



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

ANNO 2021 DELIBERE C.d.A.

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nr. 1 del 22 febbraio 2021

Il giorno 22 del mese di febbraio dell'anno 2021 (duemila ventuno), alle ore 13:00, in modalità "in presenza", nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Conservatorio relativamente all'emergenza sanitaria, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione Verbale seduta precedente
2. Comunicazioni Presidente;
3. Comunicazioni Direttore;
4. Assestamento di Bilancio;
5. Ristrutturazione 2° piano;
6. Piano di organizzazione della didattica per il secondo semestre dell'a.a. 2020/2021;
7. Modifiche di Regolamenti (Regolamento tasse e contributi, Regolamento degli studenti, Regolamento riconoscimento crediti);
8. Affitto spazi per lezioni di Popular Music e Jazz;
9. Convenzione con PoliDesign;
10. Gruppo Argenta e Katia Martino S.r.l.;
11. Cessazioni e trattenimento in servizio del personale docente e tecnico-amministrativo per l'A.A. 2021/22;
12. Borsa di studio strumentisti OSCoM;
13. Connessione wifi delle aule;
14. Aggiornamento listino servizi Centro Sav;
15. Varie ed Eventuali;

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Dott.ssa Daniela JAVARONE	Rappresentante del MUR;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Sig. Luca RAGONA	Rappresentante degli studenti;
Avv. Anna VIRNO	Direttore Amministrativo, segretario verbalizzante;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

La riunione del Consiglio di Amministrazione è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, come da convocazione mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

1. Approvazione Verbale seduta precedente Delibera n.1

Il verbale n. 8 della seduta del 31 dicembre 2020, come trasmesso dal segretario verbalizzante, viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni Presidente

--omissis--

3. Comunicazioni Direttore

--omissis--

4. Assestamento di Bilancio

Delibera n.2

Il Direttore Amministrativo illustra la relazione tecnica (allegato 1) e propone l'assestamento del Bilancio dell'esercizio 2020 a seguito di nuove e maggiori entrate effettivamente accertate e introitate successivamente alla data di approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, delle variazioni di Bilancio precedentemente approvate, come da Verbale n. 4 dei Revisori dei Conti di questo Conservatorio, in data 20 novembre 2020.

Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità le variazioni ed assestamento di bilancio, illustrate nel dettagliato allegato che forma parte integrante del presente versale (allegato n.2), sotto condizione sospensiva dell'approvazione dei revisori dei conti.

5. Ristrutturazione 2° piano

--omissis--

6. Piano di organizzazione della didattica per il secondo semestre dell'a.a. 2020/2021

Delibera n.3

Il Consiglio di Amministrazione,

- i. considerato che il comma 6 dell'articolo 1 del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, ing. Gaetano Manfredi, del 13 gennaio 2021, prevede che "i piani di organizzazione della didattica vengono adottati dal Consiglio d'Amministrazione dell'Istituzione su proposta del Consiglio Accademico";
- ii. visto quanto stabilito dal Consiglio Accademico nella riunione del 9 febbraio 2021;

ratifica unanimemente il decreto presidenziale del 15 febbraio 2021, prot. n. 1271, relativo all'organizzazione delle attività didattiche del secondo semestre dell'a.a. 2020/2021, la cui adozione si è resa necessaria in considerazione dell'evolversi della emergenza epidemiologica e tenendo conto delle necessità Istituzionali. Il provvedimento viene allegato al verbale e ne costituisce parte integrante (allegato 3).

7. Modifiche di Regolamenti (Regolamento tasse e contributi, Regolamento degli studenti, Regolamento riconoscimento crediti)

Delibere n. 4

Sentito il Direttore il Consiglio di Amministrazione, con voto unanime, approva la nuova stesura del Regolamento tasse e contributi, come da allegato n. 4.

Delibere n. 5

Sentito il Direttore il Consiglio di Amministrazione, con voto unanime, approva la nuova stesura del Regolamento degli studenti, come da allegato n. 5.

Delibere n.6

Sentito il Direttore il Consiglio di Amministrazione, con voto unanime, approva la nuova stesura del Regolamento per il riconoscimento dei crediti e dei debiti formativi, come da allegato n. 6.

Con riferimento alla delibera n. 4 e alla nuova stesura del Regolamento delle tasse e dei contributi a carico degli studenti, il Direttore Cristina Frosini fa presente che, nel predisporre il documento di cui all'allegato n. 4, è stato tenuto in considerazione il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 (con particolare riferimento all'art. 236, comma 3) e il Decreto Ministeriale prot. n. 234 del 26 giugno 2020 del Ministro dell'Università e della Ricerca prof. Gaetano Manfredi, normative che hanno:

- esteso l'esonero totale dal contributo onnicomprensivo annuale in favore degli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), non sia superiore a 20.000,00 euro;
- incrementato l'entità dell'esonero parziale dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti che appartengono a un nucleo familiare con ISEE superiore a 20.000,00 euro e inferiore a 30.000,00 euro.

Inoltre, le principali modifiche rispetto alla precedente versione del regolamento hanno riguardato un leggero incremento dei valori massimo e minimo della quota di iscrizione per ogni percorso di studio (tra parentesi l'importo precedente):

Livello del corso	Minimo*	Massimo**
PROPEDEUTICO	Euro 650,00 (Euro 600,00)	Euro 2.350,00 (Euro 2.250,00)
I LIV. ACCADEMICO (Triennio)	Euro 1.250,00 (Euro 1.200,00)	Euro 2.900,00 (Euro 2.800,00)
II LIV. ACCADEMICO (Biennio)	Euro 1.250,00 (Euro 1.200,00)	Euro 3.600,00 (Euro 3.500,00)
ORDINAMENTO PREVIGENTE (ad esaurimento)	Euro 650,00 (Euro 600,00)	Euro 2.250,00 (Euro 2.150,00)
PREACCADEMICO (ad esaurimento)	Euro 650,00 (Euro 600,00)	Euro 2.350,00 (Euro 2.250,00)

Altresì sono stati ridefiniti i seguenti contributi aggiuntivi per l'iscrizione a determinati corsi di studio:

- Corso diploma accademico I e II livello in Direzione d'orchestra: verrà sommato l'ulteriore contributo di € 500,00;
- Corso diploma accademico I e II livello in Direzione di coro: verrà sommato l'ulteriore contributo di € 500,00;
- Corso diploma accademico I livello in Composizione: verrà sommato l'ulteriore contributo di € 300,00;
- Corso diploma accademico II livello in Composizione: verrà sommato l'ulteriore contributo di € 400,00;
- Corso diploma accademico II livello in Composizione jazz: verrà sommato l'ulteriore contributo di € 400,00;
- Corso diploma accademico I e II livello in Canto (lirico), Canto rinascimentale e barocco e in Musica Vocale da Camera: verrà sommato l'ulteriore contributo di € 300,00.

8. Affitto spazi per lezioni di Popular Music e Jazz

--omissis--

Delibera n.7

Sentito il Direttore il Consiglio di Amministrazione, con voto unanime, approva l'accordo di collaborazione con lo studio di registrazione Blue Score Studio avente sede in via Sannio 4 a Milano per l'utilizzo delle sale prove per le attività formative dei corsi di jazz e popular music.

9. Convenzione con PoliDesign

Delibera n.8

Il Presidente Raffaello Vignali comunica di aver sottoscritto con il Politecnico di Milano, Dipartimento di Design, come deliberato nella seduta precedente, un accordo di collaborazione riguardante il corso di studio "Progetto dell'Identità" coordinato dal Prof. Antonio Romano. Il corso ha la finalità di trasmettere agli studenti le conoscenze scientifiche in materia di progetto del brand e dell'identità visiva. In particolare gli studenti formuleranno proposte e progetti atti a ridefinire l'immagine coordinata del Conservatorio, con un notevole ritorno d'immagine per l'Istituzione.

La ratifica della convenzione con il Politecnico di Milano, assunta agli atti con prot. n. 1343 del 17 febbraio 2021, viene approvata all'unanimità dai Consiglieri (allegato 7).

10. Gruppo Argenta e Katia Martino S.r.l.

--omissis--

Sentito il Presidente il Consiglio di Amministrazione delibera quanto segue.

Delibera n.9

Il Consiglio di Amministrazione con riferimento al contratto in essere con la Società Gruppo Argenta, approva unanimemente quanto segue:

- a partire dal 1 marzo 2020 il canone di locazione a carico della Società Gruppo Argenta verrà ridotto proporzionalmente alla riduzione del fatturato dichiarato mese per mese dalla stessa società. Tale criterio si applicherà fino alla scadenza del contratto, ovvero fino al termine dell'emergenza sanitaria; resta inteso che alla Società Gruppo Argenta verranno comunque addebitate, a titolo di rimborso, i consumi mensili relativi alla fornitura di corrente elettrica delle macchine distributrici di cibo e bevande;
- l'Amministrazione viene incaricata di predisporre una nuova gara d'appalto per il servizio di vending che preveda una percentuale sulle vendite a favore del Conservatorio prendendo a riferimento quanto operato da altre pubbliche amministrazioni del territorio;
- la precedente delibera n. 49 del 3 dicembre 2020 è annullata e sostituita dalla presente.

Altresì, la Società Katia Martino, attuale gestore del bar interno al Conservatorio, come da documento portato all'attenzione dei Consiglieri e allegato al presente verbale (Allegato 9), ha richiesto con P.E.C. datate 30 dicembre 2020, 4 e 27 gennaio 2021:

- a. la dilazione del debito fin qui maturato dalla Sua società (36 mesi a decorrere dal mese di settembre 2021);
- b. il prolungamento del contratto in essere (10 mesi);
- c. il rinnovo della locazione (4/5 anni).

Tali richieste sarebbero motivate dalla grave crisi che ha investito il settore della ristorazione a causa della situazione epidemiologica.

Il Consiglio di Amministrazione, prima di prendere una decisione definitiva in merito alla proroga e/o al rinnovo del contratto in favore della Società Katia Martino, attende di conoscere dal Direttore Amministrativo Anna Virno l'ammontare dei canoni già erogati. Pertanto rinvia ogni decisione alla prossima seduta.

11. Cessazioni e trattenimento in servizio del personale docente e tecnico-amministrativo per l'A.A. 2021/22

Delibera n.10

Il Consiglio di Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza,

- a) vista la nota ministeriale, prot.n. 471 del 12 gennaio 2021, avente per oggetto: "*Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno accademico 2021/2022*" a firma del Dirigente dott. Michele Covolan, Ufficio VI della Direzione Generale AFAM del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- b) vista la comunicazione dell'Ufficio Pensioni e Ricostruzioni di Carriera del Conservatorio datata 2 febbraio 2021 (Allegato 10);
- c) vista la nota del Direttore Amministrativo dott.ssa Anna Virno del 4 febbraio 2021 (Allegato 11);
- d) vista la delibera del Consiglio Accademico del 18 febbraio 2021;

esprime parere favorevole all'unanimità al mantenimento in servizio dei seguenti docenti che non hanno maturato i minimi contributivi per il trattamento pensionistico:

- Luppi Riccardo, CODM/06 Storia del jazz, delle musiche improvvisate e audiotattili;
- Terzano Lucio, COMJ/03 Contrabbasso jazz.

Altresì il Consiglio di Amministrazione prende atto che il Coadiutore Bartolomeo Contù Salis, alla data del 31 ottobre 2021, avrà conseguito e superato l'anzianità contributiva necessaria per la maturazione del diritto alla pensione anticipata (42 anni, 10 mesi). In proposito il Consiglio di Amministrazione decide - con voto unanime - di avvalersi della possibilità di risolvere unilateralmente il rapporto lavorativo con il dipendente, ex c. 11 dell'art. 72 del D.L. 112/2008, convertito dalla Legge 133/2008 e modificato dal D.L. 90/2014, a sua volta convertito dalla Legge 114/2014.

Tale decisione viene assunta, sentito anche il Direttore amministrativo, sulla base delle attuali e future esigenze organizzative del Conservatorio che richiedono la conversione di posizioni lavorative del profilo Coadiutore area I, in posizioni lavorative dei profili superiori, con particolare riferimento all'area III dei Collaboratori.

Si tenga conto che tali esigenze sono già state manifestate al Ministero attraverso la "*Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/2019*" avviata dal MUR con nota n. 13318 del 19 novembre 2020. Segnatamente il Conservatorio - con nota prot. n. 55 del 7 gennaio 2021 e a seguito di quanto statuito con delibera del 31 dicembre 2020 - ha evidenziato come l'attuale organico tecnico amministrativo non sia conforme alle esigenze lavorative di una Istituzione che prevede quasi n. 1.800 studenti iscritti, oltre n. 100 corsi di Diploma accademico, n. 44 corsi Propedeutici, n. 10 corsi master, oltre ai corsi in via di esaurimento come il Previgente ordinamento e i Preaccademici. Inoltre, presso il Conservatorio vi svolgono circa 200

produzioni all'anno e vi hanno sede ben n. 4 orchestre, una biblioteca, che comprende anche un importante settore storico, e un centro di servizi audio e video. Inoltre, il costante aggiornamento delle normative comporta ulteriori incombenze burocratiche legate a procedure amministrative di varia natura.

