



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 1 del 23 gennaio 2015

Il giorno 23 gennaio 2015 alle ore 9.30, nella Sala Riunioni del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio OGGIANO	rappresentante del MIUR
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Ordine del Giorno

Il Presidente constata la presenza del numero legale (5/5) dichiara aperta la seduta.

- 1) Approvazione Verbale seduta precedente
- 2) Impianto elettrico dell'Istituto - Lavori di Adeguamento
- 3) Statuto - Valutazione Bozza Lavori
- 4) Protocollo Preselezione studenti extracomunitari
- 5) Regolamento Biblioteca
- 6) Ricorso Prof. Cerasoli al Consiglio di Stato contro l'ordinanza urgente al Tar
- 7) Liceo Musicale
- 8) Varie ed eventuali

2) Impianto elettrico dell'Istituto - Lavori di Adeguamento

Delibera n. 1 del 23 gennaio 2015

Il Consiglio, vista la necessità di intervenire urgentemente per l'adeguamento e messa a norma dell'impianto elettrico dell'Istituto, considerate anche le richieste avanzate dalla Commissione di Vigilanza dei Vigili del Fuoco, considerato il finanziamento pervenuto dal Ministero, approva le attività necessarie per l'assegnazione dei lavori indicati ed individua nell'Ing. Marco Morelli, Direttore Tecnico del Teatro alla Scala, la figura del Responsabile Unico del Procedimento per un compenso pari ad Euro 5.000,00 oltre Iva, se prevista.

3) Statuto - Valutazione Bozza lavori

Delibera n. 2 del 23 gennaio 2015

Il Consiglio, vista la lettera del 12 gennaio 2015 della Commissione Statuto, ritiene di dover ringraziare la Commissione per il lavoro svolto e per l'impegno profuso e di considerarne conclusi i lavori in attesa di un assetto legislativo maggiormente definito.

Il consigliere Rossi si astiene.

4) Protocollo Preselezione Studenti extracomunitari

Delibera n. 3 del 23 gennaio 2015

Decisione revocata con delibera del 17 febbraio 2015

6) Ricorso Prof. Cerasoli al Consiglio di Stato contro l'ordinanza urgente al Tar

Delibera n. 4 del 23 gennaio 2015

Il Presidente comunica al Consiglio che a seguito del ricorso presentato dal Prof. Cerasoli al Consiglio di Stato per la riforma dell'ordinanza cautelare del TAR Lazio - Roma Sezione III n. 06271/2014 e l'istanza di misure cautelari monocratiche ai sensi degli artt. 56 e 98, co. 1, cod. proc. amm. il Presidente del Consiglio di Stato ha accolto il ricorso e ha fissato, per la discussione, la camera di consiglio del 17 febbraio 2015.

Il Presidente informa che l'Avvocato Pallini, legale del Conservatorio, sarà ricevuto a breve per discutere dell'azioni da intraprendere a tutela dell'Istituto.

Il Direttore chiede al Consiglio che i documenti relativi al contenzioso in atto vengano considerati "atti riservati" fintanto che non sia obbligatorio darne pubblicità" Il Consiglio approva.

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.00

Il Presidente

F.to Maria Grazia Mazzocchi

Il Segretario

F.to Gian Marco Colombo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 2 del 6 febbraio 2015

Il giorno 6 febbraio 2015 alle ore 9.30, nella Sala Riunioni del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio OGGIANO	rappresentante del MIUR
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Assenti:	
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Ordine del Giorno

Il Presidente constata la presenza del numero legale (4/5) dichiara aperta la seduta.

- 1) Approvazione Verbale seduta precedente
 - 2) Regolamento Biblioteca
 - 3) Delibera e Protocollo preselezioni studenti in Cina, Corea e Giappone: relazione del Presidente in merito alla Delibera assunta in data 19 dicembre 2014 e al Protocollo ad essa riferibile, deliberato lo scorso 23 gennaio;
 - 4) Richiesta di accesso agli atti del Consiglio da parte del Prof. Marzola;
 - 5) Nomina di un Amministratore di Sistema ai sensi del Provvedimento Generale del Garante della Privacy del 27 Novembre 2008;
 - 6) Bando per assistenza e gestione sistemi informatici dell'Istituto;
 - 7) Bando Gestione Bar Interno;
 - 8) Bando Web Master;
 - 9) Richiesta MiTo Settembre 2015;
 - 10) Rapporti con ASSAMI
 - 11) Viola Mantegazza - Informazioni;
 - 12) Varie ed eventuali.
- 3) Delibera e Protocollo preselezioni studenti in Cina, Corea e Giappone: relazione del Presidente in merito alla Delibera assunta in data 19 dicembre 2014 e al Protocollo ad essa riferibile, deliberato lo scorso 23 gennaio;**

Il Presidente comunica:

"la delibera assunta lo scorso 19 gennaio, pur essendo valida, non potrà essere eseguita, in quanto l'Associazione Sviluppo Sinfonico Onlus, cui il Conservatorio aveva deliberato di affidare in via esclusiva per la durata di un anno l'organizzazione delle preselezioni degli studenti extracomunitari, risulta essere un soggetto giuridico inesistente. Il Presidente tiene a precisare che è stato lo stesso prof. Alberto Veronesi a proporre al Conservatorio, in data 4 dicembre 2014, di stipulare la convenzione con la predetta Associazione, di cui il Maestro doveva essere il legale rappresentante. Su richiesta esplicita da parte del Direttore Amministrativo, volta a ottenere lo Statuto di tale Associazione, la segreteria del prof. Alberto Veronesi ha inviato la documentazione dell'Associazione Sviluppo Sinfonico Siciliano Onlus e con comunicazione del 26 gennaio ha chiesto che la convenzione venga stipulata dal Conservatorio con l'Associazione Sviluppo Sinfonico Siciliano, che è evidentemente un soggetto giuridico diverso (e che, a detta del Maestro, sarebbe sempre a lui riconducibile). Alla luce di quanto precede, il Presidente sottolinea che è necessaria una nuova delibera per decidere se affidare l'incarico alla diversa associazione indicata dal prof. Alberto Veronesi. Il Presidente osserva in ogni caso che quanto accaduto non è, a suo giudizio, indice di quella serietà che deve contraddistinguere un'istituzione come il Conservatorio di Milano e, pertanto, non è favorevole alla prosecuzione del progetto".

Il Consiglio di Amministrazione, udita l'esposizione del Presidente, ne prende atto e apre il dibattito. Il Prof. Oggiano ritiene che se si dovesse addvenire ad una nuova delibera sia necessario revocare le delibere assunte precedentemente dal Consiglio e quindi non ritiene possibile deliberate in questa riunione in quanto non previsto esplicitamente nell'ordine del giorno.

Il Prof. Oggiano fa rilevare la competenza e la responsabilità del Direttore Amministrativo per la verifica di tutti gli atti necessari per la discussione dei punti all'ordine del giorno del consiglio, il loro inoltro per la preparazione della discussione e eventuali conseguenti delibere.

Il Consiglio si riserva quindi di deliberare sull'argomento in una prossima riunione.

5) Nomina di un Amministratore di Sistema ai sensi del Provvedimento Generale del Garante della Privacy del 27 Novembre 2008

Delibera n. 1 del 6 febbraio 2015

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, responsabile finale anche in sede penale del trattamento di dati sensibili e ravvisata la forte urgenza di nominare un nuovo "Amministratore di Sistema" ai sensi del Provvedimento Generale del Garante della Privacy del 27 Novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema – 27 Novembre 2008. viste le credenziali del Dott. Loris Calipari, già conosciuto dall'Istituto per esperienza, capacità e affidabilità delibera affidargli mediante apposita nomina l'incarico a responsabile esterno come previsto dal Documento Privacy redatto ai sensi del Dlgs 196/2003.

Il Consiglio approva un impegno di spesa sino ad un massimo di Euro 5.000,00 + IVA

8) Bando Web Master;

Delibera n. 2 del 6 febbraio 2015

Considerato che il bando a firma del Direttore del Conservatorio del 16 dicembre 2014, prot. n. 7941, relativo all'incarico di gestore del sito istituzionale, appare in sostanza – più che una effettiva e completa offerta di un incarico – come un semplice invito a proporre delle candidature, finalizzato all'instaurazione di una procedura selettiva e che l'atto riserva al Conservatorio ampi margini di discrezionalità nella gestione della procedura, tanto che – oltre a non essere specificata alcuna data di decorrenza dell'incarico – è prevista una successiva valutazione da parte di una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore, che deve valutare il curriculum dei candidati per una preselezione, seguita da un eventuale colloquio attitudinale, considerato che l'esistenza di una sola domanda pervenuta entro il termine fissato impedisce di attivare la procedura selettiva tra più candidati cui il bando era finalizzato e sentito il Presidente che ritiene che la descrizione delle mansioni contenuta nel bando non corrisponde più a quanto oggi appare necessario, il Consiglio in autotutela, delibera di revocare questo invito a proporre candidature per sostituirlo con altro che meglio descriva le effettive esigenze del Conservatorio.

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.00

Il Presidente

F.to Maria Grazia Mazzocchi

Il Segretario

F.to Gian Marco Colombo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 3 del 17 febbraio 2015

Il giorno 17 febbraio 2015 alle ore 18.30, nella Sala Riunioni del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio OGGIANO	rappresentante del MIUR
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Ordine del Giorno

Il Presidente constata la presenza del numero legale (5/5) dichiara aperta la seduta.

- 1) Approvazione Verbale seduta precedente
- 2) Delibera Preselezioni studenti extracomunitari e relativo Protocollo: prosecuzione della Relazione del Presidente in merito alle delibere assunte nelle date del 19 dicembre 2014 e del 23 gennaio 2015 e relative decisioni in merito (revoca delle stesse e assunzione di una nuova delibera
- 3) Approvazione Bando Gestione Bar Interno
- 4) Premio Abbado;
- 5) Deroga Master;
- 6) Varie ed eventuali.

2) Delibera Preselezioni studenti cinesi, giapponesi e coreani e relativo Protocollo: prosecuzione della Relazione del Presidente in merito alle delibere assunte nelle date del 19 dicembre 2014 e del 23 gennaio 2015 e relative decisioni in merito (revoca delle stesse e assunzione di una nuova delibera

Il Prof. Oggiano chiede, essendo il verbale della precedente seduta approvato con modifiche in data odierna, di poter rinviare la discussione del punto all'ordine del giorno affinché abbia la possibilità di consultare il proprio legale per poter esprimere un parere e un voto circostanziato.

Il Presidente, considerato che alcuna modifica è intervenuta sull'argomento ora in discussione, ritiene di non dover rinviare il punto all'ordine del giorno e di proseguire nella discussione.

Il Prof Oggiano non intende partecipare alla discussione e alla votazione del punto all'ordine del giorno e dichiara: " di scindere ogni responsabilità per ogni e qualsivoglia azione legale nei confronti del Conservatorio".

Uscito il Prof. Oggiano il Presidente inizia la trattazione del punto in discussione:

Il Presidente dà lettura ai presenti della comunicazione del 13 febbraio 2015 ricevuta dall'avv. Paola Todisco, legale del prof. Alberto Veronesi, che si allega al verbale

La predetta missiva, pur essendo stata indirizzata a tutti i Consiglieri (oltre che incomprensibilmente al Maestro Demetrio Colaci "per opportuna conoscenza"), non è stata ricevuta dai Consiglieri Rossi e Scaccabarozzi, i quali accettano che ne venga ora data lettura.

Il Presidente comunica:

"Con dispiacere devo constatare come tale missiva appaia finalizzata a condizionare l'esito di una decisione che deve essere ancora assunta dal C.d.A. del Conservatorio a seguito di un approfondito e consapevole dibattito collegiale interno, facendo leva su asseriti impegni che sarebbero già stati assunti dal Conservatorio, la violazione dei quali potrebbe comportare, a detta del legale, richieste risarcitorie da parte del Maestro Veronesi.

