

CONSERVATORIO DI MILANO

Protocollato digitalmente

OGGETTO: DECRETO DI EMANAZIONE DEL BANDO PER IL CONCORSO PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO PER IL PROFILO DI "ASSISTENTE" (AREA DEGLI ASSISTENTI ALLEGATO I AL CCNL DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA DEL 18/01/2024 SEZIONE AFAM - PERIODO 2019-2021)

IL PRESIDENTE

- VISTO il D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370 "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi come modificato dal DPR del 16 giugno 2023, n. 82;
- VISTO il D.lgs. del 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

CONSERVATORIO DI MILANO

- VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. del 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM);
- VISTO il D.lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (GU Serie Generale n.174 del 29 luglio 2003 - Suppl. Ordinario n. 123) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679;
- VISTO il D.lgs. del 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D.lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della Legge n. 508/99;
- VISTO il D.lgs. del 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. del 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare

CONSERVATORIO DI MILANO

- VISTO l'articolo 16 bis;
il D.L. del 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005), del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006- 2007 e 2008-2009), del 19.4.2018 (triennio 2016-2018), del 6.12.2022 (triennio 2019-2021), del 18.1.2024 (periodo 2019-2021);
- VISTA la nota MUR n. 3127 del 10.03.2023 "Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità a.a. 2023/2024", che, relativamente alle facoltà assunzionali derivanti dall'ampliamento dell'organico del personale tecnico- amministrativo, illustra, per ciascun profilo, le modalità di reclutamento, di stabilizzazione, di eventuale progressione e di applicazione delle riserve ex lege n. 68/1999;
- VISTO il Decreto Dirigenziale MUR n. 15427 del 01.12.2023, che attribuisce alle istituzioni le facoltà assunzionali per i singoli profili professionali del personale tecnico-amministrativo AFAM;
- VISTO il Decreto Dirigenziale MUR n. 15498 del 01.12.2023, che ribadisce l'attribuzione - prevista dal Decreto Dirigenziale MUR n. 15427 del 01.12.2023 sopra citato - alle Istituzioni delle facoltà assunzionali per i singoli profili professionali del personale tecnico-amministrativo AFAM, specificando che "tale attribuzione sostituisce la precedente procedura basata sull'autorizzazione a bandire i concorsi e sul decreto di autorizzazione ad assumere , che sono quindi assorbite dal conferimento alle Istituzioni delle facoltà assunzionali, che vengono caricate in piattaforma e che le facoltà assunzionali che residuano vengano utilizzate prioritariamente per successive stabilizzazioni, da effettuarsi a cura delle Istituzioni previo aggiornamento (effettuabile anche in corso d'anno) delle graduatorie permanenti del personale che ha maturato 24 mesi di servizio a tempo determinato e seguendo l'ordine di tali graduatorie";
- VISTO la nota MUR n. 3953 del 13.03.2024, che, riguardo all'utilizzo

CONSERVATORIO DI MILANO

CONSIDERATA delle facoltà assunzionali relative al personale amministrativo, rimanda alla nota MUR n. 15498 del 01.12.2023; la necessità, nel rispetto della normativa di settore vigente, di aggiornare la Graduatoria relative al profilo professionale di Assistente – Area degli Assistenti costituita a seguito di procedura riservata al personale in servizio con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale, al fine di poter procedere alla relativa stabilizzazione e ad inserire detti dati sulla piattaforma telematica messa a disposizione dal Ministero dell'Università e della Ricerca per la successiva validazione;

DECRETA

Art. 1. Oggetto del bando

1. È indetto il concorso, per soli titoli, finalizzato alla formazione della graduatoria d'Istituto relativa ai seguenti profili professionali:

“Assistente” - Area degli Assistenti previsto nel vigente CCNL di comparto.

Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per **l'inclusione** nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 554 del Decreto Legislativo n. 297/94.

2. Costituiscono parte integrante, inscindibile e sostanziale del presente bando le premesse sopra indicate, gli allegati indicati con le lettere A, B, e C

Art. 2. Requisiti di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di **“Assistente”** che abbia prestato alla data di presentazione della domanda almeno **ventiquattro (24) mesi di servizio**, anche non continuativi, nelle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), nel predetto profilo professionale (“Assistente”) o nelle qualifiche immediatamente superiori.
2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;

CONSERVATORIO DI MILANO

- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16 febbraio 2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) possesso del titolo di studio previsto per la qualifica di riferimento: Diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari per il profilo di Assistente.

Art. 3. Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata a: Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" via Conservatorio, 12 - 20122 Milano entro il giorno **26/07/2024**, a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. In alternativa è possibile, sempre entro il termine perentorio suindicato, consegnare le domande di ammissione a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione, che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

3. Le domande potranno essere spedite - sempre entro il termine perentorio suindicato - anche con posta elettronica certificata (P.E.C.), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), esclusivamente all'indirizzo conservatoriomilano@pec.it. In tal caso, le domande devono comunque essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato A, del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Le domande di ammissione non firmate e/o presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 non verranno prese in considerazione.

5. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e luogo di nascita;

CONSERVATORIO DI MILANO

- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
 - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
6. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
7. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato - sotto la propria personale responsabilità - mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

CONSERVATORIO DI MILANO

Art. 5. Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6. Commissione esaminatrice

1. Con successivo Decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 297/94;
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7. Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati e allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B-C).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati entro i termini di scadenza della presentazione della domanda di ammissione.

Art. 8. Formazione e pubblicazione delle graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato

1. La commissione esaminatrice formerà le graduatorie definitive di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. Le graduatorie di cui al comma 1 saranno approvate con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il Decreto di approvazione delle graduatorie sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sarà contestualmente inviato in via

CONSERVATORIO DI MILANO

telematica alla competente Direzione Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca (M.U.R.) anche ai fini dell'assegnazione dei posti a tempo indeterminato.
4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9. Utilizzazione delle graduatorie

La graduatoria definitiva sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato presso la sede del Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" via Conservatorio, 12 - 20122 Milano entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, nell'ambito dei posti vacanti, nella dotazione organica del Conservatorio.

I candidati inclusi nelle graduatorie della presente procedura concorsuale hanno titolo in via prioritaria a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 10. Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 per le procedure concorsuali e s.m.i..

Art. 11. Responsabile del procedimento

Il responsabile del presente procedimento amministrativo è individuato nella persona del Direttore Amministrativo.

Art. 12. Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano www.consmi.it e sul sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca (<https://afam-bandi.cineca.it>).

Art. 13. Ricorsi

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria può essere prodotto reclamo avverso errori materiali od omissioni al Presidente della Commissione.
Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile

CONSERVATORIO DI MILANO

– sez. Lavoro di Milano.

Art. 14. Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi", in qualità del Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del presente bando in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dalla commissione giudicatrice, dal personale interno adibito all'ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016 (rivolgendosi al Presidente al momento nominato privacy@consmilano.it): accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Per maggiori dettagli si rimanda alla pagina Privacy del Conservatorio ed alla lettura dell'informativa privacy completa per Candidati disponibile online sul sito istituzionale www.consmi.it (sezione INFO PRIVACY) <https://www.consmi.it/it/481/info-privacy> e in cartaceo presso l'ufficio di competenza.

Il Conservatorio ha nominato un DPO il quale è contattabile alla seguente email dpo@consmilano.it

Art. 15. Norme finali e di rinvio

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito internet.

Milano 19 luglio 2024

Il Presidente
Raffaello Vignali

CONSERVATORIO DI MILANO

Schema di domanda (in carta libera)
(INCLUSIONE)

Allegato A

Al Presidente del Conservatorio "G. Verdi"
Via Conservatorio 12 – 20122 Milano

...l...sottoscritt... nat..... a..... (prov.)
il, residente in (prov.....) via
c.a.p. tel., e-mail
email-PEC.....

chiede

di essere ammesso al concorso per soli titoli relativo al profilo professionale di **Assistente** (1) – area degli Assistenti, ALLEGATO I AL CCNL DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA DEL 18/01/2024 SEZIONE AFAM - PERIODO 2019-2021) - nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni AFAM, indetto con Decreto del Presidente del Conservatorio "G. Verdi" di Milano, in attuazione del D.P.R. 30 agosto 2012 e dell'art. 554 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) che alla data di scadenza del suindicato Bando è in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;
- b) di aver maturato alla data della presentazione della domanda un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato:

dal al qualifica..... presso
dal al qualifica..... presso
dal al qualifica..... presso
dal al qualifica..... presso

Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

..... conseguito il presso.....
..... conseguito il presso.....;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);.....;
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;

CONSERVATORIO DI MILANO

- 5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:..... servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:
- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al bando di concorso
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso(3);
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente;
- 10) di aver preso visione e ben compreso le modalità e finalità di trattamento dei dati personali, come precisato all'art. 14 del presente bando e di acconsentire al trattamento dei dati da parte del Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano per ogni adempimento diretto e connesso alla presente procedura concorsuale;

Luogo e data

Firma
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

(1) cancellare la voce che non interessa;

(2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

(3) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: ASSISTENTE	
<i>A) Titoli di studio e professionali</i>	
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1
<i>b) Titoli di servizio</i>	
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM:	Punti 0,5
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione:	Punti 0,05

NOTE:

- (1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero
- (2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello

CONSERVATORIO DI MILANO

ALLEGATO C

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR del 16 giugno 2023, n. 82; a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, L'ORDINE DI PREFERENZA DEI TITOLI E' IL SEGUENTE:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinq*ues, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
14. minore età anagrafica