



Prot. n. 0009587 anno 2023 del 22/12/2023

Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio 12, 20122 Milano
T + 39 02 762110200
www.consmi.it

CONSERVATORIO DI MILANO

Milano, 22 dicembre 2023

AVVISO PER I DOCENTI DEL CONSERVATORIO DI MILANO INCARICHI CONSILIARI - A.A. 2023/2024

I docenti del Conservatorio di Milano, tenuto conto

- del comma 8 dell'articolo 14 "Consiglio Accademico" del vigente Statuto;
- degli articoli 2 e 3 del "*Regolamento per l'assegnazione degli incarichi direttoriali e degli incarichi consiliari in favore dei docenti del Conservatorio, ex comma 8 dell'articolo 13 e comma 8 dell'articolo 14 dello Statuto*" (protocollo n. 6942 del 9 ottobre 2023);
- di quanto deliberato dal Consiglio Accademico in data 21 dicembre 2023;
- dell'avviso già pubblicato (protocollo n. 9228 del 13 dicembre 2023) in ordine agli incarichi direttoriali per l'a.a. 2023/2024;

sono invitati a presentare la propria disponibilità per l'assegnazione, relativamente all'a.a. 2023/2024, dei seguenti incarichi, concernenti diversi ambiti della didattica, della produzione e della ricerca:

AREA PRODUZIONE

1. N. 1 COORDINATORE DI M2C (ISTITUTO DI MUSICA CONTEMPORANEA)
2. N. 2 CONSIGLIERI M2C (ISTITUTO DI MUSICA CONTEMPORANEA)
3. N. 1 COORDINATORE DEL PREMIO DEL CONSERVATORIO
4. N. 1 COORDINATORE DEL PROGETTO "IL GIORNO DELLA MEMORIA"
5. N. 1 COORDINATORE DEL PROGETTO "IL FILO D'ARIANNA"
6. N. 1 COORDINATORE DELLA RASSEGNA "PRONTI ALL'OPERA"

AREA DIDATTICA

7. N. 2 COLLABORATORI DEL COORDINATORE ALLA DIDATTICA
8. N. 1 COORDINATORE MASTER
9. N. 1 COLLABORATORE PER LA STESURA DEI REGOLAMENTI E DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI
10. N. 2 COLLABORATORI DEL COORDINATORE ERASMUS

11. N. 1 COORDINATORE DEL PROGETTO “FAR MUSICA E STAR BENE”

AREA RICERCA

12. N. 4 COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DI IREMUS (ISTITUTO PER LA RICERCA MUSICALE)

VARIE

13. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

14. AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEGLI STRUMENTI

Le mansioni connesse allo svolgimento dei predetti incarichi sono precisate nel mansionario **allegato**.

Possono partecipare unicamente i docenti del Conservatorio con contratto a tempo indeterminato o determinato. Sono esclusi i docenti che prestano temporaneamente servizio presso il Conservatorio in virtù di contratti a ore, di supplenze inferiori a quelle annuali o di altra tipologia di incarico.

Le candidature dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

1) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati potranno comunicare la propria disponibilità entro e non oltre il giorno **11 gennaio 2024** (termine perentorio).

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire esclusivamente tramite il seguente form:

<https://form.jotform.com/233451740253349>

Alla candidatura dovrà essere allegato anche il curriculum del candidato che illustri le competenze correlate alla mansione per la quale s'intende concorrere.

Sarà consentito candidarsi per più mansioni tra quelle sopra elencate. In tal caso sarà necessario compilare un modulo per ogni candidatura, allegando per ciascuna uno specifico curriculum.

Le candidature pervenute, entro e non oltre alla data indicata, saranno valutate, su base curriculare, da un'apposita **commissione** nominata dal Consiglio Accademico. All'esito delle valutazioni la commissione comunicherà al Consiglio Accademico le proprie considerazioni, compresa la facoltà di non indicare un prescelto per uno o più incarichi. Le valutazioni della commissione saranno oggetto di delibera da parte del Consiglio Accademico.

