. Programma triennale dei lavori 2021-2023;
Delibera n.43

Anche piano relativo all'oggetto (Allegato 5) viene, dal CDA approvato all'unanimità.

6. Proposta Bilancio di previsione 2021 e atti collegati;
Delibera n.44

Il Direttore Amministrativo porta a conoscenza del Consiglio il progetto del Bilancio di Previsione e atti collegati, per l'anno 2020 ai sensi dell'art.5, punto

4, del Regolamento di Finanza, Amministrazione e Contabilità del Conservatorio, redatto sulla base del Piano finanziario previsto nel Piano di indirizzo 2020/2021, già presentato dal Direttore nella seduta del C.d.A. del 8 ottobre 2020 (allegato al presente verbale – allegato 6).

**PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE E.F. 2020
RIEPILOGO**

Titolo ENTRATE	€
1 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	€ 3.099.926,00
2 TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 1.367.510,00
3 TITOLO III - PARTITE DI GIRO	€ 1.500,00
TOTALE	€ 4.468.936,00
<i>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO</i>	<i>€ 1.431.064,00</i>
TOTALE GENERALE ENTRATE	€ 5.900.000,00
Titolo SPESE	€
1 TITOLO I - USCITE CORRENTI	€ 3.427.648,58
2 TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	€ 2.470.851,42
3 TITOLO III - PARTITE DI GIRO	€ 1.500,00
TOTALE	€ 5.900.000,00
TOTALE GENERALE USCITE	€ 5.900.000,00

Il Presidente illustra sinteticamente la sua relazione per la maggior comprensione del CDA e cede la parola al Direttore Amministrativo.

Il DA sottolinea le entrate straordinarie costituite dai contribuiti ministeriali imputati sui capp.114 e 751 e le riduzioni nelle entrate provenienti dai privati , corrispondenti ai capp 354 e 364, determinate dal minor utilizzo delle SALE da parte delle società abituali od occasionali, in conseguenza dell'emergenza COVID.

Viene precisato che queste entrate straordinarie costituiscono variazioni di Bilancio che sono oggetto di approvazione del CDA, sulla base delle indicazioni dei Revisori dei Conti.

Il progetto di bilancio (Allegati dal 7 al 14) viene approvato all'unanimità insieme alle variazioni di bilancio allegate allo stesso (Allegato 15), già inserite e costituenti premessa dello stesso.

**7. Attività formative a scelta degli studenti;
Delibera n.45**

Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto di quanto stabilito dal Consiglio Accademico in data 20 dicembre 2017, delibera che le “attività formative a scelta dello studente”, presenti nei piani di studio dei corsi Accademici, non debbano comportare alcun aggravio di spesa per il bilancio del Conservatorio. Pertanto, ogni anno accademico, nel determinare le “attività formative a scelta

dello studente”, gli studenti e i Docenti dovranno necessariamente attenersi al contenuto della citata delibera del Consiglio Accademico.

8. Convenzione attuativa della Convenzione Quadro con Politecnico di Milano per progetto di ricerca;

Delibera n.46

Il Presidente prima di illustrare la convenzione in oggetto, aggiorna il CDA sull'avanzamento del Progetto di realizzazione del CAMPUS della MUSICA nella zona di Rogoredo.

A questo proposito comunica di aver avuto assicurazioni circa il finanziamento di 40 milioni complessivi di cui 20 MUR e 20 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Si è in attesa della firma del DPCM Riparto degli Investimenti delle Amministrazioni Centrali dello Stato per procedere alla formalizzazione.

La Giunta della Regione Lombardia, a sua volta, nell'ambito del Programma degli interventi per la ripresa economica, ha deliberato un contributo di ulteriori 10 milioni. La Fondazione Cariplo, inoltre, stanzierà 500.000€.

Il Comune di Milano ha già manifestato la volontà di cedere Conservatore l'area per l'erezione del Campus e la Palazzina ivi esistente, in località Rogoredo.