Tale tentativo di ingerenza nel processo formativo della volontà del Conservatorio e di condizionamento delle decisioni dello stesso è a mio parere, inaccettabile. È, peraltro, a tutti i presenti noto che nessun impegno è stato sinora assunto dal

Conservatorio e che nessun affidamento può avere creato il Conservatorio nei confronti di chicchessia in assenza di qualsivoglia comunicazione ufficiale in tal senso, comunicazione che potrà, eventualmente, essere formalizzata solo a seguito della decisione odierna, frutto di un dibattito che è in corso all'interno del C.d.A. dal mese di dicembre. Del resto, la bozza di Convenzione del Conservatorio non è potuta essere oggetto di alcuna trattativa, in quanto ci si è accorti che le decisioni del 19 dicembre 2014 e del 23 gennaio 2015 - con cui il C.d.A. aveva deliberato di affidare all'Associazione Sviluppo Sinfonico Onlus in via esclusiva per la durata di un anno l'organizzazione delle preselezioni degli studenti extracomunitari -, pur essendo valide in astratto, non potevano essere concretamente eseguite, in quanto tale Associazione risulta essere un soggetto giuridico inesistente.

Sottolineo, comunque, la necessità di rispondere adeguatamente alla missiva dell'avv. Todisco, affinché la stessa non rimanga senza contestazione.

Ritengo doveroso informare i presenti che il prof. Alberto Veronesi ha speso in più occasioni, nell'ambito dei suoi progetti, il nome del Conservatorio senza avere ricevuto dallo stesso alcuna autorizzazione (v., per esempio, il comunicato stampa della Fondazione Banca del Monte di Lucca del 22 novembre 2013 con riferimento al progetto "La musica lucchese in Cina" e il manifesto recentemente pubblicato dall'organizzazione Centro di Scambi Culturali e Servizi Italo-Cinese relativo al "Progetto di Ammissioni ai Master del Conservatorio Verdi di Milano" e appeso all'Ambasciata cinese, di cui il Presidente dà lettura e che vengono allegati al presente Verbale, e quanto pubblicato sul sito www.conservatorioitalia.it, da cui risulta che la Fondazione non profit SVILUPPO SINFONICO nata nel 2000 a Milano, annovera nella lista dei propri docenti diversi Maestri del Conservatorio di Milano, questione che dovrà essere approfondita con i diretti interessati), per il che si riserva di intraprendere le azioni più opportune a tutela dell'immagine dell'Istituto che presiedo".

Ciò premesso, il Presidente, preso atto delle contestazioni mosse dal prof. Oggiano in merito alla necessità di eventualmente "annullare" le predette decisioni del 19 dicembre 2014 e del 23 gennaio 2015, al fine di dirimere ogni dubbio in merito alla correttezza dell'operato del C.d.A. e di evitare che l'attuale situazione di incertezza si protragga *sine die*, propone ai presenti di revocare le predette delibere del 19 dicembre 2014 e del 23 gennaio 2015 e di assumere una nuova decisione in merito all'affidamento dell'incarico alla diversa associazione indicata dal prof. Alberto Veronesi.

Delibera n. 1 del 17 febbraio 2015

Il Consiglio di Amministrazione, udita l'esposizione del Presidente, dopo esauriente discussione, con il voto favorevole dei 4 consiglieri presenti, dott.ssa Maria Grazia Mazzocchi, Maestro Alessandro Melchiorre, Maestro Gianantonio Rossi e sig. Niccolò Scaccabarozzi

revoca

- la delibera di cui al punto 4) del Verbale dello scorso 19 dicembre 2014, con cui il Conservatorio aveva affidato in esclusiva all'Associazione Sviluppo Sinfonico Onlus l'organizzazione della preselezione degli studenti cinesi, giapponesi e coreani, nonché

- la delibera di cui al punto 4) del Verbale dello scorso 23 gennaio 2015, con cui il Conservatorio aveva approvato il relativo protocollo con tale Associazione.

Delibera n. 2 del 17 febbraio 2015

Il Consiglio inoltre **delibera** con il voto favorevole dei 4 consiglieri presenti, dott.ssa Maria Grazia Mazzocchi, Maestro Alessandro Melchiorre, Maestro Gianantonio Rossi e sig. Niccolò Scaccabarozzi, di non affidare all'Associazione Sviluppo Sinfonico Siciliano Onlus l'organizzazione della preselezione per i corsi di primo e di secondo livello in Cina, Corea e Giappone e si riserva di agire nelle più opportuni sedi per tutelare l'immagine del Conservatorio di Milano, il cui nome è stato indebitamente speso dal Maestro Alberto Veronesi, e da mandato al Presidente di adeguatamente replicare alla comunicazione dell'avv. Paola Todisco del 13 febbraio 2015.

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.30

Il Presidente

F.to Maria Grazia Mazzocchi

Il Segretario

F.to Gian Marco Colombo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 4 del 12 marzo 2015

Il giorno 12 marzo 2015 alle ore 12.00, nella Sala Riunioni del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio OGGIANO	rappresentante del MIUR
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Ordine del Giorno

- 1) Bilancio di Previsione Esercizio 2015
- 2) Approvazione Bando Gestione Bar Interno
- 3) Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale (5/5) dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione Bilancio di Previsione Esercizio 2015

Delibera n. 1 del 12 marzo 2015

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio che i revisori dei conti con loro verbale n. 1 del 3 marzo 2015 hanno espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2015.

Il Consiglio, esaminati i documenti contabili predisposti dal Direttore di Ragioneria, allegati 1,2,3,4, esaminate la Relazione del Direttore e la Relazione del Presidente, visto il parere favorevole dei Revisori dei conti approva il Bilancio Preventivo 2015 con le seguenti risultanze:

Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali 2015)	Previsioni definitive dell'anno 2014	Previsioni di competenza per l'anno 2015	Previsioni di cassa per l'anno 2015
ENTRATE				
Titolo I – correnti	505.896,50	1.824.624,68	1.985.585,00	2.491.481,50
Entrate contributive	415,00	1.100.000,00	1.500.000,00	1.500.415,00
Entrate derivanti da trasferimenti correnti	476.422,90	683.047,64	454000,00	949.224,48
Altre entrate	10.257,02	41.577,04	31.585,00	41.842,02
Titolo II- conto capitale	301.000,00	301.000,00	0,00	301.000,00
Entrate per l'alienazione di beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	301.000,00	301.000,00	0,00	301.000,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo III - partite di giro	15.559,73	109.500,00	109.500,00	125.059,73
Avanzo di amministrazione utilizzato	0,00	1.359.365,00	1.154.915,00	0,00
TOTALE ENTRATE	822.456,23	3.293.489,68	3.250.000,00	2.917.541,23
USCITE				

Titolo I - correnti	437.065,37	2.446.991,80	2.657.402,89	3.094.468,26
Funzionamento	276.078,16	1.531.929,51	1.578.155,69	1.854.233,85
Interventi diversi	160.987,21	915.062,29	1.079.247,20	1.240.234,41
Titolo II- conto capitale	59.706,05	736.997,88	483.097,11	542.803,16
Investimenti	59.706,05	736.997,88	483.097,11	542.803,16
oneri comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per spese future	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo III - partite di giro	15.743,62	109.500,00	109.500,00	125.243,62
Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE	512.515,04	3.293489,68	3.250.000,00	3.762.515,04

2. Approvazione Bando Gestione Bar Interno

Delibera n. 2 del 12 marzo 2015

Il Consiglio, vista la comunicazione dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Lombardia - Prot.2015/3896/C-M1 avente per oggetto la richiesta di autorizzazione per affidamento del Servizio Interno di bar, caffetteria nel Conservatorio con la quale si fissa il canone complessivo stimato annuo da porsi a base di gara per l'uso dei locali ammontante ad Euro 26.000,00, visti i documenti presentati dalla Direzione Amministrativa per l'espletamento della gara in oggetto, approva il Bando di Gara, che si allega in copia.

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14.00

Il Presidente

F.to Maria Grazia Mazzocchi

Il Segretario

F.to Gian Marco Colombo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 5 del 28 aprile 2015

Il giorno 28 aprile 2015 alle ore 13.00, nella Sala Riunioni del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio Gavino OGGIANO	rappresentante del MIUR
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Assente:	
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Ordine del Giorno

- 1) Approvazione Verbale seduta precedente
- 2) Approvazione Bando Gestione Bar Interno
- 3) Rette e Tasse per Esami
- 4) Regolamento Biblioteca
- 5) Varie ed eventuali

Il Presidente, constata la presenza del numero legale (5/5) dichiara aperta la seduta.

2. Approvazione Bando Gestione Bar Interno

Delibera n. 1 del 28 aprile 2015

Il Consiglio, considerata la comunicazione dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Lombardia - Prot.2015/3896/C-M1 avente per oggetto la richiesta di autorizzazione per affidamento del Servizio Interno di bar, caffetteria nel Conservatorio, vista la delibera consigliare n.2 del 12 marzo 2015 con la quale viene approvato il bando di Gara, considerato che il pagamento del canone dovrà essere versato al Conservatorio che provvederà all'inoltro al Demanio si modifica il bando in tal senso fissando il canone ad Euro 28.000,00.

Copia Disciplinare allegata

3. Rette e Tasse per Esami

Delibera n. 2 del 28 aprile 2015

Il Consiglio prende in esame la lettera inviata in data 22 aprile 2015 dal Prof. Giovanni Salvemini con la quale si richiede di considerare la possibile riduzione del 20 % dell'entità delle tasse di esame di livello pre-Accademico per gli studenti privatisti ai fini di consentire una maggiore collaborazione con i Licei e Istituti musicali convenzionati con il Conservatorio che ne seguono i programmi di studio e per una maggiore fidelizzazione degli studenti "pre-Accademici" in previsione della loro iscrizione ai corsi universitari del Conservatorio.

Sentito il Direttore e considerato opportuno modificare le tasse applicate per la partecipazione ai suindicati esami il Consiglio incarica il Direttore Amministrativo di verificare le tariffe applicate dai Conservatori limitrofi per la stessa tipologia di esami considerando una possibile riduzione degli stessi variabile da un minimo di 80,00 euro ad un massimo di 100,00;

Riduzioni per studenti lavoratori pari ala 25 % sulla retta in quanto si è in presenza di frequenza a tempo parziale, per chi non può giustificare la frequenta a tempo parziale la retta rimane invariata;

La duplice iscrizione comporta la riduzione della retta del 50% sulla seconda iscrizione;

Si considera inoltre la possibilità di applicare i Diritti di Segreteria pari ad Euro 50,00 solo ai trasferimenti degli allievi in uscita.

Si applicano le seguenti more per tardivo versamento delle rate di iscrizione:

- Tardivo versamento prima rata Euro 50,00;
- Tardivo versamento seconda rata Euro 150,00.

Il tardivo versamento della rata prevista comporta la mancata accettazione del piano di studi

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14.00

Il Presidente

Fto Maria Grazia Mazzocchi

Il Segretario

Fto Gian Marco Colombo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 6 dell'11 giugno 2015

Il giorno 11 giugno 2015 alle ore 9.30, nella Sala Riunioni del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio Gavino OGGIANO	rappresentante del MIUR
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Assente:	
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Ordine del Giorno

- 1) Approvazione Verbale seduta precedente
- 2) Regolamento Biblioteca
- 3) Piano acquisti strumenti musicali
- 4) Piano Finanziario Master
- 5) Ricadute sull'orario e l'organizzazione del lavoro derivante dalle attuali "griglie"
- 6) Comunicazione Miur Prot. 6479 del 29/05/2015 -
Organico anno accademico 2015/2016. Personale docente
- 7) Conseguimento ISO 9001
- 8) Revisione regolamento sale
- 9) Affidamento incarico per il conseguimento scia VVFF
- 10) Convegno CQDR
- 11) Attivazione Tornelli di ingresso
- 12) Varie ed eventuali

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale (5/5) dichiara aperta la seduta.