È evidente come una simile quantità di attività comporti un notevole carico lavorativo per l'organizzazione amministrativa che deve, necessariamente, essere rimodulata anche acquisendo maggiori professionalità. Per questa ragione il Conservatorio, negli ultimi anni, ha promosso la conversione di cattedre e di posizioni lavorative dell'area I dei Coadiutori, in posizioni lavorative afferenti all'Area II degli Assistenti e all'Area III dei Collaboratori. Si ritiene, pertanto, di non confermare il mantenimento in servizio del Coadiutore Bartolomeo Contù Salis, la cui posizione lavorativa verrà convertita in una posizione professionale superiore.

Infine il Consiglio di Amministrazione prende atto che a far data dal 01 novembre 2021 terminerà il servizio e accederà al sistema pensionistico il seguente personale, secondo le modalità indicate nella succitata nota ministeriale:

PERSONALE DOCENTE			
N.	COGNOME	NOME	SETTORE
1	Anzinger	Christian	CODI/06 VIOLINO
2	Abbate	Anna	CODI/21 PIANOFORTE
3	Ballarini	Carlo	CODC/01 COMPOSIZIONE
4	Bonino	Gianmario	CODI/16 TROMBA
5	Farina	Maria Cecilia	CODI/20 PRATICA ORGANISTICA E CANTO GREGORIANO
6	Federico	Ugo	CODI/21 PIANOFORTE
7	Fortuna	Alessandro	COTP/03 PRATICA E LETTURA PIANISTICA
8	Guatteri	Gian Paolo	CODI/05 VIOLA
9	Manga	Silvana	CODI/23 CANTO
10	Marazzi	Elena	CODI/06 VIOLINO
11	Menicucci	Delfo	CODI/23 CANTO
12	Pavolini	Claudio Massimo	CODI/05 VIOLA
13	Pescatori	Daniela	CODI/21 PIANOFORTE
14	Scibilia	Nunzio	COID/01 DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE
15	Spruzzola	Fabio	CODI/02 CHITARRA
16	Tajè	Ruggero	COME/02 COMPOSIZIONE MUSICALE ELETTOACUSTICA
17	Tolomelli	Barbara	COTP/03 PRATICA E LETTURA PIANISTICA
18	Turchetta	Sonia	CODI/23 CANTO
19	Tutino	Marco	CODC/01 COMPOSIZIONE
PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO			
20	Campanalunga	Anna	COADIUTORE
21	Contu' Salis	Bartolomeo	COADIUTORE

12. Borsa di studio strumentisti OSCoM

--omissis--

Il Consiglio di Amministrazione delibera quanto segue.

Delibera n.11

Il Consiglio di Amministrazione considerato quanto espresso dal Direttore in merito alla meritevole iniziativa in favore degli studenti, approva all'unanimità il rinnovo della borsa di studio per gli strumentisti che partecipano ad almeno n. 3 produzioni dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio (OSCoM) portandola a un importo pari ad Euro 600,00 procapite.

13. Connessione wifi delle aule

Delibera n.12

Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto che:

- a) l'attuale rete wifi interna al Conservatorio non raggiunge uniformemente tutte le aule del Conservatorio e, con l'avvento della didattica "a distanza" il traffico dati è notevolmente incrementato;
 - b) diversi docenti hanno segnalato la necessità di implementare il servizio;
 - c) dal 15 marzo 2021 torneranno "in presenza" molte delle lezioni teorico-collettive del secondo semestre;
 - d) a tali lezioni potrà essere presente un numero limitato di studenti, in considerazione della capienza delle aule e della necessità di garantire la distanza interpersonale prevista dal protocollo anti-contagio; ne consegue che una parte della classe dovrà seguire le lezioni attraverso il collegamento in video, soluzione tecnica che rende indispensabile un segnale wifi adeguato e stabile;
 - e) la ditta che gestisce la rete interna al Conservatorio, Firenet LTD, ha fornito un preventivo che prevede un costo iniziale di € 3.000,00 oltre a € 600,00 per aula;
- approva con voto unanime l'implementazione della rete wifi del Conservatorio, dando mandato al Direttore Cristina Frosini e al Consigliere Massimo Marchi, sulla base delle segnalazioni pervenute da parte dei docenti, di individuare le aule alle quali assegnare la precedenza, fino a un costo complessivo di circa € 20.000,00.

14. Aggiornamento listino servizi Centro Sav

Delibera n.13

Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità l'adeguamento del listino dei prezzi dei servizi offerti dal Centro SAV (allegato 12).

15. Varie ed Eventuali;

Nessun argomento di discussione.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 19.35 con contestuale disattivazione della piattaforma utilizzata per la riunione.

I seguenti documenti sono stati espressamente approvati e formano parte integrante del presente verbale:

--omissis--

Il Segretario Verbalizzante
(Anna Virno)

Il Presidente
(Raffaello Vignali)



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
nr. 2 del 31 marzo 2021**

Il giorno 31 del mese di marzo dell'anno 2021 (duemila ventuno), alle ore 17:30, in modalità "in presenza" ed in modalità remota, attraverso la piattaforma Teams, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Conservatorio relativamente all'emergenza sanitaria, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente
2. Comunicazioni del Direttore
3. Approvazione verbale della seduta precedente
4. Ratifica Decreti emergenziali
5. Assestamento Bilancio di previsione E.F. 2021
6. Piano Organizzativo Lavoro Agile (P.O.L.A.) e misurazione e valutazione della performance
7. Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza
8. Emendamenti ai regolamenti interni
9. Ratifica autorizzazione e liquidazione al pagamento per interventi informatici
10. Accordi e convenzioni per collaborazioni istituzionali
11. Accettazione donazione fortepiano
12. Varie ed eventuali

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Dott.ssa Daniela JAVARONE	Rappresentante del MUR;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Sig. Luca RAGONA	Rappresentante degli studenti;
Dott. Gian Marco Colombo	Direttore di Ragioneria, segretario verbalizzante, in sostituzione del Direttore Amministrativo, Avv. Anna Virno, assente giustificata;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

La riunione del Consiglio di Amministrazione è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, come da convocazione mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

1. Comunicazioni Presidente

--omissis--

2. Comunicazioni Direttore

--omissis--

3. Approvazione Verbale seduta precedente

Delibera n. 14

Il verbale n. 1 della seduta del 22 febbraio 2021, come trasmesso dal segretario verbalizzante, viene approvato all'unanimità.

4. Ratifica Decreti emergenziali

Delibera n. 15

Il Presidente Raffaello Vignali informa ed aggiorna il Consiglio in merito ai decreti presidenziali, adottati in rapida successione per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, considerata la situazione emergenziale, tali decisioni hanno avuto il carattere di necessità e di indifferibile urgenza, salva ratifica consiliare prevista ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera e) dello Statuto.

I decreti presidenziali sono i seguenti:

- decreto del Presidente del 15 febbraio 2021 prot. n. 1271, (All. 2);
- decreto del Presidente del 5 marzo 2021 prot. n. 1863 (All. 3);
- decreto del Presidente del 12 marzo 2021 prot. n. 2065 (All. 4);

Preso atto, il C.d.A. delibera all'unanimità la ratifica dei provvedimenti adottati, ricorrendone i presupposti.

I suindicati provvedimenti vengono allegati al verbale e ne costituiscono parte integrante

5. Assestamento Bilancio di previsione E.F. 2021

Delibera n. 16

Il Presidente Raffaello Vignali sottopone al Consiglio il verbale dei Revisori dei conti n. 01/2021 relativo alle Variazioni al Bilancio di previsione 2021 a seguito di nuove e maggiori entrate accertate ed introitate al 31 dicembre 2020, con conseguente rideterminazione dell'avanzo di amministrazione per un importo in riduzione pari ad Euro 7.558,88 (somme vincolate) da applicare al bilancio di previsione 2021 (giusta delibera n. 50 del 31 dicembre 2020).

I Revisori, considerato che le variazioni esaminate non alterano l'originale equilibrio di bilancio, hanno espresso parere favorevole con il predetto verbale.

Il Consiglio delibera l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2021 con le seguenti risultanze:

RIEPILOGO

Titolo	ENTRATE		Titolo	SPESE	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	3.099.926,00	1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	3.420.089,70
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.367.510,00	2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	2.470.851,42
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00	3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00

	TOTALE	4.468.936,00		TOTALE	5.892.441,12
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	1.423.505,12			
	TOTALE GENERALE	5.892.441,12		TOTALE GENERALE	5.892.441,12

6. Piano Organizzativo Lavoro Agile (P.O.L.A.) e misurazione e valutazione della performance
Delibera n. 17

Il Presidente informa i Consiglieri che per il presente argomenti di discussione è stato invitato a relazionare il M° Emilio Piffaretti, già incaricato dal Consiglio per la redazione del “Piano Organizzativo Lavoro Agile” (P.O.L.A.).

Il Piano, richiesto dal Direttore Amministrativo, è già stato presentato il giorno 29 marzo u.s. alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e alle Rappresentanze Sindacali Territoriali che ne hanno preso atto con parere favorevole esprimendo la propria soddisfazione e complimentandosi per il lavoro svolto.

Il M° Piffaretti espone analiticamente i contenuti del Piano (allegato n. 5) frutto di un complesso lavoro di analisi dei processi organizzativi e produttivi del Conservatorio.

Nel corso di tale analisi sono emersi alcune criticità che necessitano di rapidi interventi risolutivi che definiscano principalmente in modo chiaro ed univoco i processi lavorativi, in parte segnalate nel Piano stesso.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, ringraziando il prof. Piffaretti per il notevole impegno profuso, delibera:

1. l’approvazione del “Piano Organizzativo del Lavoro Agile” redatto dal M° Emilio Piffaretti e allegato al presente verbale, raccomando all’Amministrazione di dare piena esecuzione nei tempi previsti agli adempimenti di attuazione e a presentare entro il 31 dicembre una relazione dettagliata sulla sua attuazione;
2. di estendere anche al settore dell’amministrazione del Conservatorio la certificazione Iso 9001, al fine di implementare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dei processi amministrativi. Tale decisione viene assunta considerata anche la pregressa esperienza nei settori della Didattica e della Produzione, ove da anni è stato introdotto il sistema di gestione della qualità, con notevoli benefici per gli utenti. A tal fine il Consiglio individua nel M° Piffaretti, già delegato per il sistema qualità in merito ai processi didattici, la figura interna più idonea a dare inizio alle attività necessarie per la definizione del percorso di certificazione Iso 9001 dell’Amministrazione.
3. di incaricare il M° Emilio Piffaretti (già delegato per il sistema qualità, e pertanto ritenuta la figura interna più idonea) quale coordinatore per la definizione del percorso di certificazione Iso 9001 del settore dell’amministrazione del Conservatorio;
4. di richiedere all’attuale ente certificatore (Bureau Veritas) l’integrazione dell’ultima offerta presentata per il rinnovo della certificazione Iso 9001, che comprenda anche la certificazione del settore amministrativo del Conservatorio.

7. Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza
Delibere n. 18

Il Direttore Cristina Frosini sottopone al Consiglio l’aggiornamento del “Piano triennale anticorruzione e trasparenza” (Allegato 6, 6A) relazionando in merito al suo contenuto.

Il Consiglio procede con l’esame del Piano che forma parte integrante del presente verbale, come indicato nelle linee guida ANAC e, dopo attenta verifica, lo approva all’unanimità.

8. Emendamenti ai regolamenti interni

Delibera n. 19

Il Direttore Cristina Frosini relaziona e sottopone al Consiglio il “Regolamento tasse e contributi del Conservatorio” (Allegato n. 7) modificato in base al Decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e il Decreto Ministeriale n. 234 del 26 giugno 2020 del Ministro dell’Università e della Ricerca prof. Gaetano Manfredi, norme che hanno:

- esteso l’esonero totale dal contributo omnnicomprensivo annuale in favore degli studenti appartenenti a un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non sia superiore a € 20.000,00;
- incrementato l’entità dell’esonero parziale dal contributo omnnicomprensivo annuale in favore degli studenti appartenenti a un nucleo familiare con ISEE superiore a € 20.000,00 e inferiore a € 30.000,00.

Il Consiglio prende atto del documento e, dopo attenta verifica, approva all’unanimità il “Regolamento tasse e contributi del Conservatorio”.

Delibera n. 20

Il Direttore Cristina Frosini relazione e sottopone al Consiglio il “Regolamento per le ore di didattica aggiuntiva al personale docente” (Allegato n. 8).

Il Consiglio prende atto del documento e, dopo attenta verifica, approva all’unanimità il “Regolamento per le ore di didattica aggiuntiva al personale docente”.

9. Ratifica autorizzazione e liquidazione al pagamento per interventi informatici

Delibera n. 21

Il Presidente Raffaello Vignali sottopone al Consiglio un elenco di interventi effettuati dalla ditta Firenet Ltd Srl, già titolare di un contratto con il Conservatorio per l’assistenza delle apparecchiature informatiche e delle linee dati del Conservatorio, (allegato n. 9), nel periodo di emergenza epidemiologica con carattere di estrema urgenza e improcrastinabilità. Per tale ragione, che ha comportato necessariamente la necessità di intervenire immediatamente e talvolta anche in orario di chiusura del Conservatorio, tali interventi non sono stati formalizzati le dovute determina di acquisto, ma bensì con atti di liquidazione *ex post*, previa presentazione del consuntivo di intervento con atti di liquidazione.