Ove, per uno o più incarichi, non dovesse pervenire alcuna disponibilità da parte dei docenti, il Direttore si riserva di individuare il destinatario dell'incarico valutando le competenze e i profili professionali dei docenti del Conservatorio.

Per l'espletamento degli incarichi sarà prevista la corresponsione di appositi **compensi** forfettari da definirsi in sede di contrattazione d'Istituto, tenuto conto dell'ammontare complessivo del Fondo d'Istituto ministeriale e del contratto integrativo d'istituto di competenza.

L'effettivo espletamento dell'incarico sarà sottoposto a opportuna verifica. Il docente incaricato, quindi, si obbliga a presentare, al termine del lavoro, esauriente relazione circa l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti. La mancata presentazione della relazione comporterà l'impossibilità per il Conservatorio di corrispondere il compenso previsto.

Il Direttore
Massimiliano Baggio



**AVVISO PER I DOCENTI DEL CONSERVATORIO DI MILANO
INCARICHI CONSILIARI - A.A. 2023/2024**

Allegato

PROSPETTO DEGLI INCARICHI CONSILIARI

AREA PRODUZIONE

1. COORDINATORE DI M2C (ISTITUTO DI MUSICA CONTEMPORANEA)

- L'Istituto di Musica Moderna e Contemporanea del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano (di seguito m2c), è una struttura trasversale che organizza e promuove progetti artistico-musicali, specificatamente riferiti alla musica del Novecento e alla musica Contemporanea, in collaborazione con i coordinamenti della Produzione e della Ricerca
- In tale ambito m2c ha lo scopo di ideare e realizzare progetti didattici e di ricerca, programmi di studio e produzioni musicali con il coinvolgimento delle diverse strutture didattiche e degli studenti del Conservatorio
- La gestione di m2c è affidata a un Consiglio Direttivo, formato dal Direttore del Conservatorio, che lo presiede, e da n. 3 docenti che presentino competenze nell'ambito della musica moderna e contemporanea, uno dei quali svolgerà anche la funzione di Coordinatore della struttura.
- Al Consiglio Direttivo spetta:
 - la definizione del Programma annuale della attività
 - il coordinamento dei progetti didattici
 - la supervisione organizzativa delle produzioni
- I candidati dovranno presentare:
 - adeguate competenze e specifiche esperienze pregresse nell'organizzazione e nella direzione artistica di stagione di musica moderna e contemporanea, con particolare riguardo per la produzione e la formazione giovanile
 - adeguate competenze e specifiche esperienze interpretative legate ai repertori e alle tecniche strumentali e compositive del Novecento e della produzione contemporanea
- il Consigliere che svolgerà le funzioni di Coordinatore della struttura dovrà:
 - organizzare e sovrintendere a tutte le attività legate al settore di competenza, garantendo la buona riuscita delle stesse
 - curare, insieme all'Ufficio Comunicazione, la predisposizione dei materiali promozionali/divulgativi e le sezioni del sito dedicate alle attività di competenza
 - curare i rapporti con i docenti, gli studenti, le strutture didattiche, l'amministrazione, gli uffici e le segreterie coinvolte
 - sovrintendere alla redazioni di bandi e alle pubblicazioni relative al settore
 - rispondere al Direttore e, per quel che concerne gli aspetti riguardanti la Produzione, al Coordinatore della Produzione (nominato dal Direttore)

2. CONSIGLIERI M2C (ISTITUTO DI MUSICA CONTEMPORANEA)

- L'Istituto di Musica Moderna e Contemporanea del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano (di seguito m2c), è una struttura trasversale che organizza e promuove progetti artistico-musicali, specificatamente riferiti alla musica del Novecento e alla musica Contemporanea, in collaborazione con i coordinamenti della Produzione e della Ricerca