3. Piano acquisti strumenti musicali

Delibera n. 1 dell'11 giugno 2015

Il Consiglio sentito il Direttore sulla necessità di predisporre un piano per l'acquisto di strumenti musicali ad integrazione della dotazione dell'Istituto, propone di invitare il corpo docenti ad effettuare delle richieste specifiche che saranno valutate.

Il Consiglio inoltre invita la Presidente ad inoltrare una richiesta al Ministero per l'assegnazione di Fondi Straordinari necessari all'acquisto e al restauro di strumenti musicali. L'importo richiesto dovrà essere pari ad Euro 200.000,00

4. Piano finanziario Master

Delibera n. 2 dell'11 giugno 2015

Il Consiglio, visti i piani finanziari dei Master di I e II Livello presentati dal Direttore che prevedono un costo pari a zero per il Bilancio dell'Istituto e l'attribuzione di un importo pari al 5 % della cifra versata dagli iscritti quale contributo forfettario alle spese generali e agli oneri indiretti del Conservatorio, ne delibera l'approvazione.

5. Comunicazione Miur Prot. 6479 del 29/05/2015 - Organico anno accademico 2015/2016.

Personale docente

Il Consiglio vista la Comunicazione del Miur, ne prende atto e approva il documento allegato relativo alle attività in corso di svolgimento in Istituto e le conseguenti problematiche gravanti sul personale amministrativo e le proposte in esso contenute:

“In questi ultimi due anni gli sviluppi volti a grandi miglioramenti sia della Didattica (con il raggiungimento della certificazione di qualità ISO 9001) che della Produzione musicale (con i moltissimi concerti già eseguiti e tutti quelli previsti a breve), nonché la necessità non più procrastinabile di adeguarsi alle nuove norme di sicurezza dell'immobile, considerando la

precedente ordinaria amministrazione dell'Istituto, hanno creato un sovraccarico di lavoro per gli uffici di questo Conservatorio.

Considerando anche i cantieri aperti per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'antico e alquanto malandato immobile e per la valorizzazione dei beni affidati al Conservatorio stesso, si può facilmente comprendere la difficoltà per il personale attuale di sostenere l'accresciuto carico di lavoro.

L'aumento di lavoro sia quantitativo che qualitativo si è però reso indispensabile per la necessità di adeguarsi alle innovazioni anche informatiche della didattica, per mantenere il livello di eccellenza riconosciuto al Conservatorio di Milano e per potersi degnamente misurare con i Conservatori del resto del mondo, nonché dall'obbligo di obbedire alle legislazioni vigenti in fatto di sicurezza, sempre più complesse e cogenti.

Questo per significare che in futuro non sarà possibile fare passi indietro per quanto riguarda la complessità del lavoro richiesto per il corretto funzionamento di questa Istituzione.

La recente ispezione dei vigili del fuoco (27 marzo 2015), inviati dalla Procura di Milano per controllare tutte le sale per spettacoli della città, ci ha reso coscienti del fatto che ormai non è più possibile rimandare interventi anche importanti, come si è fatto per troppi anni in passato.

Per far fronte a tutta questa massa di impegni (per quanto riguarda l'amministrazione, si pensi solo alla fatturazione elettronica e all'obbligo di effettuare i pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture) si è dovuti ricorrere negli ultimi mesi anche a competenze specifiche non presenti all'interno, andando però così incontro a costi elevati e al non facile compito di insegnare nuove abilità e nuove procedure al personale interno.

E' evidente che figure professionali come il responsabile della sicurezza, quello per i rapporti con i vigili del fuoco, il progettista o il RUP (in caso di cantieri edili) non possono essere reperite internamente, ma altre funzioni potrebbero essere condotte egregiamente a termine da personale interno selezionato attraverso una gara, dopo aver esattamente valutato i bisogni attuali e futuri di questa Istituzione.

La possibilità di assumere personale nelle figure di assistente amministrativo qualificato verrebbe anche a diminuire l'impatto in alcuni casi dell'utilizzo di coadiutori per lavori che richiederebbero una diversa preparazione professionale.

Specialmente nel momento in cui si vogliono introdurre negli uffici e nelle aule nuove tecnologie informatiche e nuove metodologie correlate alle buone prassi, la preparazione attraverso specifici percorsi di studio diventa davvero indispensabile.

Per questi motivi si richiede al CA di prendere in considerazione la possibilità di convertire due cattedre di insegnamento in tre posti di assistente amministrativo o, in via subordinata, almeno una cattedra e mezzo in due posti.

Questo naturalmente, come del resto tutti gli interventi che si stanno effettuando, dal lavoro del Nucleo di Valutazione e del CQDR alla certificazione ISO 9001, fino agli interventi sulle strutture edili, andrebbe a vantaggio di tutta l'organizzazione del nostro Conservatorio, soprattutto della Didattica e della Produzione musicale, secondo i dettami costituzionali."

6. Conseguimento ISO 9001

La Presidente comunica al Consiglio che il Conservatorio a seguito di verifica Audit del 13 maggio 2015 ha ottenuto la Certificazione di qualità ISO 9001 per i processi legati alla qualità con la seguente attestazione:

“Si attestano a livelli di eccellenza l'impegno e la motivazione dell'Alta Direzione e delle funzioni più direttamente coinvolte nell'impianto e nella prima implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità, vissuto come strumento strategico nella gestione dell'organizzazione. Ottimo l'obiettivo convinto di sviluppare strategie sempre più efficaci per il coinvolgimento del personale tutto. Di ampio respiro la vision dell'organizzazione che punta all'inserimento del Conservatorio in una realtà di eccellenze internazionali”.

Il consiglio ne prende atto con soddisfazione ed invita il Direttore ad informare adeguatamente il corpo docente nella prossima riunione del Collegio dei Docenti

7. Revisione regolamento sale Delibera n. 3 dell'11 giugno 2015

La Presidente propone l'adozione del seguente regolamento delle Sale da concerto:

Regolamento di sala

Il Conservatorio Giuseppe Verdi di Milano invita il pubblico a rispettare il seguente regolamento di sala.

- È vietato l'accesso in Sala a spettacolo iniziato. Gli spettatori giunti in ritardo sono invitati ad attendere nel Foyer il primo intervallo per raggiungere il proprio posto.
- Per assistere agli spettacoli in Conservatorio si consiglia una età minima di 5 anni.
- Si raccomanda per tutte le rappresentazioni un abbigliamento consono al decoro del Conservatorio, anche in estate.
- In Sala è richiesto un comportamento corretto e il rispetto del silenzio.
- È obbligatorio depositare in guardaroba ombrelli, cappelli, borse, macchine fotografiche, apparecchi di registrazione audio e video. Il servizio guardaroba è gratuito.
- È vietato scattare fotografie in Sala e realizzare qualsiasi tipo di registrazione audio e video.
- È vietato l'uso dei telefoni cellulari in Sala.
- Ai sensi della legge 584/75 è vietato fumare in tutti gli spazi del Conservatorio, anche nel Chiostro.
- Tutte le consumazioni dovranno essere effettuate esclusivamente nei locali bar. È vietato introdurre bottiglie, bicchieri e generi commestibili in Sala .
- Per qualsiasi problema o esigenza il pubblico è pregato di rivolgersi agli Ispettori di settore o al Responsabile di sala.

In caso di spettacoli a pagamento, lo spettatore deve sempre essere munito di biglietto, da esibire a semplice richiesta del personale di sala addetto al controllo. Se i biglietti sono numerati, il pubblico è tenuto a occupare il posto assegnato.

Disabili

Il Conservatorio mette a disposizione in platea, per tutti i concerti da esso stesso prodotti, 3 posti gratuiti riservati per spettatori con deficit motorio in carrozzina, e altrettanti per i loro accompagnatori .

La Direzione del Conservatorio si riserva, in casi eccezionali, la possibilità di modificare il numero di posti disponibili per motivi tecnici.

La platea è dotata di un bagno per disabili facilmente raggiungibile. “

Il Consiglio approva

8. Affidamento incarico per il conseguimento scia VVFF

Delibera n. 4 dell'11 giugno 2015

Il Consiglio, vista la necessita di affidare ad un professionista l'incarico per la presentazione ai Vigili del Fuoco della scia per l'adeguamento alla prevenzione incendi della sede del Conservatorio, consistente nell'elaborazione della documentazione di prevenzione incendi per aggiornare le “licenze di Agibilità” rilasciate dal Comune di Milano per la Sala Verdi e Puccini e per il rilascio del Certificato di prevenzione incendi della sede; Considerate le offerte pervenute dai professionisti invitati allo scopo :

Ing. Mauro Delle Chiaie	Euro 24.400,00 + IVA
Ing. Gianfranco Stella	Euro 24.500,00 + IVA
Ing. Maurizio di Martino	Euro 24.500,00 + IVA

Valutati oltre alle offerte economiche i curriculum vitae e le esperienze professionali delibera di affidare l'incarico all'Ing. Mauro delle Chiaie per Euro 24.400,00 + IVA

9. Convegno CQDR

Delibera n. 5 dell'11 giugno 2015

Il Direttore presenta al Consiglio la lettera inviata dalla Commissione per la Qualità e della Ricerca con le richieste della stessa per l'organizzazione del Convegno annuale previsto per il 24 Ottobre 2015:

“Egregio Direttore,

la Commissione per la Qualità della Didattica e della Ricerca del Conservatorio G.Verdi di Milano, come dai verbali inviati n°1 e n°2, fanno presente quanto segue:

1. il Convegno previsto per il mese di Ottobre 2015, preferibilmente nella giornata di Sabato 24, si intende articolato in due parti. La prima, al mattino, aperto ai docenti e studenti AFAM interessati, sarà incentrato sulla problematica riguardante il modo di assegnare voti e valutazioni agli esami di profitto a seconda delle forme di verifica previste dai singoli insegnamenti. Questa parte prevede 3 relazioni di autorevoli personalità (Prof. M.Gola, Prof. J.Cox e prof. J.Rademaker). Segue un dibattito pubblico. La seconda parte del Convegno riguarda un incontro con alcuni rappresentanti dell'Università per una prima verifica della collaborazione tra le istituzioni AFAM e universitarie nell'ambito della Musica. Si ritiene di tenere questo incontro di lavoro a porte chiuse.
2. Ai fini dell'organizzazione, anche in considerazione della necessità di seguire da parte degli uffici amministrativi la parte più propriamente operativa, si richiede di designare le persone di riferimento.
3. Si ritiene altresì fondamentale la pubblicazione degli atti di questo convegno unitamente a quelli relativi al convegno dello scorso anno in un volume comunque dotato di ISBN
4. Per la preparazione del lavoro con i rappresentanti dell'Università è necessario un incontro preliminare, previsto per il 10 giugno p.v. e, considerando positivo l'ospitare tale incontro preparativo in Conservatorio, si chiede la disponibilità ad inviare una mail di invito ufficiale. Il CQDR può farsi carico di inviare la mail, inserendo in copia per conoscenza l'indirizzo della Direzione, chiedendone una risposta di conferma a quanto da noi prossimamente inviato.
5. Si chiede pertanto l'autorizzazione al CQDR a procedere nell'organizzazione dati i tempi ormai stretti.
6. Per le attività qui esposte segnatamente al punto 1, 2 e 3 (viaggi e pernottamenti di 3 relatori, colazione di lavoro, volume di atti dei Convegni 2014 e 2015) si ritiene sia da autorizzare una cifra congrua che indicativamente può essere quantificata in € 7.000.

Confidando in un positivo accoglimento della presente, si porgono i più cordiali saluti”

Il Consiglio ritenendo valida l'iniziativa esprime parere favorevole ed approva l'impegno di spese per Euro 7.000,00.