L’importo complessivo della spesa prevista è € 20.485,50.

Il Consiglio, sentito il Direttore di Ragioneria, che attesta l’avvenuta esecuzione, ne prende atto e ratifica la spesa per gli interventi in elenco e ne approva la liquidazione.

10. Accordi e convenzioni per collaborazioni istituzionali

Delibera n. 22

Il Direttore Cristina Frosini sottopone al Consiglio di Amministrazione i seguenti accordi di collaborazione con soggetti terzi aventi finalità didattiche e di produzione:

- a) Accordo di collaborazione con il Conservatorio dell’Uzbekistan per la durata di 5 anni (Allegato n. 10).
- b) Lettera di Intenti con il Comune di Saliceto (Cuneo) (Allegato n. 11) per la collaborazione con l’Associazione “Note Natura” per la realizzazione, presso il Castello di Saliceto, di un campus musicale estivo nel periodo dal 22 al 29 agosto 2021. L’iniziativa vedrà la partecipazione della sezione d’archi dell’Orchestra Sinfonica del Conservatorio OSCoM, Il Conservatorio sosterrà la spesa per il soggiorno dei propri studenti.
- c) Collaborazione con l’Associazione Culturale il Concetto Armonico di Vicenza (Allegato 12) per il “Festival Vicenza in Lirica” per un concerto dell’Orchestra Sinfonica del Conservatorio OSCoM (5 settembre 2021) a Vicenza e una Master

Class di Barbara Frittoli (dal 28 settembre al 1 ottobre) presso la Sala Puccini del Conservatorio.

Il Consiglio di Amministrazione ne prende atto e ratifica i suddetti accordi.

11. Accettazione donazione fortepiano

Delibera n.23

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'offerta, presentata da sig. Roberto Gauda in data 17 marzo 2021 (allegato n. 13), finalizzata alla donazione in favore del Conservatorio di n. 1 Forteplano a tavolo, databile attorno al 1830, del costruttore Karl Fuchs di Vienna in collaborazione con il costruttore milanese Giuseppe Prestinari. Sentito il Direttore Cristina Frosini, la quale a sua volta ha acquisito il parere positivo del M° Graziano Beluffi, curatore degli strumenti storici del Conservatorio, il Consiglio approva l'accettazione della donazione del suddetto strumento.

12. Varie ed eventuali

Delibera n.24

Il Consiglio di Amministrazione, considerato quanto comunicato dal Direttore Cristina Frosini al punto 2 relativamente alla gestione delle attività didattiche nel periodo emergenziale, delibera di adottare il Piano delle attività didattiche nelle varie fasi di emergenza (allegato n. 14), piano che potrà essere modificato sulla base delle eventuali e successive norme nazionali o locali inerenti la gestione dell'emergenza sanitaria in atto.

Delibera n. 25

Il Consiglio di Amministrazione,

- a) considerato che da diversi mesi la società Katia Martino ha di propria iniziativa sospeso il pagamento del canone di locazione degli spazi interni al Conservatorio adibiti a bar;
- b) vista la comunicazione del Direttore Amministrativo relativa al debito che la predetta società ha maturato nei confronti del Conservatorio, proprio in conseguenza della sospensione del pagamento dei canoni di locazione:
 - o € 14.059,40 relativo all'esercizio 2020;
 - o € 7.000,00 relativo alle prime tre mensilità dell'esercizio 2021;
- c) tenuto conto della delibera consiliare n. 9 del 22 febbraio 2021;
- d) ravveduta la necessità di esprimersi con completezza in merito alla vicenda;

chiede al Direttore Amministrativo di presentare, in occasione della prossima riunione del Consiglio di Amministrazione, una dettagliata relazione che approfondisca ogni aspetto giuridico e normativo interessato dal caso di specie, nonché le comunicazioni inoltrate all'Agenzia del Demanio e le relative risposte.

Delibera n. 26

Il Consiglio di Amministrazione,

- a) vista la richiesta del Prof. Daniele Ferrari, docente di "Teoria, Analisi e Composizione presso il Liceo musicale "B. Zucchi" di Monza, volta ad ottenere il "comando" per lo svolgimento del proprio servizio, dall'anno scolastico 2021/2022, presso la Biblioteca del Conservatorio,
- b) sentito il Direttore Cristina Frosini;
- c) Considerato l'organico della Biblioteca;

ritiene di non poter accettare la richiesta di "comando" presentata dal Prof. Daniele Ferrari per le motivazioni esposte al punto 2 del presente verbale.

~

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 20.00 con contestuale disattivazione della piattaforma utilizzata per la riunione.

I seguenti documenti sono stati espressamente approvati e formano parte integrante del presente verbale:

--omissis--

Il Segretario Verbalizzante
(Gian Marco Colombo)

Il Presidente
(Raffaello Vignali)



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
nr. 3 del 30 aprile 2021**

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
nr. 3 del 30 aprile 2021

Il giorno 30 del mese di aprile dell'anno 2021 (duemila ventuno), alle ore 17:00, in modalità "in presenza" ed in modalità remota, attraverso la piattaforma Teams, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Conservatorio relativamente all'emergenza sanitaria, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione Verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Direttore
4. Modifica del Regolamento dei Corsi propedeutici
5. Organico per l'a.a. 2021-2022
6. Accordi e Convenzioni
7. Varie ed eventuali

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Dott.ssa Daniela JAVARONE	Rappresentante del MUR;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Sig. Luca RAGONA	Rappresentante degli studenti;
Avv. Anna Virno	Direttore amministrativo, segretario verbalizzante;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno. Il Direttore è in sede, mentre il resto dei

consiglieri è presente in modalità telematica, tramite la piattaforma Teams o telefonicamente, incluso il segretario verbalizzante.

La riunione del Consiglio di Amministrazione è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, come da convocazione mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

--omissis--

7. Approvazione Verbale seduta precedente

Delibera n. 27

Il verbale n. 2 della seduta del 31 marzo 2021, come trasmesso dal segretario verbalizzante, viene approvato all'unanimità con la sola eccezione dell'inserimento al p.2 Comunicazioni del Direttore, nell'ultimo comma: " *previo parere dei Revisori dei Conti*".

8. Modifica del Regolamento dei Corsi propedeutici

Delibera n. 28

Il Direttore illustra le modifiche introdotte relativamente ai Corsi propedeutici approvate dal CA.

Il consiglio approva all'unanimità le modifiche introdotte come da allegato 1 al presente verbale.

13. Organico per l'a.a. 2021-2022

--omissis--

Delibera n. 29

Il Consiglio di Amministrazione,

AI SENSI della lett. d) del comma 3 dell'art. 15 "Consiglio di Amministrazione" del vigente Statuto;
VISTA la nota circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca prot n. 5323 del 13 aprile 2021 avente per oggetto: "*Organico anno accademico 2021/2022. Personale docente e tecnico e amministrativo*" (Allegato 2);
CONSIDERATO che l'ampliamento delle dotazioni organiche, previsto dai commi 888-891 dell'art. 1 della L. 178/2020, sarà oggetto di ulteriori e diverse procedure;
IN COERENZA con il documento di sintesi approvato con delibera n. 54 del 31 dicembre 2020 e trasmesso al Ministero con nota prot. n. 55 del 7 gennaio 2021 (Allegato 3, 4), come previsto dalla nota ministeriale prot. n. 13318 del 19 novembre 2020 "*Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19*";
PRESO ATTO che dal 1 novembre 2021 accederanno al trattamento pensionistico n. 19 docenti, lasciando vacanti le seguenti cattedre (Allegato 5):

- n. 2 cattedre di CODC/01 Composizione
- n. 1 cattedra di CODI/02 Chitarra
- n. 2 cattedre di CODI/05 Viola
- n. 2 cattedre di CODI/06 Violino

- n. 1 cattedra di CODI/16 Tromba
- n. 1 cattedra di CODI/20 Pratica organistica e canto gregoriano
- n. 3 cattedre di CODI/21 Pianoforte
- n. 3 cattedre di CODI/23 Canto
- n. 1 cattedra di COID/01 Direzione di coro e composizione corale
- n. 1 cattedra di COME/02 Composizione musicale elettroacustica
- n. 2 cattedre di COTP/03 Pratica e lettura pianistica

PRESO ATTO che dal 1 novembre 2021 accederanno al trattamento pensionistico n. 2 coadiutori area I (Allegato 5);

PRESO ATTO dell'attuale organico relativo sia al personale docente, sia al personale tecnico e amministrativo;

TENUTO CONTO delle esigenze didattiche e amministrative dell'Istituzione;

SENTITO il Consiglio Accademico che si è espresso in data 29 aprile 2021;

SENTITO il Direttore per la parte riguardante il personale docente;

SENTITO il Direttore amministrativo ed acquisito il parere come previsto dall'art. 15 dello Statuto, comma 3, punto d), per la parte riguardante il personale tecnico e amministrativo;

delibera quanto segue:

1. Personale docente: conversione cattedre

A decorrere dall'a.a. 2021/2022 si dispongono le seguenti variazioni dell'organico docente del Conservatorio di Milano relativamente alle cattedre che diverranno vacanti dal 1 novembre 2021:

a) N. 3 **conversioni di cattedra:**

- Proposta di convertire n. 1 cattedra di I fascia di **CODI/06 Violino** in n. 1 cattedra di I fascia a tempo indeterminato di **COMI/03 Musica da camera**;
- Proposta di convertire n. 1 cattedra di I fascia di **CODC/01 Composizione** in n. 1 cattedra di I fascia a tempo indeterminato di **COMI/09 Musica d'insieme pop rock**;
- Proposta di convertire n. 1 cattedra di I fascia di **CODI/21 Pianoforte** in n. 1 cattedra di I fascia a tempo indeterminato in **COMA/16 Canto rinascimentale barocco**.

b) N. 2 **blocchi parziali:**

- Proposta di blocco parziale (= posto disponibile a tempo determinato): si propone di rendere n. 1 cattedra di I fascia di **CODI/21 Pianoforte** disponibile per l'a.a. 2021/2022 unicamente per utilizzazione o supplenza annuale;
- Proposta di blocco parziale (= posto disponibile a tempo determinato): si propone di rendere n. 1 cattedra di I fascia di **CODC/01 Composizione** disponibile per l'a.a. 2021/2022 unicamente per utilizzazione o supplenza annuale.

c) N. 2 **variazioni eventuali:**

- Proposta di variazione eventuale con conversione: si propone che, laddove un posto di **CODI/05 Viola** dovesse diventare vacante perché il titolare ottiene il trasferimento altrove, il posto venga convertito in **COMJ/01 Basso elettrico**;
- Proposta di variazione eventuale con conversione e blocco parziale: si propone che, laddove un posto di **CODI/25 Accompagnamento pianistico** dovesse diventare vacante perché il titolare ottiene il trasferimento altrove, il posto venga convertito in COMA/10 Flauto dolce.

Di seguito si riportano le motivazioni :

Conversione 1:

n. 1 cattedra di I fascia di CODI/06 Violino	<i>convertita in</i>	n. 1 cattedra di I fascia a tempo indeterminato di COMI/03 Musica da camera
--	----------------------	---

Attualmente l'organico docente del Conservatorio consta di ben n. 14 cattedre di **CODI/06 Violino**. Visti i numeri degli iscritti ai corsi di Violino si ritiene che n. 13 cattedre saranno ampiamente sufficienti a garantire le esigenze didattiche del settore.

Si consideri, infatti, come gli iscritti ai corsi accademici di Violino, nel corrente a.a. 2020/2021, constino in n. 76 unità, pari a 5,8 studenti per docente (76 studenti / 13 docenti). Tali dati risultano costanti se confrontati almeno con l'ultimo biennio:

2020/2021		2019/2020		2018/2019	
Triennio	Biennio	Triennio	Biennio	Triennio	Biennio
52	24	51	25	35	23
76		76		58	

Di contro risultano aumentate le necessità didattiche relative al settore **COMI/03 Musica da camera**, tenuto conto che detta disciplina è presente come attività caratterizzante dei corsi di Diploma accademico di II livello in Musica d'insieme, sia disciplina "trasversale" per gli altri corsi accademici, di I e II livello di strumento. Si consideri, infatti, che nel corrente anno accademico sono ben n. 611 gli studenti accademici interessati da COMI/03 Musica da camera.

Conversione 2:

n. 1 cattedra di I fascia di CODC/01 Composizione	<i>convertita in</i>	n. 1 cattedra di I fascia a tempo indeterminato di COMI/09 Musica d'insieme pop rock
---	----------------------	--

Attualmente l'organico docente del Conservatorio consta di ben n. 13 cattedre di **CODC/01 Composizione**. Visti i numeri degli iscritti ai corsi accademici di Composizione (complessivamente 59 studenti) si ritiene opportuno convertire n. 1 cattedra che si renderà vacante dal 1 novembre 2021, considerando che n. 12 cattedre di CODC/01 Composizione (4,91 studenti per docente) saranno comunque ampiamente sufficienti a soddisfare le esigenze didattiche del settore.