- In tale ambito m2c ha lo scopo di ideare e realizzare progetti didattici e di ricerca, programmi di studio e produzioni musicali con il coinvolgimento delle diverse strutture didattiche e degli studenti del Conservatorio
- La gestione di m2c è affidata a un Consiglio Direttivo, formato dal Direttore del Conservatorio, che lo presiede, e da n. 3 docenti che presentino competenze nell'ambito della musica moderna e contemporanea, uno dei quali svolgerà anche la funzione di Coordinatore della struttura (v. sopra).
- Al Consiglio Direttivo spetta:
 - la definizione del Programma annuale della attività
 - il coordinamento dei progetti didattici
 - la supervisione organizzativa delle produzioni
- I candidati dovranno presentare:
 - adeguate competenze e specifiche esperienze pregresse nell'organizzazione e nella direzione artistica di stagione di musica moderna e contemporanea, con particolare riguardo per la produzione e la formazione giovanile
 - adeguate competenze e specifiche esperienze interpretative legate ai repertori e alle tecniche strumentali e compositive del Novecento e della produzione contemporanea
- Ai Consiglieri sarà richiesto, oltre di far parte del Consiglio Direttivo, di affinarsi al Coordinatore per collaborare all'organizzazione di tutte le attività legate al settore di competenza, garantendo la buona riuscita delle stesse.

3. COORDINATORE DEL PREMIO DEL CONSERVATORIO

- Il coordinatore organizza e sovrintende a tutte le attività legate al settore di competenza, garantendo la buona riuscita delle stesse
- Il coordinatore cura, insieme all'Ufficio Comunicazione, la predisposizione dei materiali promozionali/divulgativi e le sezioni del sito dedicate alle attività di competenza
- Il coordinatore cura i rapporti con i docenti, gli studenti, le strutture didattiche, l'amministrazione, gli uffici e le segreterie coinvolte
- Il coordinatore sovrintende alla redazione di bandi ed alle pubblicazioni relative al settore
- Il coordinatore risponde al Direttore e, per quel che concerne gli aspetti riguardanti la Produzione, al Coordinatore della Produzione (nominato dal Direttore)

4. COORDINATORE DEL PROGETTO "IL GIORNO DELLA MEMORIA"

- Il coordinatore organizza e sovrintende a tutte le attività legate al settore di competenza, garantendo la buona riuscita delle stesse
- Il coordinatore cura, insieme all'Ufficio Comunicazione, la predisposizione dei materiali promozionali/divulgativi e le sezioni del sito dedicate alle attività di competenza
- Il coordinatore cura i rapporti con i docenti, gli studenti, le strutture didattiche, l'amministrazione, gli uffici e le segreterie coinvolte
- Il coordinatore sovrintende alla redazione di bandi ed alle pubblicazioni relative al settore
- Il coordinatore risponde al Direttore e, per quel che concerne gli aspetti riguardanti la Produzione, al Coordinatore della Produzione (nominato dal Direttore)

5. COORDINATORE DEL PROGETTO "IL FILO DI ARIANNA"

- Il coordinatore organizza e sovrintende a tutte le attività legate al settore di competenza, garantendo la buona riuscita delle stesse

- Il coordinatore cura, insieme all'Ufficio Comunicazione, la predisposizione dei materiali promozionali/divulgativi e le sezioni del sito dedicate alle attività di competenza
- Il coordinatore cura i rapporti con i docenti, gli studenti, le strutture didattiche, l'amministrazione, gli uffici e le segreterie coinvolte
- Il coordinatore sovrintende alla redazione di bandi ed alle pubblicazioni relative al settore
- Il coordinatore risponde al Direttore e, per quel che concerne gli aspetti riguardanti la Produzione, al Coordinatore della Produzione (nominato dal Direttore)

6. COORDINATORE DELLA RASSEGNA "PRONTI ALL'OPERA"

- Il coordinatore organizza e sovrintende a tutte le attività legate al settore di competenza, garantendo la buona riuscita delle stesse
- Il coordinatore cura, insieme all'Ufficio Comunicazione, la predisposizione dei materiali promozionali/divulgativi e le sezioni del sito dedicate alle attività di competenza
- Il coordinatore cura i rapporti con i docenti, gli studenti, le strutture didattiche, l'amministrazione, gli uffici e le segreterie coinvolte
- Il coordinatore sovrintende alla redazione di bandi ed alle pubblicazioni relative al settore
- Il coordinatore risponde al Direttore e, per quel che concerne gli aspetti riguardanti la Produzione, al Coordinatore della Produzione (nominato dal Direttore)