10. Attivazione Tornelli di ingresso Delibera n. 6 dell'11 giugno 2015

Il Consiglio, vista la necessità di adottare tutte le azioni necessarie, previste dalla normativa vigente, per garantire il più “elevato” grado di sicurezza dell'Istituto delibera, l'adozione di cancelli di apertura automatica previa identificazione della persona in entrata tramite tesserino di riconoscimento personale per consentire che gli ingressi e le uscite, anche se solo per breve tempo, siano sempre aggiornate in tempo reale e quindi consentire la verifica del numero delle presenze all'interno dell'edificio. Il Consiglio dà mandato al Presidente e al Direttore per definire le modalità più utili alla corretta attuazione della delibera.

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14.00

Il Presidente

Fto Maria Grazia Mazzocchi

Il Segretario

Fto Gian Marco Colombo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 7 del 18 giugno 2015

Il giorno 18 giugno 2015 alle ore 16.30, nella Sala Riunioni del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio Gavino OGGIANO	rappresentante del MIUR
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Assente:	
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Ordine del Giorno

- 1) Regolamento Biblioteca
- 2) Situazione Finanziaria
- 3) Revisione strumenti musicali storici
- 4) Revisione Tariffe e anticipo Sale
- 5) Partecipazione Bandi Regione Lombardia - Biblioteca
- 6) Varie ed eventuali

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale (5/5) dichiara aperta la seduta.

1. Regolamento Biblioteca

Delibera n. 1 del 18 giugno 2015

Il Consiglio, sentito il Direttore approva il seguente regolamento:

“

- Vista la legge 21/12/1999 n. 508 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- Visto il D.P.R. 28/02/2003 n. 232 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21/12/1999 n.508;
- Visti gli artt. 15 e 25 dello Statuto del Conservatorio di musica di Milano;
- Visto il Capo X del Decreto Luogotenenziale 05/05/1918 n. 1852;
- Visto il D.P.R. 05/07/1995 n. 417 concernente il regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali;
- Visto il C.C.N.L. 04/08/2010 relativo al personale del comparto AFAM, specificatamente l'art. 13 che definisce il nuovo sistema di classificazione del personale amministrativo e tecnico;

contiene le norme generali per la conservazione, l'incremento e l'utilizzazione del patrimonio librario, documentario e audiovisivo del Conservatorio e disciplina l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di Biblioteca

Art. 1.

Finalità e ambiti di intervento

La Biblioteca del Conservatorio di Musica di Milano è una Biblioteca di Istituto specializzata nel settore musicale e musicologico, nonché Archivio dei manoscritti musicali prodotti a Milano o acquisiti dal Governo di Lombardia per tutta la prima metà dell'Ottocento e inoltre titolare del diritto di stampa per la musica stampata nella provincia di Milano dal 1850 con effetto retroattivo dal 1808. Ha quindi la funzione di biblioteca aperta regolarmente al pubblico per la consultazione dal 1864 nel rispetto delle priorità previste dalle finalità istituzionali, e da quanto previsto dal presente Regolamento.

La biblioteca è di supporto alle attività didattiche, di produzione e di ricerca dell'Istituzione, ha funzione -di conservazione, incremento e aggiornamento del patrimonio librario; promuove e favorisce lo scambio delle informazioni bibliografico musicali e dei documenti, collabora con le biblioteche e le associazioni professionali italiane e internazionali ed opera in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) attraverso il Polo della Regione Lombardia.

Art. 2

Organizzazione

1. L'attività della Biblioteca, in considerazione della complessità e articolazione dei vari servizi, viene divisa in tre macro aree: Acquisizione/catalogazione, Servizi agli utenti, Attività scientifiche (vedi Tabella allegata).

2. Il coordinamento e l'autonomia operativa delle aree di attività della Biblioteca: Acquisizione/catalogazione e Servizi agli utenti vengono affidati dal Direttore, in considerazione della complessità e articolazione dei vari servizi, al/ai docenti di Biblioteconomia, mentre la programmazione delle attività scientifiche viene definita su proposta dei docenti medesimi in accordo col Direttore e il Consiglio di Biblioteca.

3. In particolare il Consiglio di Biblioteca, su proposta dei docenti preposti al coordinamento citato, delibera in merito a:

le direttive organizzative della Biblioteca e gli indirizzi biblioteconomici.

proposte per l'incremento documentale della Biblioteca in base allo stanziamento stabilito del bilancio del Conservatorio al Consiglio di Amministrazione, anche su indicazione dei docenti, degli studenti;

controllo della qualità del servizio e proposte al Consiglio di Amministrazione per gli interventi atti a migliorarlo anche attraverso piani di sviluppo pluriennali;

4. I docenti di Biblioteconomia si coordinano fra di loro per:

collaborare con i docenti e gli studenti, esplicando la loro funzione docente attraverso la consulenza specialistica, al servizio della didattica nell'ambito delle ricerche nell'area musicale e musicologica previste dall'ordinamento didattico;

la redazione delle statistiche relative alle attività del servizio, da riferire con regolarità al Direttore del Conservatorio e al Consiglio di Biblioteca, la corretta tenuta dei cataloghi sia cartacei sia elettronici e ne curano la qualità e funzionalità, provvedendo al loro regolare aggiornamento .

il coordinamento le attività del personale assegnato alla Biblioteca.

Art.3

Accesso

1. La Biblioteca è aperta ai docenti e studenti del Conservatorio di Musica di Milano nonché ai cittadini italiani e stranieri maggiori di 16 anni.

2. Prima di entrare in Biblioteca gli utenti hanno l'obbligo di depositare borse, cartelle, macchine fotografiche, apparecchi per la riproduzione e altri oggetti non strettamente necessari alla consultazione.

3. Al fine di tutelare il patrimonio e per permettere la redazione di statistiche, chiunque entri in Biblioteca è tenuto ad apporre la propria firma sul registro delle presenze, senza la quale il personale inviterà l'utente a lasciare i locali della Biblioteca.

4. Non è consentito entrare o trattenersi in Biblioteca per ragioni estranee alla consultazione e allo studio.

5. I lettori devono evitare di turbare la quiete della sala : è severamente vietato parlare ad alta voce, l'uso di telefoni cellulari, fumare, consumare cibi e bevande.

6. E' vietato sottrarre materiale appartenente alla Biblioteca ovvero danneggiare, in qualsiasi modo, le sue dotazioni patrimoniali, far segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti.

Art. 4

Lettura, consultazione e studio materiale librario

1. Tutto il materiale collocato nella Sala Consultazione ~~a scaffale aperto~~ e i cataloghi sono disponibili per la libera consultazione. Il materiale collocato nel magazzino e negli armadi chiusi a chiave è distribuito dagli addetti e si può consultare dietro presentazione di richiesta scritta sull'apposita scheda, indicando nome e cognome dell'utente.

2. Ciascun utente non può richiedere più di cinque opere al giorno, a meno che non abbia inviato alla biblioteca, almeno una settimana prima, l'elenco dei desiderata che tuttavia non può essere superiore a quindici.

3. La distribuzione del materiale ha termine 15 minuti prima della chiusura della Biblioteca.

4. Non è ammessa la consultazione del materiale non ancora inventariato né di quello in cattivo stato di conservazione.

5. Il pubblico non ha accesso ai magazzini librari né può consultare direttamente i volumi non ammessi al prestito, collocati in Sala collezioni.

6. Per finalità didattiche, di ricerca, di produzione, di studio è consentita ai docenti e agli studenti la consultazione in classe del materiale ammesso al prestito a domicilio e della musica a stampa protetta da diritto d'autore. La richiesta di consultazione deve essere fatta sull'apposita scheda e la restituzione deve avvenire entro 3 giorni. Possono non essere restituiti nei termini di due giorni solo i volumi ammessi al prestito a domicilio che in tal caso sono considerati prestiti a carico del docente o dello studente che li ha richiesti per la consultazione in classe e sottostanno alle norme per il prestito.

Art. 5

Ascolto

1. Nei locali della Biblioteca è possibile la fruizione del materiale multimediale utilizzando le cuffie, che saranno consegnate a chi ne fa richiesta dietro presentazione di documento di riconoscimento.

2. La distribuzione del materiale ha termine 15 minuti prima della chiusura della Biblioteca.

Art. 6

Prestito

1. Sono ammessi al prestito docenti e studenti del Conservatorio di Musica di Milano che ne fanno richiesta compilando la domanda d'iscrizione e di accettazione del presente regolamento. Per gli allievi minori di 16 anni il prestito è possibile con mallevadoria di un docente del Conservatorio o dei genitori.

2. Il bibliotecario può accordare il prestito a docenti e studenti dei Conservatori, delle Scuole Civiche di Musica e delle Università lombarde, purché attestino la loro appartenenza ai suddetti istituti e questi istituti garantiscano la reciprocità con gli studenti e i docenti del Conservatorio.

3. Per gli studiosi esterni l'iscrizione al prestito è subordinata all'autorizzazione del Bibliotecario responsabile o del Direttore del Conservatorio.

4. Gli ammessi al prestito hanno l'obbligo di comunicare alla Biblioteca ogni cambiamento di indirizzo e recapito telefonico, pena la sospensione del prestito.

5. La richiesta di prestito da parte dell'utente dovrà essere presentata compilando gli appositi moduli da consegnare agli incaricati.

6. Il prestito ha la durata di venticinque giorni ed è eventualmente rinnovabile. Il numero delle opere date in prestito contemporaneamente non può essere superiore a tre. Per esigenze didattiche la Biblioteca ha facoltà di abbreviare il termine normale di restituzione e richiedere in qualunque momento la riconsegna dell'opera prestata. I volumi devono essere restituiti in Biblioteca prima della chiusura estiva (di norma per tutto il mese di agosto).

7. Sono di norma esclusi dal prestito: i manoscritti, i libri stampati in data anteriore al 1900, i libri non ancora registrati né timbrati, le opere di consultazione, i periodici, le collezioni, le opere di particolare importanza o valore, le parti d'orchestra, la musica a stampa protetta da diritto d'autore, le fotografie, il materiale audiovisivo, il materiale in cattivo stato di conservazione e tutto il materiale che, a parere del bibliotecario, sia da escludere dal prestito.

8. Il prestito è strettamente personale: è pertanto vietato prestare ad altri le opere ricevute dalla Biblioteca o incaricare altri del ritiro dei libri.

9. In caso di ritardo nella restituzione, il lettore che nonostante il sollecito non restituirà quanto avuto in prestito, subirà un periodo di sospensione dal servizio di prestito pari ad un anno. I responsabili della mancata restituzione, dopo avviso inviato con raccomandata con ricevuta di ritorno, saranno perseguiti a termine di legge per il recupero dei valori sottratti.

10. Contestualmente alla domanda di laurea/diploma o trasferimento ad altra sede, lo studente dovrà presentare l'attestazione della Biblioteca che certifichi l'avvenuta restituzione dei volumi avuti in prestito. Analoga attestazione dovrà consegnare il docente che richiama il trasferimento ad altro conservatorio o il pensionamento.

11. Il richiedente curerà di osservare lo stato delle opere che riceve in prestito: egli è civilmente responsabile di ogni manomissione, deterioramento o mancata restituzione. In questo caso il lettore è tenuto a dare immediata comunicazione alla Biblioteca e a sostituire l'opera non resa con altro identico esemplare, o con altra opera concordata preventivamente col direttore della Biblioteca.

12. La Direzione riterrà responsabile dei danni arrecati al materiale bibliografico l'ultima persona che ha avuto in prestito l'opera. Per questa ragione l'utente deve controllare preventivamente l'opera richiesta in prestito e segnalare immediatamente al personale eventuali danni riscontrati.

13. E' possibile avanzare richiesta di prestito "temporaneo", con procedura semplificata, di un numero di documenti non superiore a due, per l'utilizzo all'interno dell'Istituto. I documenti in prestito andranno restituiti nel più breve tempo possibile e comunque entro l'orario di chiusura della Biblioteca dello stesso giorno.