A riprova si segnala che i numeri delle iscrizioni ai corsi accademici di Composizione risultano stabili nell'ultimo triennio, segno che si è di fronte a una situazione consolidata che difficilmente cambierà nel breve periodo:

2020/2021		2019/2020		2018/2019	
Trienni	Bienni	Trienni	Bienni	Trienni	Bienni
38	21	39	18	30	22
59		57		52	

Di contro risultano aumentate le necessità didattiche relative al settore della Popular music, con particolare riferimento alla disciplina **COMI/09 Musica d'insieme pop rock**, tenuto conto che detta attività formativa è presente nei piani di studio di tutti i corsi di Diploma accademico di I e II livello in Popular music, andando a interessare tutti gli indirizzi legati al canto e ai vari strumenti.

Non solo: la scelta di aprire una cattedra di COMI/09 Musica d'insieme pop rock riguarda anche la necessità di contenere i costi a carico del Conservatorio. Nell'ultimo triennio, infatti, il Conservatorio ha dovuto assegnare ben n. 864 ore di lezione a docenti esterni (incarichi ex art. 2222 cc.), per un costo a carico del bilancio istituzionale superiore a € 40.000,00. Nell'ultimo biennio, poi, con l'entrata a regime di tutti i corsi di Popular music, l'esigenza didattica dei corsi di COMI/09 Musica d'insieme pop rock si è attestata in n. 360 ore di lezioni annue, ore che saranno assorbite (in tutto o in parte) dalla cattedra di nuova istituzione. Riguardo, poi, a una comparazione del numero degli iscritti, si consideri che nel corrente a.a. 2020/2021 risultano iscritti ben 167 iscritti studenti a un corso accademico di Popular music, trend in costante crescita come i dati dell'ultimo triennio dimostrano:

2020/2021		2019/2020		2018/2019	
Trienni	Bienni	Trienni	Bienni	Trienni	Bienni
112	55	109	31	81	10
167		140		91	

Conversione 3:

n. 1 cattedra di I fascia di CODI/21 Pianoforte	<i>convertita in</i>	n. 1 cattedra di I fascia a tempo indeterminato in COMA/16 Canto rinascimentale e barocco
---	----------------------	---

Attualmente l'organico docente del Conservatorio consta di ben n. 19 cattedre di **CODI/21 Pianoforte** a fronte di n. 100 iscritti ai corsi accademici (5,2 studenti per docente). Pertanto si ritiene opportuno convertire n. 1 cattedra che si renderà vacante dal 1 novembre 2021, considerato che n. 18 cattedre di CODI/21 Pianoforte saranno comunque ampiamente sufficienti a garantire le esigenze didattiche del settore.

Di seguito riportiamo i dati degli iscritti all'ultimo triennio:

2020/2021		2019/2020		2018/2019	
Trienni	Bienni	Trienni	Bienni	Trienni	Bienni
65	35	64	24	62	18
100		84		80	

Tali numeri risultano in crescita ma è da evidenziare come il lieve incremento degli iscritti abbia riguardato solo il biennio. Va detto, tuttavia, che è intenzione del Conservatorio applicare un maggiore selezione per incrementare la qualità degli studenti, vista anche la carenza degli sbocchi professionali.

Di contro il settore **COMA/16 Canto rinascimentale e barocco** presenta una sola docente a fronte di n. 12 studenti iscritti ai corsi accademici e a fronte di n. 9 richieste di ammissione al prossimo a.a. 2019/2020. L'apertura di una nuova

cattedra di COMA/16 Canto rinascimentale e barocco permetterebbe, quindi, di raddoppiare i numeri del settore implementando l'offerta formativa dedicata alla musica antica, al fine di rilanciare il settore.

Blocco parziale 1:

Attualmente l'organico docente del Conservatorio consta di ben n. 19 cattedre di **CODI/21 Pianoforte** a fronte di circa n. 100 studenti dei corsi accademici (5,2 studenti per docente). In previsione di una eventuale conversione di cattedra, in base anche all'andamento delle iscrizioni al prossimo anno accademico, si decide di procedere con una blocco parziale, ossia di rendere disponibile n. 1 cattedra di I fascia di CODI/21 Pianoforte per l'a.a. 2021/2022 unicamente per utilizzazione o supplenza annuale (tempo determinato).

Blocco parziale 2:

Attualmente l'organico docente del Conservatorio consta di ben n. 13 cattedre di **CODC/01 Composizione**. In previsione di una eventuale conversione di cattedra, in base anche all'andamento delle iscrizioni al prossimo anno accademico, si decide di procedere con una blocco parziale, ossia di rendere disponibile n. 1 cattedra di I fascia di CODC/01 Composizione per l'a.a. 2021/2022 unicamente per utilizzazione o supplenza annuale (tempo determinato).

Variazione eventuale con conversione:

Si dispone che, laddove un posto di **CODI/05 Viola** dovesse rendersi vacante, a seguito di eventuale trasferimento del docente, il posto venga convertito in **COMJ/01 Basso elettrico**.

Attualmente l'organico docente del Conservatorio consta di n. 5 cattedre di CODI/05 Viola a fronte di soli n. 10 studenti dei corsi accademici. In alcuni casi per consentire ai docenti di completare il rispettivo monte ore vengono assegnate loro ore di didattica aggiuntiva in extra-titolarità o incarichi di collaborazione con la Biblioteca del Conservatorio.

Di contro nell'organico manca la cattedra di COMJ/01 Basso elettrico e, per garantire l'insegnamento della disciplina, si è costretti a ricorrere al docente di Contrabbasso Jazz. Creare la cattedra di COMJ/01 Basso elettrico permetterebbe, quindi, di completare l'offerta formativa del settore Jazz, uno dei più attrattivi per gli studenti. Si consideri, infatti, che per le ammissioni al prossimo a.a. 2021/2022 sono pervenute ben n. 61 richieste di ammissione al settore Jazz, settore che presenta stabilmente un centinaio di studenti per anno accademico:

2020/2021		2019/2020		2018/2019	
Trienni	Bienni	Trienni	Bienni	Trienni	Bienni
62	54	59	39	73	37
116		95		110	

Variazione eventuale con conversione e blocco parziale:

Si dispone che, laddove un posto di **CODI/25 Accompagnamento pianistico** dovesse rendersi vacante, a seguito di eventuale trasferimento del docente, il posto venga convertito in **COMA/10 Flauto dolce**.

Attualmente l'organico docente del Conservatorio consta di n. 11 cattedre di CODI/25 Accompagnamento pianistico a fronte di n. 31 studenti dei corsi accademici di Maestro collaboratore (2,8 studenti per docente). Si ritiene pertanto che le restanti n. 10 cattedre di CODI/25 Accompagnamento pianistico sarebbero comunque largamente sufficienti a soddisfare le esigenze didattiche del settore. Peraltro i numeri degli iscritti nell'ultimo triennio confermano che si tratta di una situazione consolidata e che lo studio dell'accompagnamento pianistico riguarda pressoché esclusivamente il II livello:

2020/2021		2019/2020		2018/2019	
Triennio	Biennio	Triennio	Biennio	Triennio	Biennio
2	29	4	28	3	23
31		32		26	

Di contro nell'organico manca la cattedra di COMA/10 Flauto dolce e, per garantire l'insegnamento della disciplina, si è costretti a ricorrere a un docente esterno con spesa a carico del bilancio istituzionale. Inoltre aprire la cattedra di COMA/10 Flauto dolce permetterebbe di completare l'offerta formativa della musica antica e del settore dei flauti (flauto, flauto traversiere e flauto dolce).

2. Personale Tecnico Amministrativo: conversione posizioni lavorative

Attualmente l'organico Tecnico Amministrativo del Conservatorio si compone delle seguenti unità:

Qualifica	Quantità	Titolari	Vacanti
Direttore amministrativo EP II	1	1	0
Direttore di ragioneria EP I	1	1	0
Collaboratori area III	5	0	5
Assistenti area II	14	9	5
Coadiutori area I	39	37	2
	60	48	12

La presente tabella tiene conto di tutte le variazioni d'organico deliberate nei precedenti anni a prescindere dal fatto che sia ancora in itinere il procedimento di approvazione dei relativi decreti interministeriali che riguardano n. 5 posizioni di Collaboratori area III e n. 5 Assistenti area II.

Inoltre la tabella riporta le n. 2 posizioni di Coadiutore area I che si renderanno vacanti a decorrere dal 1 novembre 2021 con il pensionamento dei seguenti n. 2 Coadiutori: Anna Campanalunga, Bartolomeo Contu' Salis.

Altresì il Consiglio di Amministrazione precisa che a seguito delle conversioni d'organico disposte lo scorso anno (delibera n. 3 del 1 luglio 2020) si erano determinate economie pari a € 4.999,40 alle quali vanno poi sommate le economie progressive, pari a € 4.662,51, per un totale di € 9.661,91.

Tutto ciò premesso, preso atto della proposta del Consiglio Accademico e del parere della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione, per esigenze organizzative imprescindibili, **delibera**:

- a. di rendere indisponibili al trasferimento tutte le posizioni lavorative vacanti del personale Tecnico Amministrativo sopra indicate;
- b. di convertire le n. 2 posizioni vacanti di Coadiutore area I, che renderanno disponibile risorse pari a € 48.974,98, risorse che il Consiglio di Amministrazione decide di destinare, unitamente alle economie residue (€ 9.661,91) alla nuova istituzione a decorrere dall'a.a. 2020/2021 di n. 2 posizioni lavorative di Collaboratore area III (€ 58.578,42), così definite:
 - n. 1 Collaboratore area III da destinarsi all'Ufficio Produzione;
 - n. 1 Collaboratore area III da destinarsi all'Ufficio di supporto alla Funzione di RPCT, Wistleblowing, Valutazione e Qualità, in diretta collaborazione con la Direzione.

Ne consegue che dall'a.a. 2021/2022 l'organico del personale Tecnico Amministrativo si comporrà delle seguenti unità:

Qualifica	Quantità	Titolari	Vacanti	Disponibili per i trasferimenti
Direttore amministrativo EP II	1	1	0	0
Direttore di ragioneria EP I	1	1	0	0
Collaboratori area III	7	0	7	0
Assistenti area II	14	9	5	0
Coadiutori area I	37	37	0	0
	60	48	12	0

3. Personale Tecnico Amministrativo: utilizzo delle economie

Come da seguente tabella dimostrativa della spesa, la variazione d'organico comporterà economie pari a € 58,47:

POSTI DA CONVERTIRE				POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE			
QUAL.	COSTO PER UNITA' EX CCNL 2016/2018	Q.TA	COSTO TOT.	QUAL.	COSTO PER UNITA' EX CCNL 2016/2018	Q.TA'	COSTO TOT.
COAD.	24.487,49	2	48.974,98	COLLAB	29.289,21	2	58.578,42
ECONOMIE			9.661,91				
			58.636,89	→			58.578,42

ECONOMIE
58,47

Alle suddette economie, pari a € 58,47 è possibile aggiungere la spesa non utilizzata relativamente a n. 1 Assistente area II assunto con contratto part-time (50% delle ore), pari a € 13.707,53 (= 50% di € 27.415,07, costo annuo ex CCNL 2016/2018).

Ne consegue una disponibilità economica pari a € 13.766,00 che il Consiglio di Amministrazione **delibera** venga utilizzata, per l'a.a. 2021/2022, per n. 1 posizione lavorativa di Assistente area II a tempo determinato e a tempo parziale (part-time). Si precisa che si tratta di una posizione lavorativa temporanea e fuori organico.

14. **Accordi e Convenzioni**

Il Direttore Amministrativo sottopone al Consiglio di Amministrazione i seguenti accordi di collaborazione con soggetti terzi aventi finalità Istituzionali, didattiche e amministrative:

Convenzione GARR **Delibera n. 30**

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della convenzione (Allegato 6) già sottoscritta con l' dal Presidente con l'Associazione GARR e ne ratifica i suddetti accordi.

Il GARR è stato fondato sotto l'egida del MIUR, dell'ENEA, del CNR. Della Fondazione CRUI e del INFNC (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare) per favorire l'armonizzazione e l'implementazione e la gestione delle e-infrastrutture della comunità scientifica e accademica nazionale, per mantenerle a livelli di standard internazionali.

La rete GARR è la rete dedicata alla comunità italiana dell'università e della ricerca che offre servizi ad livello valore aggiunto ed elevatissime prestazioni di banda, in quanto interconnessa con altre reti di ricerca europee e mondiali.

Quindi consente con una unica rete di accedere alla ricerca scientifica ed accademica sia in ambito nazionale, sia in ambito europeo.

Gli importi economici sono:

Canone annuo per accesso alla rete e ai servizi GARR-€3000,00, escluso IVA.

Canone annuo per il circuito in fibra ottica-€4.710,00, escluso IVA.

Totale €7.710,00, (IVA esclusa)

Certificazione ISO 9001:2015 – Bureau Veritas

Delibera n. 31

Relativamente alla proposta di rinnovo della certificazione Iso 9001, da parte di Bureau Veritas (Allegato 7), per la:

Progettazione ed erogazione di corsi di Diploma Accademico di I e II livello nel settore musicale, il Presidente propone la conferma Di questa società leader nel settore, a livello europeo e la sottopone al CDA.

Offerta economica per la certificazione e mantenimento ISO 9001:2015, normativa di riferimento dei sistemi di gestione per la qualità: €6.550,00

Il Maestro Marchi chiede se nell'offerta siano ricompresi i servizi di produzione e biblioteca, in quanto nell' offerta non dettagliati. Il Direttore, dopo verifica istantanea con il Prof. Emilio Piffaretti, delegato alla Qualità, conferma che tali servizi sono ricompresi.