La realizzazione della progettazione definitiva sarà affidata, tramite convenzione di aggregazione, al Provveditorato alle OOPP, che essendo un organismo dello Stato, potrà procedere con tempestività e celerità nell'espletamento delle procedure.

Tornando all'oggetto in discussione, fa presente che il Politecnico ha dato avvio ad un Progetto di Ateneo per la valorizzazione della zona Sud-Est di Milano, dove è ubicato il parco di Rogoredo, con lo studio demografico di settore che questo comporta, insieme a tutte le sue componenti al fine della predisposizione del Piano Strategico per la riqualificazione dell'area. Lo studio è di grande interesse perché si prevede uno sviluppo di tutto il quartiere, ove sono già presenti Sky, Saipem, Fastweb, Santa Giulia, la Scuola di Sound-design e la studio per la valorizzazione della zona a verde.

La convenzione è attuativa della convenzione quadro stipulata con il Politecnico.

Al Politecnico verranno riconosciuti i costi aggiuntivi sostenuti per un importo massimo di euro diecimila.

La Convenzione (allegato 16) viene approvata dal CDA all'unanimità.

9. Rinnovo richiesta consulenza Avvocato dello Stato Francesco Vignoli;

--- omissis ---

10. Scarico da inventario pianoforti da dismettere;

--- omissis ---

11. Situazione gare (relazione Direttore Amministrativo);

--- omissis ---

12. Situazione Pulizie;

Il punto viene rinviato al prossimo CDA.

13. Richieste riduzione affitti bar e macchinette distributrici bevande e alimenti;

In merito alla richiesta presentata dal Gruppo Argenta come da documenti portati all'attenzione dei Consiglieri e allegati:

Delibera n.47

Il CDA all'unanimità delibera di proporre alla ditta Argenta la sospensione del canone per i due mesi del lockdown e la riduzione del 60% del canone per il restante periodo, ma con il mantenimento del servizio.

In merito alla richiesta presentata dalla Società Katia Martino S.r.l. come da documenti portati all'attenzione dei Consiglieri e allegati. Il DA fa presente di aver già richiesto la riduzione del canone, sulla base dello stesso articolo, con nota scritta e che l'alterazione dell'equilibrio contrattuale-sinallagmatico determinato da un "*factum principis*", non dovuto a colpa del concessionario, legittima la sospensione della controprestazione, (v. Codice Civile artt. 1463 e ss), in quanto, per sentenza della Corte Costituzionale è superato da svariati anni dell'obbligo del: "*solve et repete*". Il Presidente fa presente che la società non corrisponde quanto dovuto dal febbraio 2020 e che, fino a diversa indicazione del Demanio, il Conservatorio è tenuto a versare allo stesso quanto previsto in Convenzione e di esigere dall'affidatario quanto previsto a contratto.

Delibera n.48

Il Cda delibera all'unanimità di corrispondere al Demanio i canoni già sollecitati che sono formalizzati in F24, per evitare le conseguenze giuridiche di una inadempienza.

Delibera, inoltre, di inviare immediata ingiunzione di pagamento dei canoni in arretrato, alla ditta Katia Martino, conduttrice del contratto di locazione con Bar, per evitare di irrogare la risoluzione per inadempimento.

Statuisce, inoltre, di chiedere al Demanio la riparametrazione del canone di concessione sulla base del criterio dell'affluenza dell'utenza già utilizzato, ai sensi dell'art.2 dello stesso contratto di concessione, per definire l'attuale canone che, invece, deve tener conto del periodo di chiusura del Conservatorio nel periodo del lockdown e della riduzione dell'affluenza nel restante periodo emergenziale.

Raccomanda di procedere celermente alla indizione della gara per la nuova gestione, prima della scadenza del contratto in corso, dicembre 2021.