14. Il prestito è concesso a discrezione del Bibliotecario contro deposito presso la Biblioteca di un documento personale.

15. Il Bibliotecario può autorizzare la consultazione per fini di studio e ricerca del materiale raro e di pregio.

Art. 7

Prestito interbibliotecario

E' possibile richiedere il prestito di volumi posseduti da altre biblioteche nazionali. La biblioteca che richiede il prestito interbibliotecario è garante della conservazione e della restituzione del materiale: pertanto sarà possibile solo la consultazione nei locali della biblioteca. Le spese di spedizione sono a carico dell'utente che ne fa richiesta.

Art. 8

Riproduzioni

La riproduzione del materiale posseduto dalla Biblioteca è possibile nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore e di salvaguardia del materiale. L'utente può quindi provvedere autonomamente alla fotocopiatura, impegnandosi a rispettare le normative vigenti. A tale proposito si precisa che la Biblioteca non è in alcun modo responsabile di eventuali violazioni di legge compiute dall'utente.

Art. 9

Proposte di acquisto

Gli utenti della Biblioteca possono presentare proposte per l'acquisto di libri al bibliotecario anche tramite mail all'indirizzo indicato sul sito Conservatorio. Le proposte verranno vagliate nel quadro del piano generale degli acquisti programmato dalla Biblioteca.

Art. 10

Servizio Internet

1. In Biblioteca è consentito agli utenti l'accesso al servizio Internet tramite computer destinati a tale servizio.
2. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è di ogni singolo produttore, né la biblioteca ha il controllo delle risorse disponibili in rete: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.
3. Ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno; la consultazione può essere prolungata nel caso non ci siano altri utenti in attesa. L'utilizzo può comunque essere interrotto in qualsiasi momento dal personale per esigenze di servizio.

Aree di attività della Biblioteca

AREA	DESCRIZIONE	SPECIFICHE
ACQUISIZIONE E CATALOGAZIONE	Ordini di materiale librario	Predisposizione dei piani di acquisto, rapporti con fornitori e librai
	Acquisizione di doni-fondi	Valutazione del fondo
	Deposito legale	Contatti con case editrici
	Ingresso e catalogazione	Tutte le operazioni connesse con la catalogazione
	Progetti finalizzati	Partecipazione e gestione di progetti finalizzati alla catalogazione e alla digitalizzazione
	Gestione della biblioteca digitale	Rapporti con CINECA,
SERVIZI AGLI UTENTI	Personale e apertura.	Organizzazione dei servizi relativi agli orari della biblioteca e degli addetti alla distribuzione
	Prestito agli utenti	Servizi relativi all'organizzazione del prestito agli utenti
	Prestito interbibliotecario	Servizi relativi all'organizzazione del prestito interbibliotecario
	Riproduzioni in sede	Servizi relativi all'organizzazione delle riproduzioni per gli utenti in biblioteca
	Riproduzioni da remoto	Servizi relativi all'organizzazione delle richieste di riproduzioni provenienti dall'esterno
	Gestione dei servizi informatici per gli utenti	Computer per gli utenti, per il personale addetto alla distribuzione, wifi, ecc.

	Logistica	Gestione degli spazi di deposito, collocazioni, sala consultazione, rapporti con tecnici e professionisti, coordinamento degli interventi straordinari.
	Acquisto materiale per il funzionamento	
	Progetti finalizzati	Redazione e gestione di progetti finalizzati al miglioramento e della gestione dei servizi agli utenti (collaborazioni esterne, borsisti, studenti, ecc.)
	Rapporti con l'utenza	Organizzazione del servizio di supporto all'utenza per la consultazione dei cataloghi.
PROGRAMMAZION E COORDINAMENTO E ATTIVITA' SCIENTIFICHE	Collaborazioni con enti	Stage con università,
	Iniziative scientifiche e culturali	Mostre, convegni, attività museali,
	Aggiornamento	Partecipazione a corsi di aggiornamento
	Programmi pluriennali di sviluppo	Redazione di proposte di sviluppo della biblioteca
	Reference	Collaborazione con utenti, studenti e studiosi per ricerche.

2. Situazione finanziaria

Il Consiglio, vista la documentazione presentata dal Direttore Amministrativo, verificata la situazione finanziaria di fatto dell'Istituto al 16 giugno 2016 si prende atto che l'andamento della gestione ordinaria e straordinaria rispecchia quanto previsto in sede di programmazione del Bilancio. Si valuta la disponibilità delle somme vincolate alla Manutenzione Straordinaria dell'immobile e all'acquisto e restauro di strumenti di pregio. Il Consiglio prende atto inoltre che il Ministero dovrà comunicare a breve le nuove modalità con cui richiedere contributi da destinare ad interventi di conservazione e manutenzione degli immobili e degli strumenti musicali.

3. Revisione strumenti musicali storici Delibera n. 2 del 18 giugno 2015

Il Consiglio, vista la comunicazione del M° Beluffi Graziano docente con delega al patrimonio strumentale storico, in cui richiede di consentire il restauro di una pochette costruita da un liutaio fiammingo nel XVIII secolo ritrovata negli archivi dell'Istituto, sentito il Direttore delibera di procedere con il restauro affidando il lavoro al Liutaio Massimo Negroni per una spesa complessiva di Euro 793,00.

Il Consiglio inoltre valuta le richieste di acquisto del M° Beluffi e ritiene di inserirle nel prossimo piano acquisti di strumenti musicali

4. Revisione Tariffe ed anticipo sale Delibera n. 3 del 18 giugno 2015

La Presidente chiede al Consiglio di apportare alcune modifiche al regolamento per la concessione delle sale e alle tariffe da applicare ai richiedenti occasionali:

- 1) Alla richiesta della sala, versamento di una caparra confirmatoria ex art. 1385 cc pari al 30% della tariffa (Attualmente 15%)
- 2) Entro 5 giorni dalla firma del contratto versamento di un anticipo del 20% della tariffa;
- 3) Entro 15 giorni dalla unica data o dalla prima data richiesta (in caso di più date) versamento del saldo restante 50%;
- 4) Comunicazione di disdetta entro 30 giorni prima della data dell'evento (Attualmente 60 giorni);

Il Consiglio approva

5. Partecipazione Bandi Regione Lombardia - Biblioteca Delibera n. 4 del 18 giugno 2015

Il Consiglio prende in considerazione le richieste presentate dalla Prof.ssa Licia Sirch e dal Prof. Gianni Fianza per la partecipazione a dei Bandi della Regione Lombardia per la Biblioteca e l'Archivio dell'Istituto:

Biblioteca (Prof.ssa Sirch)

Progetto per il recupero di dati bibliografici non ancora presenti nel catalogo online della Biblioteca e correzione di dati esistenti.

Valore del progetto Euro 30.000,00 –

Cofinanziamento Regionale pari al 70%

Finanziamento richiesto all'Istituto Euro 9.000,00

Archivio (Prof. Fidanza)

Progetto per il recupero di dati bibliografici e organizzazione, funzionalizzazione Archivio Storico del Conservatorio.

Valore del progetto Euro 30.000,00 –

Cofinanziamento Regionale pari al 70%

Finanziamento richiesto all'Istituto Euro 9.000,00

Considerati entrambi i progetti meritevoli di considerazione autorizza la partecipazione ai Bandi indicati ed approva la spesa di Euro 18.000,00 in caso di approvazione e cofinanziamento degli stessi da parte della Regione Lombardia.

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19.00

Il Presidente

Fto Maria Grazia Mazzocchi

Il Segretario

Fto Gian Marco Colombo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

Estratto del VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 8 del 20 giugno 2015

Il giorno 20 giugno 2015 alle ore 9.30, il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio è stato riunito in forma telematica, sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio OGGIANO	rappresentante del MIUR
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Assente:	
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Ordine del Giorno

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Conversioni Cattedre

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale (5/5) dichiara aperta la seduta.

2. Conversione Cattedre

Delibera n. 1 del 20 giugno 2015

Il Consiglio, sentito il Direttore e con l'astensione del Consigliere Rossi, delibera la ratifica delle delibere del Consiglio Accademico del 17 giugno 2015 per le conversioni cattedre per l'anno accademico 2015/2016:

"Delibera n. 1

*Con riferimento a quanto disposto dalla Legge 183/2011, art. 4 comma 80, laddove prevede che nel caso di esonero dall'insegnamento del Docente incaricato della Direzione debba essere reso indisponibile per incarico a tempo determinato un posto della dotazione organica per corrispondente durata, il Consiglio Accademico delibera di rendere indisponibile a copertura a tempo determinato il posto di **Musicologia sistematica (CODM/03)** per l'A.A. 2015-16, di cui è titolare il Direttore, prof. Alessandro Melchiorre in carica fino al 31-10-2016.*

Delibera n. 2

*Il Consiglio Accademico delibera la chiusura della cattedra vacante di **Teoria, ritmica e percezione musicale (COTP/06)** con la seguente motivazione: l'offerta formativa garantita dalle rimanenti cattedre per il prossimo anno accademico è adeguata in relazione al prevedibile andamento numerico degli allievi.*

Delibera n. 3

*Il Consiglio Accademico a seguito della chiusura della cattedra vacante di **Teoria, ritmica e percezione musicale (COTP/06)** ne delibera la conversione in una cattedra di **Canto rinascimentale e barocco (COMA/16)**. "*

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.00

Il Presidente

Fto Maria Grazia Mazzocchi

Il Segretario

Fto Gian Marco Colombo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 9 del 9 settembre 2015

Il giorno 9 settembre 2015 alle ore 9.30, nella Sala Riunioni del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio OGGIANO	rappresentante del MIUR
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Ordine del Giorno

Il Presidente constata la presenza del numero legale (5/5) dichiara aperta la seduta.

- 1) Situazione Vigili del Fuoco
- 2) Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria
- 3) Sa Missa – Produzione Artistica
- 4) Manutenzione Impianti Elettrici
- 5) Sistema informatico gestione spazi
- 6) Finanziamenti Miur – Situazione Finanziaria
- 7) Riflessi finanziari derivanti dalla Griglie Didattiche;
- 8) Mancata conversione cattedra;
- 9) Serate Musicali – situazione debitoria
- 10) Corsi Popolari Serali Musicali
- 11) Varie ed eventuali

1) Situazione Vigili del Fuoco

Il Presidente illustra al Consiglio le modalità con le quale si stanno effettuando i lavori necessari per la presentazione della Scia al Comando dei Vigili del Fuoco per l'ottenimento della agibilità delle Sale da Concerto ed a seguire dell'intero Istituto. Sarà preventivamente fatta istanza alla Commissione di Vigilanza del Comune di Milano. Ad oggi la scadenza per la presentazione della documentazione necessaria è il 27 novembre 2015.

L'Ing. Delle Chiaie incaricato dal Conservatorio per la gestione della pratica in essere, in collaborazione con gli uffici amministrativi, sta predisponendo e raccogliendo la documentazione relativa agli arredi delle sale (poltrone, moquette, tendaggi) per valutarne il grado di resistenza al fuoco ed intervenire in caso di carenza di documentazione sufficiente. E' molto probabile che comunque si debba provvedere ad inoltrare al Comando dei Vigili del Fuoco una nuova richiesta di proroga per il completamento di tutti i lavori previsti dai progetti presentati ed approvati in deroga.

Il Consiglio prende atto degli sforzi attuati per l'ottenimento di quanto necessario per il buon andamento dell'Istituzione.

2) Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria

Il Direttore Amministrativo, in riferimento al precedente punto all'ordine del giorno comunica che si dovrà procedere urgentemente alla formalizzazione della gara necessaria per il rifacimento dell'impianto elettrico dell'Istituto in quanto sarebbe indispensabile utilizzare i giorni di sospensione dell'attività didattica nei mesi di dicembre e gennaio per l'esecuzione dei lavori evitando troppe interferenze con l'attività didattica. La messa a norma degli impianti elettrici dell'Istituto sono la conseguenza necessaria ai lavori già effettuati nelle Sale da concerto relativi all'installazione degli impianti di rilevazione fumi ed impianto Evac. A seguire dovrà essere individuata una ditta strutturata che possa gestire correttamente l'impianto elettrico dell'Istituto.