Il CdA delibera all'unanimità l'approvazione del rinnovo della certificazione ISO 9001 per € 6.550,00 previa richiesta, da parte dell'amministrazione della declinazione dei servizi offerti.

15. Varie ed eventuali

Il consigliere Massimo Marchi chiede che venga trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla data di svolgimento dei CdA, la documentazione da approvare, per avere il tempo di leggerla e/o approfondire.

Il Direttore propone, ad eccezione delle urgenze motivate, di stabilire la trasmissione della documentazione almeno 3 gg. prima della riunione, in analogia con quanto regolamentato per il Consiglio Accademico.

Il Consiglio di amministrazione approva

Il Presidente chiede informazioni sulla redazione del progetto relativo alle manutenzioni edilizie del 1° p. del Conservatorio, per il quale l'Amministrazione aveva suggerito di rivolgersi all'Arch. Orlandi, per ragioni di urgenza connesse alla partecipazione bando emesso dal Ministero sull'edilizia. Avendo successivamente l'Amministrazione verificato l'impossibilità di partecipare al bando, escludendo questo interventi sugli immobili del demanio statale, il Presidente chiede che il Direttore Amministrativo verifichi se l'incarico all'Arch. Orlandi sia stato affidato o meno e se il lavoro sia stato svolto, al fine di procedere o meno al pagamento della prestazione.

~

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 19,30 circa, con contestuale disattivazione della piattaforma utilizzata per la riunione.

I seguenti documenti sono stati espressamente approvati e formano parte integrante del presente verbale:

Allegati:

- P. 4) Allegato 1;**
- P. 5) Allegati 2,3,4,5;**
- P. 6) Allegati 6, 7;**

Il Segretario Verbalizzante
(Anna Virno)

Il Presidente
(Raffaello Vignali)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
nr. 4 del 18 maggio 2021**

Il giorno 18 (diciotto) del mese di maggio dell'anno 2021 (duemila venti uno), alle ore 18:30, in modalità telematica e presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano, in Milano, Via Conservatorio, 12, con le modalità e precauzioni previste dalle misure di sicurezza adottate dal Conservatorio relativamente all'emergenza sanitaria, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Domande di conferme in servizio A.A. 2021/2022 personale T.A.
2. Varie ed eventuali;

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Dott.ssa Daniela JAVARONE	Rappresentante del MIUR;
Sig. Luca RAGONA	Studiante;

Si precisa che l'allievo Luca Ragona partecipa alla seduta in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams adottata per questo scopo.

La Dott.ssa Javarone è collegata telefonicamente

Viene dichiarata la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

La riunione del CDA è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, come da convocazione mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

1) Domande di conferme in servizio A.A. 2021/2022 personale T.A.

Delibera n. 31

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio la relazione del Direttore Amministrativo avv. Anna Virno (Allegato 1) la quale esprime quanto segue: esaminate le richieste di riconferma del personale TA, ai sensi della circ. MUR n. 6625 del 7/05/2021, per il prossimo anno accademico 2021/2022, ha dichiarato che non sono stati formulati giudizi di demerito e ha comunicato al C.d.A. l'opportunità della loro riconferma.

Qui di seguito l'indicazione del Personale TA a Tempo determinato con l'elencazione delle domande protocollate di conferma:

sig.ra Valsecchi Raffaella	Collaboratore	Prot. 3532 del 11/05/2021
sig.ra Crippa Marta	Collaboratore	Prot. 3537 del 11/05/2021
sig. Di Maio Emanuele	Assistente	Prot. 3527 del 11/05/2021
sig.ra Gastaldi Elena	Assistente	Prot. 3620 del 13/05/2021
sig.ra Grasso Anna Rosa	Assistente	Prot. 3590 del 12/05/2021
sig.ra Mones Ilaria	Assistente	Prot. 3536 del 11/05/2021
sig. Bricchi Claudio	Coadiutore	Prot. 3534 del 11/05/2021

sig. Colombo Massimo	Coadiutore	Prot. 3531 del 11/05/2021
sig.ra Ganci Anna	Coadiutore	Prot. 3529 del 11/05/2021
sig. Gentile Massimo	Coadiutore	Prot. N. 3528 del 11/05/2021

Il C.d.A. valutate le domande di conferma del rapporto di lavoro a tempo determinato annuale del personale amministrativo sottoelencato.

sig.ra Valsecchi Raffaella	Collaboratore
sig.ra Crippa Marta	Collaboratore
sig. Di Maio Emanuele	Assistente
sig.ra Gastaldi Elena	Assistente
sig.ra Grasso Anna Rosa	Assistente
sig.ra Mones Ilaria	Assistente
sig. Bricchi Claudio	Coadiutore
sig. Colombo Massimo	Coadiutore
sig.ra Ganci Anna	Coadiutore
sig. Gentile Massimo	Coadiutore

Accolto il parere del Direttore Amministrativo che non ha riportato giudizi negativi alla prosecuzione del rapporto di lavoro dei suddetti, per quanto di sua competenza, delibera all'unanimità la loro riconferma, sulla base delle competenze sancite dal DPR n.132/03 e Statuto.

13) Varie ed eventuali.

Nessuna.

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 18:40 con contestuale disattivazione della piattaforma Teams utilizzata per la riunione.

I seguenti documenti sono stati espressamente approvati e fanno parte integrante del presente verbale.

punto 1) Allegato n. 1;

Il	Il Presidente
Segreta	
rio	
Verbaliz	

zante

(Raffaello Vignali)

(Anna
Virno)

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 5 del 10 giugno 2021**

Il giorno 10 (dieci) del mese di giugno dell'anno 2021 (duemilaventuno), alle ore 15:00, in modalità "mista" (sia telematica per alcuni componenti del CdA, sia in presenza per altri di essi) e presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano, in Milano, Via Conservatorio, 12 - adottate dal Conservatorio le misure di sicurezza in tema di emergenza sanitaria - si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. approvazione verbali del 30 aprile 2021, del 18 maggio 2021 e rinumerazione verbale 31 marzo 2021;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Ratifica Decreti emergenziali;
5. Piani di studio dei corsi accademici;
6. Relazione del Presidente sul Conto Terzi, Ratifica relativi decreti del Presidente e proposta Regolamento per attività Conto Terzi.
7. Deroghe alla Convenzione Consip;
8. Donazione Gatta Trinchieri;
9. Donazione prof.ssa Anna Maria Paganini;
10. Compenso dottor Favalaro per supporto alla redazione del Pola;
11. Vicenda Bar;
12. Ratifica Convenzione Agon e approvazione Convenzione di Cassa;
13. Varie ed Eventuali

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Dott.ssa Daniela JAVARONE	Rappresentante del MIUR;
Sig. Luca RAGONA	Studente;
Avv. Anna Virno	Segretario verbalizzante;

Si precisa che l'allievo Luca Ragona partecipa alla seduta in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams adottata per questo scopo.

Viene dichiarata la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno. Successivamente alla chiamata dei presenti, è comparso il Consigliere Massimo Marchi.

La riunione del CDA è stata convocata per questo giorno, ora e luogo, mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri.

1. approvazione verbali del 30 aprile 2021, del 18 maggio 2021 e rinumerazione verbale 31 marzo 2021;

delibera n.32

Il verbale n. 3 della seduta del 30 aprile 2021 e il verbale n.4 del 18 maggio 2021 come trasmessi dal segretario verbalizzante (**allegati 1 e 2**), vengono approvati all'unanimità. Il verbale n.2 del 30 marzo 2021 viene riapprovato (**allegato 3**) con la rinumerazione delle delibere a partire dalla n.21 esclusa, che - a causa di mero errore materiale - veniva ripetuta.

2. Comunicazioni del Presidente;

-omissis-

3. Comunicazioni del Direttore;

-omissis-

4. Ratifica Decreti emergenziali;

Delibera n.33

Il Presidente Raffaello Vignali informa ed aggiorna il Consiglio in merito al decreto presidenziale, adottato per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, considerata la situazione emergenziale. Ne evidenzia il carattere di necessità e di indifferibile urgenza, salva ratifica consiliare prevista ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera e) dello Statuto.

I decreti presidenziali sono i seguenti:

- decreto del Presidente del 12 maggio 2021 prot. n. 3608, (**All. 4**);

Preso atto, il C.d.A. delibera all'unanimità la ratifica del

provvedimento adottato, ricorrendone i presupposti.

Il suindicato provvedimento viene allegato al verbale e ne costituisce parte integrante

5. Piani di studio dei corsi accademici;

Il Direttore, Cristina Frosini, riferisce che ha incontrato tutti i Coordinatori disciplinari interessati (sia coloro che afferiscono ai settori artistici-disciplinari che danno il nome ai corsi di Diplomi, sia i Coordinatori delle attività formative collaterali e trasversali) con l'intento di addivenire a un'offerta formativa coordinata tra i diversi corsi, un'offerta formativa che presenti le stesse ore e lo stesso numero di crediti formativi per le medesime e discipline. Il Direttore illustra ai Consiglieri i Piani di studio approvati dal Consiglio Accademico, redatti sulla base delle seguenti linee guida, emanate dallo stesso Organo e condivise con il CdA:

- necessità pur nel mantenimento della qualità didattica, di ridurre le ore di lezione legate al Settore Artistico Disciplinare di indirizzo;
- necessità di garantire la sostenibilità economica;
- necessità di rimodulare i piani di studio nella prospettiva di una ormai prossima valutazione da parte dell'ANVUR.

Il Direttore conferma come la maggior parte delle scuole si siano attenute alle suddette linee guida.

Diversamente, alcune scuole non hanno recepito le linee guida e non hanno provveduto a modificare i relativi piani dell'offerta formativa. Preso atto di ciò, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva l'invio di una comunicazione indirizzata al Coordinatore disciplinare, atta a ribadire la necessità di rimodulare i piani di studio secondo le linee guida. La comunicazione viene predisposta e letta dal Direttore al CdA:

Cari colleghi,

il Consiglio di Amministrazione, riunitosi in data odierna, in merito alla procedura di modifica dei piani di studio dei corsi accademici, raccomanda di riformulare i relativi piani di studio tenendo conto delle linee guida emanate dal Consiglio Accademico del 13 maggio, nonché dei seguenti principi:

- *necessità, pur nel mantenimento della qualità didattica, di ridurre le ore di lezione legate al Settore Artistico Disciplinare di indirizzo;*
- *necessità di garantire la sostenibilità economica;*
- *necessità di rimodulare i piani di studio nella prospettiva di una ormai prossima valutazione da parte dell'ANVUR.*

Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità la comunicazione da inviare ai Coordinatori disciplinari e, altresì, approva, sempre con voto unanime, i piani di studio presentati in data odierna, così elencati:

LIVELLO	CORSO
---------	-------

Biennio	ARPA
Biennio	BASSO TUBA
Biennio	CANTO
Biennio	CLARINETTO
Biennio	CONTRABBASSO
Biennio	CORNO
Biennio	DIDATTICA DELLA MUSICA INDIRIZZO MUSICOLOGICO E COMPOSITIVO
Biennio	DIDATTICA DELLA MUSICA INDIRIZZO TEATRO E SPETTACOLO MUSICALE
Biennio	DIDATTICA DELLA MUSICA, INDIRIZZO VOCALE/STRUMENTALE
Biennio	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE
Biennio	FAGOTTO
Biennio	FAGOTTO BAROCCO
Biennio	FISARMONICA
Biennio	FISARMONICA DIGITALE
Biennio	LIUTO
Biennio	MUSICA ELETTRONICA
Biennio	MUSICA D'INSIEME
Biennio	PERCUSSIONI
Biennio	SCIENZE STORICHE, CRITICHE E ANALITICHE DELLA MUSICA
Biennio	SCIENZE STORICHE, CRITICHE E ANALITICHE DELLA MUSICA BIBLIOTECONOMIA MUSICALE
Biennio	TROMBA
Biennio	TROMBA RINASCIMENTALE E BAROCCA
Biennio	TROMBONE
Biennio	VIBRAFONO JAZZ
Biennio	VIOLA
Biennio	VIOLINO BAROCCO
Biennio	VIOLINO
Biennio	VIOLONCELLO
Triennio	ARPA
Triennio	BASSO TUBA
Triennio	CANTO
Triennio	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO
Triennio	CLARINETTO
Triennio	COMPOSIZIONE MUSICA APPLICATA ALLE IMMAGINI
Triennio	CONTRABBASSO
Triennio	CORNO
Triennio	Didattica della Musica, indirizzo Nuove Tecnologie
Triennio	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE
Triennio	DIREZIONE D'ORCHESTRA
Triennio	FAGOTTO

Triennio	FAGOTTO BAROCCO
Triennio	FISARMONICA
Triennio	FISARMONICA DIGITALE
Triennio	FLAUTO DOLCE
Triennio	FLAUTO JAZZ
Triennio	LIUTO
Triennio	MUSICA ELETTRONICA
Triennio	MVC CANTANTI
Triennio	MVC PIANISTI
Triennio	PERCUSSIONI
Triennio	PIANOFORTE JAZZ
Triennio	PIANOFORTE STORICO
Triennio	STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI
Triennio	TECNICO DEL SUONO
Triennio	TROMBA
Triennio	TROMBA RINASCIMENTALE E BAROCCA
Triennio	TROMBONE
Triennio	VIOLA
Triennio	VIOLA DA GAMBA
Triennio	VIOLINO BAROCCO
Triennio	VIOLINO JAZZ
Triennio	VIOLONCELLO

Nota del verbale: Nell'aggiornamento della presente seduta (15 giugno 2021) verranno presentati gli ulteriori Piani di studio. Ne consegue che quanto testé approvato confluirà in un'unica delibera indicata con il numero 34, come risulta alla successiva pagina n. 9.