AREA DIDATTICA

7. COLLABORATORI DEL COORDINATORE ALLA DIDATTICA

- Ai Collaboratori è richiesto di affinarsi al Coordinatore della didattica (nominato dal Direttore) nell'organizzazione di tutte le attività legate al settore di competenza, garantendo la buona riuscita delle stesse
- Specifiche competenze vengono assegnati ai Collaboratori dal Coordinatore della didattica, in accordo con il Direttore

8. COORDINATORE MASTER

- Il coordinatore organizza e sovrintende a tutte le attività legate al settore di competenza, garantendo la buona riuscita delle stesse
- Il coordinatore cura, insieme all'Ufficio Comunicazione, la predisposizione dei materiali promozionali/divulgativi e le sezioni del sito dedicate alle attività di competenza
- Il coordinatore cura i rapporti con i docenti, gli studenti, le strutture didattiche, l'amministrazione, gli uffici e le segreterie coinvolte
- Il coordinatore sovrintende alla redazione di bandi ed alle pubblicazioni relative ai Master
- Il coordinatore gestisce le attività di segreteria dell'ufficio Master
- Il coordinatore risponde al Direttore e, per quel che concerne gli aspetti riguardanti la didattica, al Coordinatore alla didattica (nominato dal Direttore)

9. COLLABORATORE PER LA STESURA DEI REGOLAMENTI E DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI

- Il Collaboratore coadiuva il “Coordinatore per la stesura dei regolamenti e degli ordinamenti didattici” durante le attività legate al settore di competenza, garantendo la buona riuscita delle stesse

10. COLLABORATORI DEL COORDINATORE ERASMUS

- I Collaboratori coadiuvano il Coordinatore Erasmus (nominato dal Direttore) durante le attività legate al settore di competenza, garantendo la buona riuscita delle stesse

11. COORDINATORE DEL PROGETTO “FAR MUSICA E STAR BENE”

- L’incaricato organizza e sovrintende a tutte le attività legate al settore di competenza, garantendo la buona riuscita delle stesse
- L’incaricato cura, insieme all’Ufficio Comunicazione, la predisposizione dei materiali promozionali/divulgativi e le sezioni del sito dedicate alle attività di competenza
- L’incaricato cura i rapporti con i docenti, gli studenti, le strutture didattiche, l’amministrazione, gli uffici e le segreterie coinvolte
- L’incaricato risponde al Direttore e, per quel che concerne gli aspetti riguardanti la didattica, al Coordinatore alla didattica (nominato dal Direttore)

AREA RICERCA

12. COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DI IREMUS (ISTITUTO PER LA RICERCA MUSICALE)

- Gli incaricati, oltre a far parte del Consiglio Direttivo di Iremus, coadiuvano il Coordinatore della Ricerca (nominato dal Direttore) nell’organizzare di tutte le attività legate al settore di competenza, garantendo la buona riuscita delle stesse

VARIE

13. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

- Si ricercano docenti per realizzare servizi fotografici all’interno del Conservatorio con particolare riferimento ai concerti e agli eventi serali
- I candidati dovranno essere in possesso delle principali competenze fotografiche (ripresa e postproduzione) e disporre di attrezzatura propria
- Gli incaricati, oltre alle riprese e all’editing delle immagini, dovranno occuparsi anche dell’archiviazione e della catalogazione delle fotografie. Quest’ultime rimarranno a disposizione dell’Istituto e verranno utilizzate per reclamizzare e documentare le attività del Conservatorio, con l’impegno di citare l’autore delle stesse
- Gli incaricati dovranno collaborare con l’ufficio comunicazione
- Gli incaricati risponderanno al Direttore

14. AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEGLI STRUMENTI

- Si ricercano docenti per collaborare con l'amministrazione affinché venga aggiornato l'inventario degli strumenti musicali del Conservatorio
- Gli incaricati dovranno collaborare con gli uffici e il personale amministrativo
- Gli incaricati risponderanno al Direttore