Si dovrà intervenire urgentemente sulla manutenzione del sistema di riciclo dell'aria delle Sale da concerto in quanto gli apparecchi sono non funzionanti o funzionanti solo parzialmente. In base ai progetti presentati per l'ottenimento dell'agibilità dell'Istituto si dovrà intervenire con lavori edili sia nella zona dei camerini della Sala Verdi con il posizionamento di porte REI tagliafuoco sia sugli scaloni di accesso al primo e al secondo piano dell'Istituto. E' già stata interessata anche la

Sovrintendenza ai Beni Culturali per l'approvazione degli interventi. I lavori saranno svolti preferibilmente nei mesi di gennaio- febbraio 2016.

Si informa il Consiglio degli interventi di manutenzione ordinaria che hanno interessato 17 aule dell'Istituto. Gli interventi sono stati sollecitati dalla Direzione e dalla Presidenza per rendere più decorosa la situazione delle aule sopra indicate e sono consistiti in lavori di pannellatura fono assorbente, installazione di condizionatori, tinteggiatura ed adeguamento dell'illuminazione.

Si provvederà previo parere della Direzione alla insonorizzazione delle aule per una maggiore efficacia nella didattica.

Il Consiglio ne prende atto e sollecita il completamento di detti lavori per favorire la maggiore fruizione possibile degli spazi dell'Istituto.

3) Sa Missa – Produzione Artistica

Delibera n. 1 del 9 settembre 2015

Il Direttore propone al Consiglio la collaborazione con il Conservatorio di Sassari per la produzione ed esecuzione presso la Sala Verdi del Conservatorio dell'evento musicale denominato "SA MISSA" per coro e gruppo musicale. L'evento gode del patrocinio della Regione Sardegna e del Comune di Sassari. Il Consiglio considerata valida l'iniziativa approva un contributo di Euro 7.000,00 per la realizzazione dell'evento ed invita la Direzione Amministrativa ad approntare i permessi necessari per la vendita di titoli di ingresso alla Sala. Il ricavato dalla vendita contribuirà alla copertura delle spese.

4) Sistema informatico Gestione Spazi

Delibera n. 2 del 9 settembre 2015

Il Direttore illustra al Consiglio la necessità di dotare il Conservatorio di un programma informatico di gestione degli spazi dell'Istituto (Aule, Sale da Concerto, foyer) in quanto la situazione di gestione attuale non consente una equa distribuzione degli stessi. Da una ricerca svolta dalla Direzione anche presso importanti Istituti europei è stato individuato un pacchetto applicativo completo fornito dalla ASIMUT Software ApS di Copenhagen che consente la completa gestione on line di quanto necessario al Conservatorio. Il programma verrà configurato in base alle richieste e alle esigenze espresse dalla Direzione e presentato in un workshop presso il Conservatorio da concordare con la Software House.

Il costo proposto per l'acquisto del programma è pari ad Euro 20.000,00 e prevede a seguire un canone anno di assistenza pari ad Euro 5.000,00.

Il Consiglio considerata la richiesta del Direttore, visto il consistente impegno economico richiesto ne approva comunque la spesa ed invita il Direttore ad informare il Consiglio sull'efficacia dell'applicativo adottato.

5) Finanziamenti Miur – Situazione finanziaria

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che con comunicazione del 1 settembre 2015 il Miur ha assegnato in riferimento all'art. 2 – lettere AC del D.M. 7 agosto 2014 n. 610 al Conservatorio di Milano sul cap. 7312 (interventi di edilizia ed acquisizione attrezzature didattiche e strumentali) la somma di Euro 310.000,00 (trecentodiecimila/00). Il Consiglio accoglie la notizia con soddisfazione in quanto i suddetti fondi sono assolutamente necessari per procedere ai lavori di manutenzione straordinaria previsti e riferiti principalmente al rifacimento dell'impianto elettrico dell'Istituto.

Il Consiglio inoltre vista la documentazione presentata dal Direttore Amministrativo, verificata la situazione finanziaria di fatto dell'Istituto all'8 settembre 2016 prende atto che l'andamento della gestione ordinaria e straordinaria rispecchia quanto previsto in sede di programmazione del Bilancio ed invita alla costante verifica delle spese sostenute e l'aggiornamento dei impegni già contrattualizzati.

6) Riflessi Finanziari derivanti dalle griglie didattiche

Il Direttore informa il Consiglio di quanto in discussione per la necessità di rivedere le griglie didattiche adottate dal Conservatorio in quanto le stesse comportano anche dei riflessi finanziari sul bilancio dello stesso e nello specifico l'adozione di ore di insegnamento individuali sproporzionate rispetto al altre Istituzioni di pari grado.

Si valuteranno in sede di Consiglio Accademico le proposte di modifica ritenute necessarie in attesa della revisione delle stesse da parte del Miur. Il Consiglio invita il Direttore a monitorare adeguatamente il numero delle ore di insegnamento prestate dai docenti sollecitando una rapida verifica e proposta di modifica delle griglie attuali.

7) Mancata Conversione cattedra

Il Presidente, vista la delibera del Consiglio Accademico del 17 giugno 2015 ratificata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 20 giugno 2015, Conversioni Cattedre, esprime il proprio rammarico rispetto al comportamento del Consiglio Accademico del Conservatorio che non ha tenuto in nessuna considerazione quanto indicato dal CdA nella sua riunione dell'11 giugno u.s. relativamente agli enormi sforzi posti in essere dall'amministrazione per garantire l'adeguato sostegno sia della Didattica che della Produzione musicale nonché dell'ordinaria e straordinaria gestione dell'immobile, sulla possibilità di assumere personale nelle figure di assistente amministrativo qualificato verrebbe anche a diminuire l'impatto in alcuni casi

dell'utilizzo di coadiutori per lavori che richiederebbero una diversa preparazione professionale, specialmente nel momento in cui si vogliono introdurre negli uffici e nelle aule nuove tecnologie informatiche e nuove metodologie correlate alle buone prassi e relativamente alla richiesta di prendere in considerazione la possibilità di convertire due cattedre di insegnamento in tre posti di assistente amministrativo o, in via subordinata, almeno una cattedra e mezzo in due posti.

Il Direttore pur ritenendo valide e condividendo le osservazioni portate dalla Presidente, ha dovuto dare applicazione ad una delibera del CA che ha ritenuto di non poter accogliere quanto sollecitato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio ne prende atto.

8) Situazione debitoria Serate Musicali

Il Presidente informa il Consiglio della situazione debitoria ancora in essere, nonostante i ripetuti inviti a sanare la propria situazione, con Serate Musicali relativamente alla concessione in uso della Sala Verdi e Puccini del Conservatorio degli anni 2013 e 2014 per un totale di Euro 35.600,00. I piani di rientro concordati si stanno concludendo in attesa dei finanziamenti ministeriali accordati all'Associazione. Il Consiglio invita il Presidente ad un ulteriore sollecito indicando la non possibilità di stipulare un nuovo contratto di concessione in uso per la prossima stagione in assenza del completo recupero del debito pregresso.

9) Corsi Popolari Serali Musicali

Il Direttore chiede al Consiglio di valutare il problema dei Corsi Popolari Serali Musicali e la possibilità di concedere delle aule anche per il prossimo anno accademico con la stipula di una nuova convenzione per l'Anno Accademico 2015/2016.

La richiesta dell'Associazione è di n. 16 aule che il Consiglio comunque non può accettare anche in considerazione dell'imminente inizio di lavori di ristrutturazione dell'immobile e dà mandato al Direttore di valutare una possibilità di accordo che possa ricomprendere la partecipazione di diplomati al triennio e biennio del Conservatorio in qualità di docenti e la corresponsione di un contributo economico da considerare ai fini di rimborso spese vive per l'utilizzo degli spazi. Il Consiglio rimanda qualsiasi decisione alle prossime riunioni.

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.00

Il Presidente

Fto Maria Grazia Mazzocchi

Il Segretario

Fto Gian Marco Colombo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 10 del 12 ottobre 2015

Il giorno 12 ottobre 2015 alle ore 10.00, nella Sala Riunioni del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio OGGIANO	rappresentante del MIUR
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Ordine del Giorno

Il Presidente constata la presenza del numero legale (5/5) dichiara aperta la seduta.

- 1)Regolamento Nucleo Valutazione
- 2)Regolamento Portineria
- 3)Modalità di Accesso all'Istituto
- 4)Personale T.A.- rinnovo contratti
- 5)Incarico Direttore Amministrativo, Direttore di Ragioneria
- 6)Comitato Editoriale
- 7)Interventi di edilizia e per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali;
- 8)Via Privata Perugia - Servitù di passaggio
- 9)Corsi Popolari Serali Musicali
- 10)Varie ed eventuali

1.Regolamento Nucleo di Valutazione

Delibera n. 1 del 12 ottobre 2015

Il Consiglio, considerata la necessità di regolamentare l'attività, le finalità, e il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Conservatorio, delibera di adottare il seguente regolamento :

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina organizzazione, finalità, compiti e funzionamento del Nucleo di Valutazione del Conservatorio "G. Verdi" di Milano.
2. Il Nucleo di Valutazione è costituito, con delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico, ai sensi dell' Art. 10 del DPR 132/03 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508" ed in ottemperanza a quanto disposto dallo Statuto del Conservatorio all'Art. n. 23.

Articolo 2 - Organizzazione

1. Il Nucleo di Valutazione consta di tre componenti aventi competenze differenziate. Due componenti, anche stranieri, sono scelti fra esperti esterni di comprovata qualificazione nel campo della valutazione. Il terzo componente è interno al Conservatorio ed ha una profonda conoscenza dell'Istituto e pregressa esperienza gestionale.
2. Il Nucleo di Valutazione provvede a nominare il Presidente scegliendo autonomamente tra i suoi componenti.
3. I componenti del Nucleo restano in carica tre anni accademici e possono essere confermati consecutivamente nell'incarico una sola volta.
4. Le dimissioni del Nucleo o dei suoi componenti, adeguatamente motivate, devono essere inoltrate al Direttore del Conservatorio che informa il Presidente del Consiglio di Amministrazione.
5. Il Conservatorio corrisponde ai componenti del Nucleo un compenso, in termini di indennità di funzione, il cui importo è determinato dalle norme vigenti.

6. Il Conservatorio rimborsa ai componenti del Nucleo le spese di trasferta e quelle sostenute per effettuare missioni connesse al loro incarico, ove preventivamente autorizzate.

Articolo 3 – Compiti e Finalità

1. Il Nucleo di Valutazione è un organo interno al Conservatorio. Le attività del Nucleo sono finalizzate ad assicurare la rispondenza dei risultati agli obiettivi come definito all'art. 10, comma 2 del DPR 132/03.
2. Allo scopo di perseguire le finalità di cui al comma 1), il Nucleo di Valutazione redige un piano programmatico triennale indicando le priorità di monitoraggio, gli obiettivi da conseguire con le relative tempistiche e le attività del Nucleo di Valutazione connesse al raggiungimento degli obiettivi. Il piano viene aggiornato con cadenza annuale.
3. Il Nucleo di Valutazione adotta un sistema di valutazione interna monitorando più aree, tra cui: organizzazione dei corsi, didattica, ricerca e produzione artistica, consenso/soddisfazione, struttura/logistica, immagine e comunicazione, gestione amministrativa.
4. Il Nucleo di Valutazione predispose una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento del Conservatorio sulla base di criteri generali desunti dalle indicazioni degli organismi di valutazione nazionali. La relazione è trasmessa al Ministero entro il 31 marzo di ogni anno e pubblicata all'interno del Conservatorio.