6. Relazione del Presidente sul Conto Terzi, Ratifica relativi decreti del

Presidente e proposta Regolamento per attività Conto Terzi.

Delibera n.35

Il Presidente illustra le motivazioni che hanno portato all'emanazione in autotutela dei decreti relativi al ritiro del cd. "Regolamento Conto Terzi" pubblicato sul sito e alla sospensione delle delibere del CdA relative (**allegati 5 e 6**), a seguito di una verifica in corso di conclusione. Da tale verifica infatti emergono sia irregolarità formali che portano a mettere in discussione la vigenza del Regolamento Conto Terzi pubblicato sul sito, sia irregolarità nella gestione amministrativa di dette attività.

Il DA fa presente che, a suo parere, i vizi di forma dell'atto amministrativo non rientrano tra quelli che comportano la nullità dell'atto, in quanto non essenziali e, quindi, il provvedimento anche se fosse invalido rimane in vigore ed efficace, finché non viene annullato.

Il Presidente relaziona nel dettaglio circa gli esiti della verifica avviata e svolta dal Presidente e dal Direttore a seguito dell'emersione di notizie non note precedentemente. In particolare, che dagli atti risulta che detto testo sia stato pubblicato sul sito in assenza del previsto decreto di emanazione, puntualmente prescritto dall'art. 7 del DPR 132/2003, dallo statuto del Conservatorio e persino dal testo pubblicato (art. 12). Peraltro, agli atti non risultano nemmeno i prescritti pareri preventivi degli altri Organi (Consiglio accademico, Consulta del personale TA) e delle RSU. Ciò solleva forti perplessità sulla regolarità e la vigenza di detto regolamento. Inoltre, delibere del CdA, sospese in autotutela, assunte dal CdA su proposta del Direttore Amministrativo, prevedevano che "il Personale interno del Conservatorio potrà essere adibito a svolgere il servizio di Personale Sala secondo gli impegni presi dall'Istituzione (parte datoriale), secondo la disponibilità ed il relativo compenso, per l'attività prestata, sarà corrisposto direttamente dal Conservatorio tenendo conto delle risorse ricevute per la concessione in uso e tenendo conto del Regolamento Conto Terzi". Si fa presente che, in precedenza, il personale di sala dipendente dal Conservatorio veniva pagato dal soggetto esterno che organizzava i concerti, ma che la delibera non faceva alcuna menzione del personale amministrativo. La Delibera n. 43 del 17 settembre 2018, era rubricata come "Approvazione tariffario personale TA coinvolto nei concerti". In premessa, venivano citati i beneficiari ammissibili ("personale in attività di servizio per gli eventi esterni nelle Sale" e citata dettagliatamente la tipologia di servizio reso dal personale TA: "servizio di vigilanza ordinaria, servizio di vigilanza antincendio, servizio elettricista e servizio di portineria". Anche in tale delibera non viene citato tra i beneficiari il personale addetto alle attività amministrative. Con la Delibera n. 50 del 22 ottobre 2018, il Direttore Amministrativo propone di aumentare del 25% il limite massimo consentito dal CCNI (Contratto Collettivo Nazionale integrativo) per il personale TA, con particolare riferimento al Personale con qualifica di EP (Direttore Amministrativo e Direttore di ragioneria). A riguardo, si osserva che - essendo anche il Direttore Amministrativo oggetto di tale beneficio - non avrebbe potuto proporre tale delibera e neppure continuare a presenziare la seduta nel momento della trattazione di tale punto e della deliberazione conseguente, per evidente conflitto di interessi. Le norme, infatti, prevedono che i dipendenti pubblici abbiano l'obbligo di astensione dalle decisioni e dagli atti in caso di interessi propri o di propri congiunti. Al contrario, il Direttore Amministrativo è autore della proposta. Quanto agli atti dell'Amministrazione relativi alla ripartizione dei compensi per tali attività, risulta che essi sono stati liquidati importi al personale del Conservatorio con un mero Mandato di Pagamento alla Tesoreria a firma del Direttore di Ragioneria e del Direttore Amministrativo. Qualora, fosse anche stato vigente il Regolamento sospeso dai decreti del Presidente, esso risulta inosservato su diversi aspetti, ma soprattutto manca l'autorizzazione e la

certificazione di tali prestazioni da parte della Direzione prevista all'art. 2: mancanza totale di atti formali di liquidazione (decreti o determine): se la firma di un mandato di pagamento può essere considerato un atto esecutivo (per il quale è possibile la firma dei beneficiari stessi, ma solo a fronte di un opportuno visto dell'Organo competente per verifica), esso tuttavia deve obbligatoriamente avere a monte un atto formale (Decreto di liquidazione) sottoscritto da un Organo: agli atti nulla risulta. Tali fatti documentano con evidenza la necessità dell'adozione dei decreti in autotutela.

Il Direttore Amministrativo fa presente che la nuova prassi attuativa era ancora in via di perfezionamento. Si continuano, infatti, a registrare la criticità rappresentate dalla carenza di personale disponibile allo svolgimento dei lavori conto terzi più onerosi anche se più remunerati, come l'assistenza alle luci.

Inoltre, il CT comporta un maggior carico di lavoro per gli uffici della contabilità che oltretutto hanno anche la necessità – certamente difficile da conciliare - di adempiere agli obblighi sulla tempestività dei pagamenti. Tuttavia, rispetto al passato, si era già registrato un notevole passo avanti per la regolarizzazione della procedura: in precedenza, il personale statale dipendente del Conservatorio - che veniva coinvolto nello svolgimento delle mansioni di maschera - veniva retribuito mensilmente dalla cooperativa esterna, in evidente contrasto con le norme sul Pubblico Impiego. Dopo l'attuazione del regolamento, tale personale è stato retribuito regolarmente nella contabilità autonoma dell'Istituzione, con eliminazione della suddetta evidente criticità.

Il Presidente e il Direttore ammettono che la delibera del cda del 27 marzo 2018 (non il regolamento) abbia sanato una grave irregolarità nel pagamento del personale fino a quel momento. Quanto alla partecipazione del personale di sala alle attività conto terzi fanno presente che l'adesione alle stesse è volontaria e pertanto motivazioni sulla carenza di personale sono fuori luogo.

Il Direttore Amministrativo esprime parere consultivo contrario alla ratifica dei decreti del Presidente, non rivestendo a suo parere caratteristiche di necessità e urgenza. Il Presidente fa notare il conflitto di interessi da parte del Direttore Amministrativo. Il DA fa presente che non essendo, il suo, un voto deliberativo costitutivo del quorum di approvazione della delibera, ma solo consultivo, non può essere considerato in conflitto, in quanto la normativa lo qualifica espressamente "voto consultivo" del Direttore Amministrativo, non concorrendo quindi a formare la volontà dell'ente in ambito deliberativo. Il parere negativo si fonda sulla carenza dei requisiti richiesti dallo Statuto per la legittimità della decretazione del Presidente che sono, ex art.12, c.1°, lett. e.: *la necessità e indifferibile urgenza*. Infatti, a suo parere, non si riscontra alcuna innovazione normativa, citata nelle motivazioni, in quanto il CIN 2020 ha richiamato integralmente quello del 2011; ed inoltre il Regolamento Conto Terzi, pubblicato da molti anni, era parte integrante di un verbale approvato dal CDA

dell'epoca, che non presentava problemi di mancata corrispondenza della sottoscrizione del Presidente *pro tempore*. Prosegue il DA rilevando che i maggiori problemi connessi al ritiro del Regolamento Conto terzi sono concreti, avendo determinato una disfunzionalità sostanziale alla Istituzione sia in termini contabili, sia di danno economico, atteso che:

- addebito al MOF, delle ore straordinarie svolte dai coadiutori per le attività Conto terzi, relative agli eventi/concerti che si svolgono nelle SALE su commissione delle società esterne abituali od occasionali.
- Conseguente aggravio di spesa per l'Istituzione e proporzionale sgravio, invece, per le suddette Società esterne.
- Amplificazione delle competenze e della spesa per le attività relative alla sicurezza delle Sale, che vengono svolte dalla Cooperative FEMA al posto del personale interno, pur essendo espressamente escluse dal contratto.

Il DA, esprime il parere negativo sia sui decreti che hanno ritirato il Regolamento Conto terzi e le relative delibere, sia sulla bozza del nuovo Regolamento per l'assenza del rinvio normativo alle soglie del CIN 2020, assenza che rende nulla la bozza del nuovo RCT, in quanto privo di parametri.

Il Presidente, sottolineando il conflitto di interessi del Direttore Amministrativo, respinge decisamente le motivazioni addotte dal Direttore Amministrativo, in quanto.

- il MOF non ha nulla a che vedere con le attività conto terzi,
- gli straordinari vengono effettuati per le esigenze istituzionali e non per dette attività
- la Cooperativa Fema svolge le sue attività per i terzi e sono questi e non il Conservatorio a sostenerne i costi, pertanto non vi è né disfunzionalità, né danno economico.

Inoltre, che il testo presentato è una proposta, da sottoporre agli Organi e organismi previsti per le rispettive competenze, e non il testo definitivo, e che pertanto l'obiezione del Direttore Amministrativo Dopo ampia discussione, nella quale il Consigliere Marchi pone alcuni quesiti sul testo della proposta del nuovo regolamento al quale vengono forniti i chiarimenti richiesti, in particolare l'assicurazione, da parte del Presidente, dell'inserimento di una clausola di salvaguardia a tutela delle attività Conto Terzi svolte tra la sospensione del vecchio Regolamento e la approvazione del nuovo e sull'art. 4 della proposta del nuovo RCT, viene ribadita al prof. M. Marchi la responsabilità esclusiva del Direttore per le assegnazioni degli incarichi sui progetti CT, mentre i criteri saranno determinati in contrattazione decentrata di Istituto, ex art.8 del CIN 2020, nella prossima seduta che si svolgerà a fine mese. Il Direttore Amministrativo domanda se le attività svolte CT oltre l'ordinario orario di servizio debbano essere certificate dal un ulteriore badge. Il Presidente esclude che vi possano essere più badge che, invece, è sempre unico e l'applicazione dei benefici al personale effettivamente coinvolto nelle attività conto terzi nel periodo

intercorrente tra i due regolamenti.

Il CDA:

- ratifica all'unanimità i decreti di ritiro del Regolamento Conto Terzi del 2014 e di sospensione delle delibere ivi emanate nel 2018;
- approva all'unanimità la proposta del nuovo Regolamento Conto Terzi con i seguenti correttivi: all' Art. 1, sostituire le parole "Ministero dell'Università e della Ricerca" con "Ministeri"; all'art. 2 sostituire la parola "Amministrazione" con "Direttore Amministrativo".

A questo punto il CDA, per impegni già annunciati, viene sospeso alle ore 18.00 per essere aggiornato al giorno 15 c.m., alle ore 18.00, al fine di discutere i punti all'OdG dal numero 7) in avanti con contestuale disattivazione della piattaforma Teams utilizzata per la riunione.

Il giorno 15 (quindici) del mese di giugno dell'anno 2021 (duemila ventuno), alle ore 18:00, in modalità "mista" (sia telematica per alcuni componenti del CdA, sia in presenza per altri di essi e il Direttore Amministrativo) presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano, in Milano, Via Conservatorio, 12 si è aggiornato il Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente dott. Vignali, constata la partecipazione di:

Prof.ssa Cristina FROSINI	Direttore;
Prof. Massimo MARCHI	Rappresentante dei Docenti;
Dott.ssa Daniela JAVARONE	Rappresentante del MIUR;
Sig. Luca RAGONA	Studente;

dichiara aperta la seduta per continuare a discutere e deliberare sui seguenti punti

5. Piani di studio dei corsi accademici (prosecuzione);
7. Deroghe alla Convenzione Consip;
8. Donazione Gatta Trinchieri;
9. Donazione prof.ssa Anna Maria Paganini;
10. Compenso dottor Favalaro per supporto alla redazione del Pola;
11. Vicenda Bar;
12. Ratifica Convenzione Agon e approvazione Convenzione di Ca

Si precisa che l'allievo Luca Ragona e il segretario verbalizzante avv. Anna Virno partecipano alla seduta in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams adottata per questo scopo.