14. Varie ed Eventuali;

--- omissis ---

Il Segretario Verbalizzante
(Anna Virno)

Il Presidente
(Raffaello Vignali)



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
nr. 8 del 31 dicembre 2020**

Il giorno 03 del mese di dicembre dell'anno 2020 (duemila venti), alle ore 13:00, esclusivamente in modalità telematica con le modalità previste dalle misure di sicurezza adottate dal Conservatorio relativamente all'emergenza sanitaria, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Ratifica decreto del Presidente del 4 dicembre 2020;
3. Bilancio di previsione 2021;
4. Approvazione verbale della seduta precedente;
5. Nucleo di valutazione;
6. Programmazione reclutamento del personale ex DPR 143/2019;
7. Convenzioni;
8. Varie ed eventuali;

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Sig. Luca RAGONA	Studente;
Avv. Anna VIRNO	Direttore Amministrativo, segretario verbalizzante

Si precisa che il Presidente, il Direttore, la dott.ssa Daniela Javarone, il prof. Massimo Marchi, l'allievo Luca Ragona ed il segretario verbalizzante avv. Anna Virno, partecipano alla seduta in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams adottata per questo scopo.

Viene dichiarata la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

La riunione del C.d.A. è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, come da convocazione mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

5) Comunicazione del Presidente;

--omissis--

Evidenzia, inoltre, gli adempimenti che si presentano a scadenza entro il 31 gennaio 2021 e che sono i seguenti:

Approvazione del Pola-Piano organizzativo del lavoro agile-, sul quale è intervenuta la Funzione Pubblica che ha emanato 2 circolari con le Linee Guida, che indicano anche la necessità di approvare preventivamente il Piano delle Performance, che deve essere assai dettagliato.

Aggiornamento del PTPCT-Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Da redigere sulla base delle Linee Guida ANAC.

Considera l'opportunità di attribuire questo lavoro di aggiornamento al Prof. Emilio Piffaretti che coadiuvato dal dott. Favalaro già si occupa della certificazione Iso 9001 per i servizi didattici e amministrativi del Conservatorio, affiancandogli un assistente amministrativo, individuato, per le specifiche competenze ingegneristiche, nella dott.ssa Elena Gastaldi.

Il Consiglio approva.

Informa, inoltre che, vista l'opportunità e la necessità di aggiornare l'immagine coordinata del Conservatorio, sono stati presi contatti

con la scuola di Design del Politecnico di Milano, che ha dato la disponibilità ad avviare nell'ambito dei propri corsi un laboratorio con studenti e docenti della scuola nel secondo semestre con avvio alla fine di febbraio 2021. Tale attività si inserisce nell'ambito della Convenzione Quadro con il Politecnico e prevederà un contributo forfetario onnicomprensivo quale rimborso spese nei limiti di euro ottomila oltre oneri di legge.

Il Consiglio approva.

2) Comunicazioni del Direttore

--omissis--

6) Ratifica Decreto del Presidente del 4 dicembre 2020;

Delibera n.49

Il Presidente informa ed aggiorna il Consiglio sul decreto presidenziale adottato, salva ratifica consiliare prevista ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera e) dello Statuto, per le necessità esposte nel decreto che qui si riporta sinteticamente:

- valutata la necessità di inserire risorse per studi, indagini e rilevazioni si è provveduto alla modifica delle Previsioni di competenza anno 2021 di cui al preventivo finanziario gestionale;
- Preso atto dell'imminente avvio delle procedure di selezione per la fornitura dei Servizi di Pulizia;

Il decreto presidenziale viene reso ed emanato come segue:

- Decreto del Presidente del 4 dicembre 2020 prot. n. 7692;

Preso atto il C.d.A. per quanto di sua competenza delibera all'unanimità la ratifica del provvedimento adottato, ricorrendone i presupposti.

Il suindicato provvedimento viene allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato1).

7) Bilancio di previsione 2021;

Delibera n.50

Il Consiglio prende atto del parere positivo espresso dai Revisori (Allegato 2) dei Conti e ratifica all'unanimità la delibera di proposta del bilancio di previsione 2021 approvato con delibera n.44 nella seduta del 3 dicembre 2020.

8) Approvazione verbale della seduta precedente;

Delibera n.51

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale n. 7 della seduta del 3 dicembre 2020.