Articolo 4 – Funzionamento del Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione opera in accordo con il Presidente del Consiglio di Amministrazione ed il Direttore del Conservatorio, anche avvalendosi delle infrastrutture logistiche ed informatiche del Conservatorio.
2. Il Nucleo di Valutazione dispone di piena autonomia operativa. A tal fine, il Conservatorio garantisce il necessario supporto amministrativo ed il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessarie. Il Conservatorio assicura altresì la pubblicità e la diffusione degli atti secondo modalità concordate di volta in volta, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza in conformità alla legge sulla privacy.
3. Il Nucleo di Valutazione è convocato e presieduto dal Presidente che fissa l'ordine del giorno delle sedute.
4. Il Nucleo di Valutazione si riunisce almeno una volta ogni quattro mesi. L'invio della convocazione ai singoli componenti, anche per via telematica, deve avvenire almeno sette giorni prima della seduta. Il Presidente può, per motivi di urgenza, convocare il Nucleo di Valutazione con preavviso inferiore.
5. Per la validità della riunione è richiesta la presenza di almeno due dei tre componenti.
6. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente del Nucleo designato dal Presidente. In mancanza di designazione, presiede la seduta il componente più anziano.
7. Le deliberazioni sono validamente adottate a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente o del Presidente designato.
8. Le riunioni del Nucleo sono verbalizzate tenendo traccia, in particolare, delle deliberazioni. I verbali vengono trasmessi al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed al Direttore del Conservatorio e rese disponibili all'interno dello stesso Conservatorio.

Articolo 5 – Ulteriori Risorse

1. Il Piano di cui all'Art. 3, comma 2, può prevedere attività da far svolgere esternamente, come l'esecuzione di indagini per approfondire la conoscenza dei processi oggetto di valutazione e la elaborazione statistica di dati. In tali casi, il Consiglio di Amministrazione valuta l'approvazione dello stanziamento dei necessari fondi.

Articolo 6 – Modifiche del regolamento

1. Il presente Regolamento è trasmesso al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed al Direttore del Conservatorio.
2. Proposte di modifica al presente regolamento, devono essere approvate dal Nucleo di Valutazione a maggioranza assoluta dei componenti e successivamente inviate al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed al Direttore del Conservatorio.

2. Regolamento Portineria 3) Modalità di Accesso all'Istituto

Delibera n. 2 del 12 ottobre 2015

Il Consiglio, vista la necessità di adottare tutte le azioni necessarie, previste dalla normativa vigente, per garantire il più "elevato" grado di sicurezza dell'Istituto delibera :

- 1) vista la necessità di poter avere contezza del numero delle persone presenti nell'edificio, in caso di una qualunque emergenza, l'adozione di cancelli ad apertura automatica previa identificazione della persona in entrata tramite tesserino di riconoscimento personale.
- 2) Adottare il seguente regolamento per il funzionamento della portineria dell'Istituto:

“Considerata la necessità di poter avere contezza del numero delle persone presenti nell'edificio, in caso di una qualunque emergenza sono stati installati dei cancelli ad apertura automatica previa identificazione della persona in entrata.

Pertanto per consentire un maggiore controllo in entrata ed in uscita la portineria dovrà essere costantemente presidiata da almeno due incaricati secondo i turni prestabiliti

(per le prime settimane dovrebbero essere almeno tre);

La posta dovrà essere ritirata e conservata presso la portineria.

A turno uno dei coadiutori dei reparti provvederà al ritiro e alla consegna all'ufficio protocollo, per evitare di lasciare incontrollata la zona di ingresso.

La funzione di centralinista verrà espletata nell'attigua stanza delle biglietterie o, in assenza dell'addetto, nella portineria dai coadiutori presenti.

Gli ingressi e le uscite, anche se solo per breve tempo, dovranno essere sempre aggiornate in tempo reale per consentire la verifica del numero delle presenze all'interno dell'edificio.

Saranno distribuiti dei tesserini magnetici che consentiranno l'ingresso e l'uscita dall'Istituto

Saranno muniti di badge annuale:

docenti, studenti, personale amministrativo, collaboratori esterni, personale del bar, frequentatori abituali della biblioteca,

Verranno rilasciati badge temporanei a:

docenti occasionali

studenti di masterclass

addetti a lavori all'interno dell'edificio

Durante le ore di attività scolastica, ai visitatori non in possesso di un badge autorizzativo verrà chiesto il motivo della loro visita, verrà consentito l'accesso, previa verifica, da un cancello aperto dagli addetti o dotandoli di un badge temporaneo.

Durante le manifestazioni musicali aperte al pubblico i cancelli resteranno aperti mentre le porte di accesso alle aule dei piani superiori dovranno essere rigorosamente chiuse.

Gli spettatori verranno contati da apposite apparecchiature poste all'ingresso delle Sale, mentre per il personale di sala e i musicisti sarà richiesta una dichiarazione sul numero di presenze.”

4. Personale T.A. – rinnovo contratti

Delibera n. 3 del 12 ottobre 2015

Il Consiglio, viste le domande di riconferma del contratto a tempo determinato per l'anno accademico 2015-2016 (1 novembre 2015 -31 ottobre 2016) presentate ai sensi del CCNL 4 agosto 2010 del seguente personale tecnico amministrativo :

Assistenti Amministrativi

Gallinaro Gianni

Gastaldi Elena

Pauciullo Valentina

Raspatelli Simona

Mones Ilaria

Vitali Pieralda

Coadiutori

Di Maio Emanuele

Jadicicco Spignese Rossella

Marinoni Anna Maria
Mecca Manuela
Oliva Silvana
Oppizzi Fabio Giuseppe
Pace Vito
Raco Domenica
Scozzari Riccardo
Siclari Francesca

accertato che il servizio è stato prestato senza demerito, considerato che la continuità assume un valore aggiunto per la qualità del servizio erogato all'utenza, delibera di riconfermare per l'anno accademico 2015/2016 i supplenti annuali che hanno prestato servizio per l'anno accademico 2014/2015.

5.Incarico Direttore Amministrativo, direttore di Ragioneria

Delibera n. 4 del 12 ottobre 2015

Il Consiglio, visto il comma 3 dell'art. 19 del Decreto Legge n. 104 del 12 settembre 2013 "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca", considerato che il posto in organico di Direttore Amministrativo è rimasto vacante al termine delle procedure di Mobilità delibera di rinnovare l'incarico di Direttore Amministrativo per il periodo 1 novembre 2015 – 31 ottobre 2016 al Dott. Gian Marco Colombo già Direttore di Ragioneria con contratto a tempo indeterminato del Conservatorio inserito nell'area "Elevata professionalità" del comparto Afam in possesso di laurea magistrale nello specifico ambito professionale Delibera inoltre di conferire le funzioni di Direttore di Ragioneria alla Dott.ssa Valentina Pauciullo, già assistente amministrativo del Conservatorio con contratto a tempo determinato.

Delibera n. 5 del 12 ottobre 2015

Il Presidente considerata l'organizzazione amministrativa dell'Istituto, considerata la presenza di un posto vacante di Direttore Amministrativo, considerata la necessità di rinforzare le segreterie in considerazione delle nuove procedure informatiche e contabili in essere propone di trasformare il posto di Direttore Amministrativo in 1 posto di Assistente Amministrativo a 36 ore e 1 posto di Assistente Amministrativo a 18 ore

Constatata la possibilità di effettuare la trasformazione in oggetto Il Consiglio, vista anche la nota MIUR prot. 28165 del 30/10/2014, delibera la conversione per un anno di un posto di Direttore Amministrativo (Vacante) in un posto di Assistente Amministrativo a 36 ore e in un posto di Assistente Amministrativo part-time a 18 ore, in considerazione anche che la continuità assume un valore aggiunto per la qualità del servizio erogato all'utenza, delibera di riconfermare per l'anno accademico 2015/2016 le Assistenti Amministrative Gastaldi Elena e Raspatelli Simona che hanno prestato servizio per l'anno accademico 2014/2015.

6.Comitato Editoriale

Delibera n. 6 del 12 ottobre 2015

Il Direttore propone la costituzione di un Comitato Editoriale del Conservatorio a garanzia del livello e contenuti delle pubblicazioni del Conservatorio. Il Comitato sarà costituito dal Direttore, dal Direttore Amministrativo e da un Docente esperto in attività editoriali.

Il Consiglio approva

7.Interventi di edilizia e per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali

Delibera n. 7 del 12 ottobre 2015

Il Consiglio, vista la situazione di degrado delle strutture della sede del Conservatorio di Milano, la estrema necessità di interventi straordinari che possano consentire di usufruire a pieno di tutti gli spazi, nonché gli interventi necessari per garantirne l'adeguata sicurezza e messa a norma dell'edificio, anche considerato il Verbale di Accertamento per ipotesi di reato del Ministero dell'Interno –Dipartimento dei vigili del fuoco e del soccorso pubblico e della difesa civile comando provinciale vigili del fuoco di Milano, Prot. 10984 del 24/03/2015, ritenendo necessario porre in essere il completamento delle opere di ristrutturazione degli impianti elettrici, riscaldamento e condizionamento, già iniziati e la più completa verifica dell'edificio (tetti, cornicioni, condotte idrauliche ed igieniche) per eventuale sostituzione o bonifica, delibera di richiedere al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, come previsto dalla Circolare Prot n. 00100555 del 15/09/2015, l'erogazione di

fondi per interventi di edilizia per un importo pari ad Euro 200.000,00 .

Delibera n. 8 del 12 ottobre 2015

Il Consiglio, considerate le richieste avanzate dal Consiglio Accademico relativamente al ripristino di attrezzature didattiche e strumentali obsolete, l'acquisto di strumenti musicali a completamento dell'offerta didattica, il progetto per la realizzazione di una sala di registrazione e produzione musicali con le classi di Composizione e Composizione di Musica Elettronica, quest'ultimo progetto cofinanziato dalla Fondazione Cariplo per un importo pari ad Euro 70.000,00, delibera di richiedere al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, come previsto dalla Circolare Prot n. 00100555 del 15/09/2015, l'erogazione di fondi per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali per un importo pari ad Euro 240.000,00 .

8.Via Privata Perugia –Servitù di passaggio

La Presidente illustrata la relazione dell'Ing. Mauro Delle Chiaie, Incaricato per le pratiche di prevenzione incendio e ottenimento dell'agibilità delle Sale Verdi e Puccini e dell'Edificio Scolastico, riguardante il nuovo progetto antincendio e di esodo in caso di emergenza, dalla quale si evidenzia che l'uscita verso la Via Donizetti non ha ruolo di riferimento per la gestione della prima fase dell'emergenza anche per l'accesso dei mezzi di soccorso", chiede al Consiglio di valutare la possibilità, come richiesto dalla Donizetti 35 Srl, di rinunciare alla servitù di passaggio riguardante l'uscita verso Via Donizetti.

Il Prof. Rossi ritiene che il Conservatorio non abbia titolo per modificare contenuti e implicazioni della servitù su via Donizetti poiché non è proprietario dell'immobile a cui favore risulta sia stata costituita la servitù u stessa gli è altresì incomprendibile la ragione per la quale il Conservatorio si renda disponibile ad intervenire su una servitù gratuita e tendenzialmente perenne per rimuoverla ed eventualmente sostituirla con una temporanea e potenzialmente onerosa

Risulta inoltre che i privati in passato già si attivarono legalmente per rimuovere la servitù e che tale azione non ebbe successo

Il Consiglio ritiene necessario approfondire ulteriormente la questione prima di poter assumere una delibera per l'argomento trattato.