5. Piani di studio dei corsi accademici;

Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto di quanto discusso in data 10 giugno 2021 (v. sopra, pagg. 3, 4 e 5) e di quanto approvato dal Consiglio Accademico di oggi 15 giugno 2021, con

voto unanime aggiorna la delibera n. 34, come da seguente testo:

Delibera n. 34

Il Consiglio di Amministrazione preso atto di quanto discusso e deliberato dal Consiglio Accademico in data 8 e 15 giugno 2021 e sentito il Direttore, delibera, all'unanimità e per quanto di propria competenza, l'approvazione degli ordinamenti didattici dei seguenti corsi di nuova attivazione, a decorrere dall'a.a. 2021/2022:

LIVELLO	CORSO ACCADEMICO	INDIRIZZO
2° LIVELLO	DIDATTICA DELLA MUSICA	TEATRO E SPETTACOLO MUSICALE
1° LIVELLO	FLAUTO JAZZ	
2° LIVELLO	SCIENZE STORICHE, CRITICHE E ANALITICHE DELLA MUSICA	BIBLIOTECONOMIA MUSICALE
2° LIVELLO	TROMBONE	EUFONIO
2° LIVELLO	BATTERIA E STRUMENTI A PERCUSSIONE JAZZ	VIBRAFONO JAZZ
1° LIVELLO	PIANOFORTE STORICO	

Il Consiglio di Amministrazione, altresì, delibera all'unanimità le modifiche agli ordinamenti didattici dei seguenti corsi già attivati:

LIVELLO	CORSO	INDIRIZZO
1° LIVELLO	ARPA	
2° LIVELLO	ARPA	
1° LIVELLO	BASSO TUBA	
2° LIVELLO	BASSO TUBA	

1° LIVELLO	CANTO	
2° LIVELLO	CANTO	
1° LIVELLO	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO	
2° LIVELLO	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO	
1° LIVELLO	CHITARRA	
2° LIVELLO	CHITARRA	
1° LIVELLO	CLARINETTO	
2° LIVELLO	CLARINETTO	
1° LIVELLO	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE	ESECUTIVO
1° LIVELLO	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE	FORTEPIANO
1° LIVELLO	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE	MAESTRO AL CEMBALO
1° LIVELLO	COMPOSIZIONE	
1° LIVELLO	COMPOSIZIONE MUSICA APPLICATA ALLE IMMAGINI	
1° LIVELLO	CONTRABBASSO	
2° LIVELLO	CONTRABBASSO	
1° LIVELLO	CORNO	
2° LIVELLO	CORNO	

1° LIVEL LO	DIDATTICA DELLA MUSICA	NUOVE TECNOLOGIE
2° LIVEL LO	DIDATTICA DELLA MUSICA	MUSICOLOGICO E COMPOSITIVO
2° LIVEL LO	DIDATTICA DELLA MUSICA	VOCALE/STRUMEN TALE
1° LIVEL LO	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE	
2° LIVEL LO	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE	
1° LIVEL LO	DIREZIONE D'ORCHESTRA	
1° LIVEL LO	EUFONIO	
2° LIVEL LO	EUFONIO	
1° LIVEL LO	FAGOTTO	
2° LIVEL LO	FAGOTTO	
1° LIVEL LO	FAGOTTO BAROCCO	
2° LIVEL LO	FAGOTTO BAROCCO	
1° LIVEL LO	FISARMONICA	
2° LIVEL LO	FISARMONICA	
1° LIVEL LO	FISARMONICA DIGITALE	
2° LIVEL LO	FISARMONICA DIGITALE	
1° LIVEL LO	FLAUTO	

2° LIVEL LO	FLAUTO	
1° LIVEL LO	FLAUTO TRAVERSIERE	FLAUTO TRAVERSIERE
1° LIVEL LO	FLAUTO DOLCE	
2° LIVEL LO	FLAUTO TRAVERSIERE	FLAUTO TRAVERSIERE
2° LIVEL LO	FLAUTO DOLCE	
1° LIVEL LO	LIUTO	
2° LIVEL LO	LIUTO	
1° LIVEL LO	MAESTRO COLLABORATORE	
2° LIVEL LO	MAESTRO COLLABORATORE	
2° LIVEL LO	MUSICA D'INSIEME	
1° LIVEL LO	TECNICO DEL SUONO	
1° LIVEL LO	MUSICA ELETTRONICA	
2° LIVEL LO	MUSICA ELETTRONICA	
1° LIVEL LO	MUSICA VOCALE DA CAMERA	CANTANTI
1° LIVEL LO	MUSICA VOCALE DA CAMERA	PIANISTI
1° LIVEL LO	OBOE	
2° LIVEL LO	OBOE	

1° LIVEL LO	PIANOFORTE	
2° LIVEL LO	PIANOFORTE	
1° LIVEL LO	PIANOFORTE JAZZ	
1° LIVEL LO	PIANOFORTE STORICO	
2° LIVEL LO	SCIENZE STORICHE, CRITICHE E ANALITICHE DELLA MUSICA	
1° LIVEL LO	STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI	
1° LIVEL LO	STRUMENTI A PERCUSSIONE	
2° LIVEL LO	STRUMENTI A PERCUSSIONE	
1° LIVEL LO	TROMBA	
2° LIVEL LO	TROMBA	
1° LIVEL LO	TROMBA RINASCIMENTALE E BAROCCA	
2° LIVEL LO	TROMBA RINASCIMENTALE E BAROCCA	
1° LIVEL LO	TROMBONE	
2° LIVEL LO	TROMBONE	
1° LIVEL LO	VIOLA	
2° LIVEL LO	VIOLA	
1° LIVEL LO	VIOLA DA GAMBA	

2° LIVELLO	VIOLA DA GAMBA	
1° LIVELLO	VIOLINO	
2° LIVELLO	VIOLINO	
1° LIVELLO	VIOLINO BAROCCO	
2° LIVELLO	VIOLINO BAROCCO	
1° LIVELLO	VIOLINO JAZZ	
1° LIVELLO	VIOLONCELLO	
2° LIVELLO	VIOLONCELLO	

Infine, il Consiglio di Amministrazione - in merito a quanto sopra deliberato – attesta: i) l'assenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato;

ii) per i corsi di nuova attivazione i costi consisteranno unicamente nella spesa relativa a docenti/esperti esterni che eventualmente andranno a integrare il corpo docente interno, in caso di assenza delle necessarie competenze tra i docenti in organico. Non sono previste altre tipologie di costi dacché il Conservatorio dispone già dei beni mobili (strumentazione) e immobili (aule) necessari per lo svolgimento dei corsi di diploma di nuova attivazione.

Aggiornata la delibera n. 34, a seguito di quanto iniziato a discutere in data 10 giugno 2021 (v. pagg 3, 4, 5), il Consiglio di Amministrazione prosegue la discussione dei punti dell'ordine del giorno e con la delibera n. 36.

7. Deroghe alla Convenzione Consip;

Delibera n.36

Il Presidente illustra la presente delibera proposta dal Direttore Amministrativo (**allegato 7**) introduce la questione dell'autorizzazione alla deroga alle convenzioni Consip per A2A,

precisando che vi è l'obbligo di aderire a queste Convenzioni solo se più economiche e vantaggiose per le PA.

Elenca le motivazioni della non adesione già espressi nella relazione trasmessa al CDA dal Direttore Amministrativo.

In particolare:

- Le Caldaie attualmente in uso presso il Conservatorio sono vetuste e necessitano di una manutenzione costante a causa di anche eventuali possibili guasti di rilevante complessità che ne interromperebbero completamente la funzionalità;
- il Conservatorio ha un imprescindibile dovere di tutela della salute degli studenti e del personale, non potendo in alcun modo permettersi un eventuale interruzione del servizio a causa di problemi con il riscaldamento dei locali;
- Possono sussistere diversi fattori di pericolosità di un impianto a caldaia, molto datato, anche per le grandi dimensioni dei generatori di calore, comportando necessariamente manutenzione e controlli periodici l'emissione dei fumi, lo scarso isolamento di cui sono dotati gli edifici, la presenza di reti di distribuzione dotate di terminali di emissione non efficienti;
- La manutenzione è da considerarsi un servizio di assoluta priorità, atteso che la Convenzione Consip GAS Naturale 13 non contempla tra i servizi anche la manutenzione degli impianti;
- La società A2A Calore e Servizi Srl ha una piena conoscenza degli impianti e dello stato dei luoghi del Conservatorio e che svolge un importante ruolo di supporto alle problematiche di volta in volta sollevate dai Vigili Urbani, anche nella prospettiva di estendere opportunamente il sistema antiincendio ai locali sottostanti la Sala Verdi;
- Il Conservatorio condivide pienamente gli obiettivi di sostenibilità, con particolare riferimento al contrasto al cambiamento climatico e alle emissioni in atmosfera indicati dall'Amministrazione Comunale, come pure dalle recentissime indicazioni contenute nel Piano Regionale (PREAC) e si è pienamente convinti del ruolo di tale sostenibilità che in tal senso possa svolgere un ruolo determinante per il passaggio al teleriscaldamento, come da delibera del verbale del C.d.A. del 8 ottobre 2020 nella quale si ribadisce l'importanza strategica per la sostenibilità e la lotta al cambiamento climatico;
- La società A2A, con lettera prot. entrata nr. 5254 del 10/09/2020, ha comunicato che in via Bellini ha già provveduto a posare la tubazione per l'Educatore Setti

Carraro (che si trova di fronte al Conservatorio) facendo presente che ha preso contatti anche con la Basilica Santa Maria della Passione;

- Accedendo al servizio di Teleriscaldamento, si conseguirebbe un risparmio di spesa determinato da minori costi di manutenzione per la mancanza di caldaie funzionanti a combustibile fossile, soggette a normativa che ne limitano la vita utile;
- Un intervento di questo genere consentirebbe la liberazione degli attuali spazi occupati dalle caldaie permettendo ad un loro utilizzo per le necessità del Conservatorio di cui l'attuale edificio è carente nel soddisfare i bisogni di spazi di cui necessita il Conservatorio;
- Peraltro, sono in corso contatti in merito alle modalità e tempi di allaccio del Teleriscaldamento;
- Infine, prevedendo la Convenzione Consip la sola fornitura di gas a fronte della necessità del Conservatorio di acquisire contemporaneamente il servizio di manutenzione delle caldaie,

In merito al fattore economicità, richiesto dalla normativa ex art.1, c. 504, L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il Direttore Amministrativo afferma che “non è stato possibile effettuare le parametrizzazioni con i costi riportati nella Convenzione Consip richiamata, pur essendo state richieste innumerevoli volte alla società A2A, le informazioni sui costi Kilo-Calore, senza avere mai ottenuto alcuna esauriente risposta. La A2A ha infatti sempre risposto che la natura della prestazione offerta è da considerarsi mista e non permette una specifica distinzione tra la fornitura del Calore e la manutenzione degli impianti, in quanto considerate inscindibilmente collegate”. Per tale ragione, oltre a quelle sopra esposte, il ricorso a Consip per la fornitura del Gas e il ricorso al mercato per l'assistenza e manutenzione degli impianti potrebbe rivelarsi economicamente svantaggioso per l'Ente, non essendo possibile effettuare una comparazione dei prezzi. Il Presidente rileva a tal proposito che non sono mai pervenuti i preventivi di spesa previsti per la sola manutenzione delle caldaie, richiesti più volte da oltre un anno al Direttore Amministrativo al fine di comparare compiutamente i costi della fornitura e servizio di assistenza.

Il CDA delibera all'unanimità l'autorizzazione alla deroga della Convenzione Consip GAS Naturale 13 che non contempla tra i servizi anche la manutenzione degli impianti e la gestione dell'antincendio, ex art.1, c. 504, L. n. 28 dicembre 2015, n. 208 e autorizza l'amministrazione a provvedere alla prosecuzione contrattuale con A2A.

Il DA esprime parere negativo non avendo mai ottenuto i dati, da A2A, per operare il raffronto tra il costo della fornitura calore Consip con quella erogata da A2A, a parte le perplessità

sull'effettiva necessità di una manutenzione esclusiva da parte di codesta Ditta sulla caldaia. Il Presidente dichiara il proprio stupore per tale parere in quanto tale delibera è stata proposta dallo stesso Direttore Amministrativo e in quanto l'Amministrazione, più volte sollecitata, non ha mai svolto esplorazioni di mercato circa i costi di manutenzione delle caldaie.

8. Donazione Gatta Trinchieri;

Delibera n.37

Il Direttore esprime l'apprezzamento alla Fondazione Trinchieri per la proposta sulla distribuzione delle borse di studio allegata (**allegato 8**), che sarà oggetto di successiva variazione di bilancio. Il Presidente chiede che venga modificato l'articolo che consente un uso indiscriminato e incontrollato del logo del Conservatorio prevedendo che l'utilizzo venga autorizzato di volta in volta.

Il CDA approva all'unanimità la convenzione con le modifiche richieste dal Presidente.

9. Donazione prof.ssa Anna Maria Paganini;

Delibera n.38

Oggetto della donazione è un dipinto del maestro Mastellaro. Marchi chiede se è stato acquisito il documento sulla proprietà del quadro. Previa assicurazione del Direttore sul punto, il bene, oggetto della donazione, viene accettato all'unanimità.

Il Presidente sollecita la sua inventariazione.

10. Compenso dottor Favaloro per supporto alla redazione del Pola;

Delibera n.39

Il Direttore Amministrativo illustra, relativamente al Pola (documento già approvato dal CdA), i punti che ritiene problematici, alcuni dei quali già indicati nel documento trasmesso al CDA.