9) Nucleo di Valutazione;

Delibera n.52

Il Direttore informa che con il 31 ottobre 2020 ha avuto termine il mandato di due dei componenti del Nucleo di Valutazione il Prof. Emilio Piffaretti (componente interno) ed il prof. Dario Gualdalben (componente esterno), mentre il Maestro Bruno Carioti concluderà tra un anno il suo mandato.

Sempre il Direttore ricorda che il Nucleo di Valutazione è un organo previsto dall'art. 18 dello Statuto del Conservatorio di Milano, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 132/03.

Come previsto dallo Statuto del Conservatorio sopra richiamato, si è provveduto ad attivare una procedura per la richiesta di nuove candidature con termine il 30 novembre 2020.

Delibera n.53

Pertanto - considerate le candidature pervenute, preso atto della delibera del Consiglio Accademico per la nomina del Maestro Alessandro de Curtis, quale membro interno e del Maestro Paolo Rotili, quale componente esterno, già valutatore ANVUR, proveniente dal Conservatorio di Latina - il Consiglio di Amministrazione, per la parte di sua competenza, ratifica la nomina del Maestro Alessandro De Curtis, quale membro interno e del Maestro Paolo Rotili, quale componente esterno.

Il Consiglio di Amministrazione formula l'auspicio che il Nucleo possa invitare uno studente, designato dalla Consulta, alle prossime riunioni, almeno occasionalmente.

6. Programmazione reclutamento del personale ex DPR 143/2019;

Delibera n.54

Il Direttore illustra il documento emanato dal Consiglio Accademico e relativo ai quattro punti richiesti dalla nota del 19/11/2020, n. 0013318, del Dirigente MUR, dott. Michele Covolan, facendo presente che il CdA è libero di integrarlo per la parte di competenza. Il Direttore Amministrativo chiede che venga inserito il numero di coadiutori di supporto agli uffici e l'indicazione delle criticità nell'ambito dell'ufficio gare- istituito solo a seguito del suo arrivo in Conservatorio - relative alla carente disciplina, nel regolamento di contabilità, dei nuovi ruoli obbligatori dal 2013, relativi alla sottoscrizione delle determine, che sono atti di natura programmatorie e, quindi, di competenza dirigenziale. Chiede farsi presente anche le criticità relative alle mansioni di punto ordinante e stipulante sul MEPA, anch'essa prive di previsione normativa nell'AFAM e sinora svolte dal Direttore Amministrativo.

La dr.ssa Virno ritiene opportuno che, di tali questioni, se ne faccia almeno una succinta menzione nel documento, visto che tali atti impegnano all'esterno l'Istituzione e considerando anche la consistenza della attività negoziale della Istituzione stessa, tradottasi - nel 2020 - nella emanazione di più di 300 determine, e dal momento che il Conservatorio è, con l'Accademia di Brera, l'Istituzione AFAM di maggiore dimensione del Paese.

Delibera n.55

Il Consiglio approva il documento all'unanimità con l'inserimento dei coadiutori e una nota sulla necessità di introduzione della figura dirigenziale per la direzione amministrativa, insieme al testo già deliberato dal Consiglio Accademico. (Allegato 3).

7. Convenzioni;

Delibera n.56

Il Direttore propone al Consiglio l'approvazione delle seguenti Convenzioni:

- Rinnovo della convenzione per attività didattica del Conservatorio presso la Chiesa Cristiana Protestante di Milano, riguardante, in particolare, all'uso dell'organo (Allegato 4);
- Convenzione tra il Conservatorio e l'Istituto Musicale Pareggiato "G. Donizzetti" di Bergamo finalizzata ad un

rapporto di collaborazione relativo allo scambio di docenti su base volontaria, senza oneri a carico degli Enti per un massimo di 18 ore per anno accademico, della durata di un anno eventualmente rinnovabile (Allegato 5).

8. Varie ed eventuali;

Nessuna

Allegati:

Punto 2) Allegato 1

Punto 3) Allegato 2;

Punto 6) Allegato 3;

Punto 7) Allegato 4,5;

Il Segretario Verbalizzante
(Anna Virno)

Il Presidente
(Raffaello Vignali)