9.Corsi Popolari Serali Musicali

Il Direttore illustra il progresso nei contatti con il Direttivo dei Corsi Popolari Serali Musicali per trovare una possibile soluzione per l'Anno Accademico 2015/2016. Considerate spropositate le richieste presentate che confermano lo stesso numero di aule già in uso nello scorso anno accademico, il Direttore propone di mettere a disposizione n. 5 aule per 4 giorni settimanali a condizione di poter stabilire il numero di docenti segnalati dal Conservatorio e scelti tra i propri allievi.

Il Consiglio ritiene utile che il Direttore continui nel suo mandato esplorativo in attesa di assumere una delibera

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.30

Il Presidente

Fto Maria Grazia Mazzocchi

Il Segretario

Fto Gian Marco Colombo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 11 dell'11 novembre 2015

Il giorno 11 novembre 2015 alle ore 17.30, nella Sala Riunioni del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio OGGIANO	rappresentante del MIUR
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Assente:	
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Ordine del Giorno

Il Presidente constata la presenza del numero legale (5/5) dichiara aperta la seduta.

Piano di indirizzo Anno Accademico 2015/2016
Compatibilità economica griglie didattiche
Corsi Popolari Serali Musicali
Situazione Finanziaria
Revisione Costi Concessione in uso Sale da Concerto
Pratica Commissione Vigilanza Vigili del Fuoco
Presunte irregolarità Gestione amministrativa contabile anno 2007
Relazione del consigliere Rossi su via di fuga verso via Bellini
Varie ed eventuali

Corsi Popolari Serali Musicali

Delibera n. 1 dell'11 novembre 2015

Il Direttore illustra l'ultima soluzione proposta al Direttivo CPSM per la stipula di una convenzione per l'Anno Accademico 2015/2016, di seguito quanto proposto:

1. Termine convenzione 30 giugno 2016.
2. 8 aule a disposizione dalla 107 alla 114 per 4 giorni alla settimana, da lunedì a giovedì
3. Rimborso spese forfettario pari ad Euro 16.500
4. inserimento 7 diplomati come docenti (6 sostituzioni + 1 supplenza) per le seguenti insegnamenti: Tromba, Sax, Violoncello, Contrabbasso, Basso elettrico, Teoria, Supplenza pianoforte
5. spese di guardiania e riordino aule a carico dei CPSM [1 solo bidello + portiere in assenza di attività nelle sale concertistiche]
6. badge con nome e foto forniti da CPSM. [cartoncino plasticato + foto + nome e cognome ed insegnamento frequentato]
7. Elenco delle presenze previste per ogni singola serata.

Il consiglio approva.

Revisione Costi Concessione in uso Sale da Concerto

La Presidente chiede al Consiglio di poter utilizzare una maggiore flessibilità nella valutazione della concessione in uso della Sale da Concerto riferita essenzialmente ai costi di concessione, per evitare la perdita di possibili concessionari.

Il consiglio ritiene che l'argomento sia da considerare attentamente prima di procedere con una delibera in tal senso, per evitare continue richieste al ribasso da parte dei possibili concessionari, tutto ciò comporta quindi anche la necessità di un

monitoraggio sui costi praticati in altri ambienti equiparabili al Conservatorio per valutare l'eventuale possibilità di una riduzione dei costi attualmente in vigore.

Pratica commissione Vigilanza Vigili del Fuoco

La Presidente informa il consiglio che in data 4 novembre u.s è stata presentata alla Commissione di Vigilanza dei Vigili del Fuoco la documentazione necessaria per ottenere tutti i permessi necessari per l'agibilità delle Sale da Concerto. La documentazione sarà integrata con delle valutazioni relative al rischi sanitario in attesa di una verifica in loco da parte della Commissione stessa che potrebbe avere luogo entro il mese di novembre.

E' stata richiesta inoltre un'ulteriore proroga per il completamento necessario di tutti gli interventi richiesti che dovranno obbligatoriamente trovare una conclusione entro il mese di marzo 2016.

Il consiglio prende atto e si felicita del considerevole lavoro svolto, confidando in una positiva risoluzione di tutte le attività intraprese.

Presunte irregolarità Gestione Amministrativa contabile anno 2007

Delibera n. 2 dell'11 novembre 2015

La Presidente, da lettura della lettera pervenuta in data 15 ottobre 2015 dalla Corte dei Conti, Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Lombardia con la quale si comunica l'archiviazione in data 29 settembre 2015, da parte del Magistrato Grasso Antonino, della Vertenza n. V2009/00253, prot. n. PR 140941/2008 per "presunte irregolarità concernenti la gestione amministrazione contabile anno 2007 – Conservatorio di Musica Giuseppe Verdi – Rilievi critici SI 7678".

Il consiglio ne prende atto e rileva con soddisfazione che non siano state riscontrate irregolarità o illeciti nella gestione del Conservatorio svolta nell'esercizio indicato e ritiene di dover informare il Ministero e i Revisori dei Conti della positiva risoluzione della vertenza in quanto gli stessi erano stati informati e coinvolti all'epoca dei fatti dagli organi protempore dell'Istituto.

Relazione Consigliere Rossi – Servitù di passaggio

Il Consigliere Rossi, incaricato dalla Presidenza, di approfondire e relazionare al Consiglio sul punto all'ordine del giorno, chiede che la propria relazione venga riprodotta a verbale in forma estesa e comunica che:

Visti i dubbi avanzati sull'esistenza della servitù e della sua registrazione il notaio da me sentito in via non ufficiale mi ha informato che:

“Con scritture in mie autentiche 1° giugno 1984 n. 5118 rep e 16 giugno 1984 n. 5157 rep registrata a Milano il 6 luglio 1984 al n. 41831 serie 2 trascritta a Milano il 13 luglio 1984 al n. 32181/24171 è stata costituita la servitù a carico del Comune di Milano ed a favore del Demanio dello Stato in quanto l'immobile utilizzato dal Conservatorio è di proprietà del Demanio”

Il notaio ha precisato inoltre che qualsiasi modifica alla servitù può avvenire solo a seguito di accordi tra il Comune (o aventi causa Donizetti 35 Srl) e Demanio dello Stato con conseguente atto notarile. Anche l'eventuale rinuncia alla servitù deve essere deliberata e stipulata dal Demanio, che aveva tra l'altro all'epoca versato una somma al Comune per l'ottenimento della servitù stessa, che cesserà se e quando verrà meno la destinazione della Sala Grande del compendio demaniale destinato al Conservatorio di Musica.

Tali precisazioni sono contenuti tra l'altro in una lettera firmata dal Notaio Gallizia presentata al Consiglio dal Prof. Rossi e che il Consiglio ha deciso di non accogliere agli atti.

Tale decisione è considerata immotivata dal Prof. Rossi.

Il Prof. Rossi chiede alla Presidente di attivarsi affinché tutte le parti coinvolte dalla servitù realizzino con sollecitudine i lavori previsti ciascuna per la parte di sua competenza.

Sentita la relazione del Consigliere Rossi e considerate le problematiche esposte il Consiglio prende atto che il Conservatorio non è titolato ad apportare alcuna modifica all'immobile e alla proprietà nonché ai diritti pertinenti e pertanto non può assumere alcuna decisione relativa alla Servitù stessa.

La Presidente ribadisce che, a seguito di approfondite indagini svolte presso il Demanio, l'Avv. Magnocavallo e gli avvocati del Condominio Donizetti e del Condominio Belgiojoso, le risulta che la servitù per l'uscita di emergenza su via Donizetti benché a suo tempo registrata, abbia perso ogni validità perché per oltre 20 anni non sono stati effettuati i lavori allora definiti a carico del condominio Belgiojoso e necessari per renderla agibile.

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.30

Il Presidente

Il Segretario

F.to Maria Grazia Mazzocchi

F.to Gian Marco Colombo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 12 del 26 novembre 2015

Il giorno 26 novembre 2015 alle ore 9.30, nella Sala Riunioni del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio OGGIANO	rappresentante del MIUR
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Ordine del Giorno

Il Presidente constata la presenza del numero legale (5/5) dichiara aperta la seduta.

1. Piano di indirizzo Anno Accademico 2015/2016
2. Situazione Finanziaria
3. Assami – Relazione Presidente
4. Demanio dello Stato -
5. Convenzione Fondazione Dragoni
6. Sicurezza- Antiterrorismo e nomina responsabile
7. Regolarità contributiva INPS
8. Varie ed eventuali

1.Piano di Indirizzo Anno Accademico 2015/2016

Delibera n. 1 del 26 novembre 2015

Il Consiglio prende atto del piano di Indirizzo 2015/2016 presentato dal Direttore. Ritenendolo esaustivo e ne approva i contenuti necessari per la predisposizione del Bilancio di previsione per l'Esercizio 2016 da sottoporre al parere dei Revisori dei Conti. Il Consiglio inoltre delibera di aggiungere alla richiesta di disponibilità Euro 100.000,00 da destinare allo svolgimento di attività rientranti nell'ordinaria amministrazione.

6.Sicurezza – Antiterrorismo nomina responsabile

Delibera n. 2 del 26 novembre 2015

Il Presidente informa il Consiglio che, considerati i recenti atti di destabilizzazione dell'ordine pubblico adottati da associazioni criminali non identificabili nel territorio nazionale, è indispensabile provvedere alla nomina di un responsabile della Sicurezza e Antiterrorismo all'interno dell'Istituto. Il Presidente propone di nominare il Dott. Loris Calipari, in possesso dei requisiti necessari e già responsabile della sicurezza informatica dell'Istituto e propone un compenso di Euro 2.500,00 + IVA .

Il Consiglio approva.

7. Regolarità contributiva INPS

Delibera n. 3 del 26 novembre 2015

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che la Sede Inps di Milano Missori in data 12 novembre 2015 ha inviato con protocollo n. 1476518 l'invito a regolarizzare la posizione contributiva dell'Istituto a seguito della rilevazioni di irregolarità (assenza di denuncia, insoluti, mancato versamento contributi per la gestione separata) risalente agli anni 2008-2009-2010 per un importo pari ad euro 12.729,15.

Il Direttore Amministrativo informa che successivamente alla verifica svolta negli atti amministrativi del periodo di riferimento ha evidenziato la regolarità della richiesta e ha provveduto in accordo con il Direttore di Ragioneria a sanare le irregolarità entro il termine perentorio di 15 giorni.

Il Consiglio ne prende atto e approva l'operato dell'Amministrazione.

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.30

Il Presidente

Il Segretario

F.to Maria Grazia Mazzocchi

F.to Gian Marco Colombo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

Conservatorio Statale di Musica di Milano "GIUSEPPE VERDI"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 13 del 27 novembre 2015

Il giorno 27 novembre 2015 alle ore 16.00 si riunisce con carattere d'urgenza in via telematica il Consiglio del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano sono presenti:

Dott.ssa Maria Grazia MAZZOCCHI	Presidente
Maestro Alessandro MELCHIORRE	Direttore
Prof. Antonio OGGIANO	rappresentante del MIUR
Maestro Gianantonio ROSSI	rappresentante dei docenti
Niccolò SCACCABAROZZI	rappresentante degli studenti
Dott. Gian Marco Colombo	segretario del Consiglio

Per discutere l'unico punto all'**Ordine del Giorno**

1) Attivazione Nuovi Corsi – Modifiche a corsi già attivati

Il Presidente constata la presenza del numero legale (5/5) dichiara aperta la seduta.

1.Attivazione Nuovi Corsi – Modifiche a corsi già attivati

Delibera n. 1 del 27 novembre 2015

Il Consiglio, sentita la relazione del Direttore, vista la delibera n. 3 del 27 novembre 2015 del Consiglio Accademico, approva l'attivazione dei nuovi corsi di

Tecnico del Suono –Musica elettronica;

Musica applicata alle immagini – Scuola di Composizione;

e la modifica dei seguenti corsi preesistenti:

Clavicembalo;

Musica vocale da camera

in quanto le stesse non comportano maggiori oneri a carico del bilancio dell'Istituzione.

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16.30

Il Presidente

F.to Maria Grazia Mazzocchi

Il Segretario

F.to Gian Marco Colombo