Per il Direttore Amministrativo non sono chiari i criteri di gestione

del lavoro agile, in quanto, sulla base dei corsi seguiti, si è appreso che il lavoro agile si basa sugli obiettivi che il dipendente dovrebbe realizzare, considerato anche il fatto che, lavorando “a distanza” mancherebbe il riscontro delle ore di servizio effettivamente prestate dal lavoratore. Questi obiettivi, desumibili anche dal decentramento amministrativo, sono individuati dalle leggi e regolamenti che disciplinano le Istituzioni AFAM e che, a cascata, si applicherebbero ad ogni unità organizzativa, superando, per i lavoratori che si avvalgono del lavoro agile, l’obbligo del controllo sull’adempimento dell’orario di servizio.

La percentuale imposta dalle ultime disposizioni di legge per il lavoro agile è il 15 % ed è applicabile con priorità ai lavoratori fragili, a quelli titolari di l. n.104, figli minori, etc.

Proprio per questa carenza di regolamentazione del Pola, il personale TA, nell’ultima assemblea richiesta da OOSS ed RSU, ha chiesto all’unanimità al Direttore Amministrativo la redazione di un regolamento che declini i criteri e percentuali da rispettare per i lavoratori in smartworking.

Il Presidente Vignali osserva che la procedura di predisposizione del Pola è durata tre mesi e ha visto il coinvolgimento degli uffici. Ne consegue che se vi erano delle osservazioni in proposito, andavano presentate in quel momento e non a tre mesi di distanza dalla sua approvazione. Ricorda, il dott. Vignali, che vi sono state anche numerose email circa la mancanza di collaborazione da parte del Direttore Amministrativo nella fase di redazione del Pola. Avendo già deliberato il documento, il CdA considera il Pola un atto completo al quale l’amministrazione deve necessariamente dare attuazione, secondo le linee guida indicate con precisione nello steso Pola. Purtroppo, circa l’attuazione del Pola non è pervenuta alcuna notizia da parte dell’amministrazione. Ove poi, dovessero emergere necessità di modificare il testo, esse andranno presentate in occasione della redazione del prossimo Pola, da approvare entro il 31 gennaio 2021. Il Presidente fa anche presente che il provvedimento organizzativo emanato dal DA non offre una dettagliata e puntuale definizione delle attività degli uffici (come il Pola, peraltro, ha rilevato) denotando la pressoché totale mancanza dei processi amministrativi, compito della Direzione Amministrativa.

Il Direttore Amministrativo fa presente che molte procedure presuppongono la conoscenza di molte leggi, come per le determinazioni del Codice appalti e non è possibile dettagliare ogni volta tutti i presupposti giuridici delle stesse, perché implicherebbero relazioni lunghissime. Si discute anche sulle verifiche effettuate dalla Direzione sulle relazioni trasmesse dal personale degli uffici amministrativi, dalle quali si desume, in alcuni casi, una carenza

attività lavorativa giornaliera nei giorni di smartworking. Il Direttore Amministrativo fa presente che non ha mai controllato nel merito il lavoro svolto dalle segreterie didattiche (con riferimento al lavoro svolto sia “in presenza”, sia “a distanza”) in quanto non ritiene una sua competenza l’attività didattica che per queste segreterie è prevalente ed esclusiva. Il Direttore Amministrativo fa infatti presente la sua competenza in ordine allo stato giuridico dei lavoratori della Segreteria Didattica, ma non per la competenza di merito, in quanto gli stessi ottemperano indiscutibilmente a disposizioni provenienti unicamente dalla Direzione Didattica. A questo proposito ed a conforto dell’assunto, cita l’esempio di alcune critiche al funzionamento della Segreteria da parte del presidente della Consulta degli studenti, alle quali ha risposto solo il Direttore, insieme al Presidente, neppure inviate per conoscenza alla Direzione Amministrativa.

Il Presidente fa presente che la responsabilità dell’assegnazione e della certificazione del lavoro svolto in modalità agile è del Direttore Amministrativo e che la gestione del personale della segreteria didattica è di sua competenza, non certo del Direttore.

Sempre in ordine alla organizzazione del lavoro connessa allo smartworking, il Direttore ritiene che i coadiutori di supporto degli uffici non dovrebbero essere autorizzati allo smartworking, perché la mansioni collegate alla pulizia non possono essere eseguite a distanza. Il DA fa presente che, sulla base dei POLA redatti in altre Istituzioni AFAM, i coadiutori di supporto agli uffici sono stati sempre autorizzati al lavoro agile, in quanto le Circolari della Funzione Pubblica e i DPCM che si sono succeduti nella legislazione pandemica hanno sinora espresso il principio di autorizzare il lavoro agile nei limiti massimi, senza che la attuale individuazione del limite del 15% comporti una attenuazione di detto principio. Inoltre, ribadisce la competenza del POLA per la regolamentazione di queste fattispecie, trattandosi appunto di un “piano organizzativo” che non può – come tale – prescindere da una concreta determinazione sia delle funzioni disimpegnate in smart working, sia dai soggetti, sia infine dalle percentuali, risultando diversamente il POLA un elaborato astratto e soprattutto di difficile percezione e comprensione da parte dei dipendenti.

Il Presidente replica affermando che il POLA approvato dà le indicazioni prescritte dalle linee guida emanate dalle autorità governative e che, ufficio per ufficio, il Direttore Amministrativo deve individuare quali servizi debbano essere svolti in presenza o meno.

La dott.ssa Virno, a propria volta, precisa di avere integrato e di dover integrare in futuro le suddette indicazioni anche per effetto

della emanazione delle nuove norme sull'argomento ma, soprattutto per rendere effettivamente intellegibile il POLA al personale. Il Presidente invita il Direttore Amministrativo a illustrare al personale – se ancora non è stato fatto – i contenuti del POLA.

Il Direttore fa presente che deve essere organizzata una presenza costante del personale amministrativo (dell'ufficio economato), con orari chiari e presenti sul sito, per garantire il servizio del prestito strumenti agli studenti. Più volte gli studenti si sono presentati in Direzione, poiché tutti il personale era in smart working e il servizio era interrotto.

Venendo finalmente al punto all'odg, Il Presidente informa il Consiglio che la proposta di delibera è stata formulata dal Direttore amministrativo relativa alla liquidazione del compenso del dott. Favalaro. Il Presidente ricorda che nella seduta del 31 dicembre 2020, il Cda aveva approvato le attività di predisposizione del Pola, sotto il coordinamento del prof. Emilio Piffaretti e con il supporto tecnico del dott. Guido Favalaro, che ha svolto finora le attività di assistenza tecnica per la certificazione di qualità del conservatorio e che pertanto era in possesso delle competenze tecniche adeguate. Il Presidente lamenta la mancanza di attuazione di detta delibera, attraverso il perfezionamento dell'incarico, a distanza di quasi sei mesi, eccettuando sul grave ritardo nella presentazione del preventivo del compenso al CDA, senza alcuna istruttoria da parte dell'Amministrazione. Il Direttore Amministrativo fa presente che, come risulta dalla documentazione scambiata, e anche dalla richiesta di chiarimenti sul POLA da lei trasmessa al CdA, protocollata in data 30 aprile 2021 n.3317 e a cui era allegato il preventivo del dott. Favalaro, l'ha inviato allo stesso Presidente già da marzo, quando era in infortunio, affinché fosse inserito nel CdA del 31 marzo e anche ripetutamente per i CdA successivi, chiedendo insistentemente che fosse inserito negli argomenti da trattare, in quanto la delibera del 31 dicembre era in bianco per l'importo da pagare e non poteva essere portata ad esecuzione. Il Presidente replica che non corrisponde al vero quanto affermato dal direttore Amministrativo in quanto non risulta nessuna trasmissione da parte del Direttore Amministrativo a marzo per l'inserimento all'ordine del giorno del cda e che la semplice trasmissione di un preventivo non significa aver istruito una pratica per l'esame del cda, impedendo la valutazione compiuta per il suo inserimento all'odg del cda; inoltre, che la delibera di dicembre sul POLA (la cui approvazione per legge era stata prevista al 31 gennaio 2021, e solo successivamente prorogata al 31 marzo), presa su richiesta

del Direttore Amministrativo, dava un indirizzo anche per ragioni di urgenza, ovviamente demandandone l'attuazione all'Amministrazione e che in tale sede il Direttore Amministrativo non ha sollevato alcuna obiezione.

Il CDA all'unanimità delibera l'approvazione del compenso al dott. Favalaro per redazione di procedure organizzative relative alle attività svolte dal personale amministrativo, con definizione di indicatori di performance inerenti sia all'organizzazione del Conservatorio nel suo complesso che dei singoli processi/attività svolte dal personale amministrativo, supporto nella redazione del Pola e di eventuali altri documenti richiesti dalla PA e il supporto al R.S.G.Q nell'integrazione dei documenti predisposti con quanto già previsto dal vigente sistema di Gestione Qualità nel periodo compreso da marzo a luglio, per un impegno pari a 10 gg., per un importo complessivo di €4.500+iva, previa acquisizione, da parte del maestro Piffaretti, della certificazione delle giornate di lavoro svolte.

Il DA esprime parere negativo atteso che - non essendo stata inserita all'ODG del CDA del 31 dicembre l'assegnazione di tale consulenza esterna - non è stato possibile accertare prima la carenza di professionalità interne, requisito obiettivo richiesto, insieme agli altri, ex art.7, c.6 TUPI. Il Presidente fa notare che il Direttore Amministrativo in quella sede non ha sollevato alcuna obiezione e il ricorso alla professionalità richiesta è evidentemente assente in Conservatorio, come dimostra l'incarico al dottor Favalaro sull'assistenza per la certificazione di qualità. Inoltre rileva la scorrettezza da parte del Direttore amministrativo che ha chiesto di mettere all'odg tale delibera e ha reso nuovamente il parere consultivo a votazione avvenuta.

11. Vicenda Bar;

-omissis-

Delibera n.40

Il C.d.A. – considerate le suddette ragioni - approva la proroga di 3 mesi per il contratto in corso con la Ditta Katia Martino SRL, che scadrà, quindi a fine febbraio rispetto alla scadenza contrattuale del 1° dicembre prossimo, a condizione della corresponsione del debito pregresso entro il 30 settembre e previo parere dell'Avvocatura dello Stato e l'indizione della nuova gara entro la stessa data.

12. Ratifica Convenzione Agon e approvazione Convenzione di Cassa;

Delibera n.41

Durante una breve assenza del Consigliere prof. Massimo Marchi dalla sala consiliare, il CDA valuta favorevolmente l'oggetto della Convenzione Agon Acustica Informatica Musica (**allegato n. 9**), che è una delle principali realtà in Milano nel campo dello spettacolo multidisciplinare dal vivo, con la quale si mettono a disposizione del Conservatorio, senza alcun costo per il Conservatorio, gli spazi di detto centro, dotato di tecnologia e strumentazioni professionali. La convenzione AGON è, quindi, approvata all'unanimità.

Delibera n.42

Il DA comunica al CDA che, per quanto riguarda il rinnovo del Servizio di Cassa e Tesoreria sono stati invitati tutti i 157 operatori economici presenti su Sintel per la categoria richiesta, con l'unica risposta da parte della Banca Popolare di Sondrio.

Il CDA approva all'unanimità la convenzione in oggetto (**allegato n. 10**), ai sensi dell'art. 30, c.1, del Regolamento di Contabilità.

13. Varie ed Eventuali

In relazione ai Pagamenti sospesi - rispetto ai quali il Direttore aveva già informato il CDA nella seduta del 31 marzo, in favore del personale tecnico e amministrativo del Conservatorio per attività svolte, relativamente al Diritto allo studio universitario (DSU) e a due progetti di produzione artistica del Conservatorio per i quali ultimi sono stati introitati dei fondi esterni a seguito di un bando del Comune di Milano e di un bando della Fondazione Cariplo - il DA informa il CDA di aver ricevuto copia in data di ieri, 9 giugno, del parere dei Revisori dei Conti, già richiesto dal maestro Marchi, che sulla base del parere del Dirigente Ministeriale dott. Covolan, li inquadra come "istituzionali", di fatto non chiarisce se si debbano essere pagati in contabilità autonoma o sul MOF.

Segnatamente, il Direttore Amministrativo evidenzia che se i progetti sono istituzionali - e quindi più che evidentemente estranei all'ambito del "conto terzi" - essi non possono essere collocati, quanto al pagamento, nella contabilità autonoma, dovendosi invece collocare sul MOF.

Si valuterà la trasmissione di una richiesta di parere da trasmettere all' IGF/MEF, che chiarisca la natura di questi progetti e se possano essere inquadrati come Conto Terzi.

Sulla questione ed a titolo di esempio, il DA rimarca che - nella precedente sede lavorativa AFAM - aveva già ricevuto dal Dirigente regionale per il DSU una risposta a favore dell'inquadramento come Conto Terzi per questa tipologia di borse di studio, in quanto la convenzione siglata con la Regione, all'art.6, inquadra l'attività

dal Conservatorio come attività svolta in nome e per conto della Regione. Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di fornire tale parere.

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 19,30, con contestuale disattivazione della piattaforma Teams utilizzata per la riunione.

I seguenti documenti sono stati espressamente approvati e fanno parte integrante del presente verbale.

-omissis-

Il Segretario Verbalizzante
(Anna Virno)

Il Presidente
(Raffaello Vignali)