



Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio 12, 20122 Milano
T + 39 02 762110200
www.consmi.it

CONSERVATORIO
D I M I L A N O

Milano, 7 ottobre 2025

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE 200 ORE DEL CONSERVATORIO "GIUSEPPE VERDI" DI MILANO NELL' A.A. 2025/2026

Si comunica che è indetta, a favore degli studenti del Conservatorio, la selezione per la predisposizione di graduatorie di merito finalizzate all'assegnazione di borse di collaborazione "200 ore" (ex articolo 11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68), da svolgersi presso alcuni uffici del Conservatorio di Milano.

Le collaborazioni riguarderanno specificamente attività di supporto nei seguenti settori e uffici, con descrizioni dettagliate riportate negli allegati in calce al bando:

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	Allegato A
UFFICIO PRODUZIONE	Allegato B
SUPPORTO ALLA DIDATTICA SPECIALE	Allegato C
CENTRO SERVIZI AUDIO E VIDEO (CENTRO SAV)	Allegato D
UFFICIO INTERNAZIONALE	Allegato E
BIBLIOTECA	Allegato F
SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI PRODUZIONE DEI SETTORI JAZZ E POP/ROCK - ALLESTIMENTI	Allegato G

Le collaborazioni verranno attivate solo in caso di effettiva necessità.
L'inclusione nella graduatoria non comporterà alcun obbligo da parte del Conservatorio.

Le collaborazioni oggetto del presente bando:

- andranno completate entro il 31 ottobre 2026 ed avranno durata massima di 200 ore;
- si interromperanno automaticamente qualora lo studente incaricato dovesse conseguire il diploma prima del raggiungimento delle 200 ore;
- saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni richieste con i doveri didattici e gli impegni di studio degli studenti

selezionati; resta inteso che gli obblighi didattici avranno priorità e prevalenza assoluta nelle attività dello studente selezionato;

- si svolgeranno, di norma, nei locali del Conservatorio e saranno precedute da un incontro preparatorio;
- non configureranno in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non daranno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti eventualmente selezionati saranno tenuti a svolgere le collaborazioni richieste con diligenza, seguendo le indicazioni del referente del Conservatorio e nel rispetto di quanto previsto dal decreto di assegnazione dell'incarico, nonché delle norme generali di funzionamento del Conservatorio.

Di seguito sono riportate le norme che regolano la selezione oggetto del presente bando

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono requisiti di ammissione per gli studenti:

- la regolare iscrizione alla data di presentazione della domanda, relativa all'anno accademico indicato nel bando;
- il possesso della maggiore età;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per ciascun settore, indicati negli allegati al presente bando.

Sono considerate situazioni di incompatibilità:

- studenti fuori corso;
- studenti titolari di un rapporto di lavoro subordinato (contratto di lavoro dipendente).

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici sono indicati all'interno di ciascun allegato relativo al settore di interesse, consultabili in calce al bando.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA

La selezione sarà affidata a una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore per ciascun settore previsto dal presente bando. La Commissione si riunirà per il colloquio e per la valutazione della documentazione pervenuta e, al termine, redigerà la graduatoria.

In particolare, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- **Colloquio – fino a 60 punti:** Il colloquio verterà sulle esperienze lavorative pregresse, sul percorso di studio svolto presso il Conservatorio di Milano e su eventuali precedenti percorsi formativi, nonché sui contenuti specifici richiesti per ciascuna tipologia di collaborazione, al fine di valutare le competenze del candidato e la loro corrispondenza con i profili ricercati per ciascun settore. **ATTENZIONE: I colloqui si svolgeranno obbligatoriamente in presenza. Le date, se già disponibili, sono riportate negli allegati. Ove non ancora disponibili**

- **Valutazione merito didattico - fino a 40 punti:** a seconda della **media ponderata** verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Media ponderata	Punti
Fino a 70	nessun punto
Da 71 a 85	2,5 punti
Da 86 a 95	5 punti
Da 96 a 100	10 punti
Da 101 a 105	20 punti
Da 106 a 108	30 punti
Da 109 a 110	40 punti

Attenzione: la propria media ponderata è desumibile accedendo al rispettivo profilo SIA e deve essere fedelmente riportata nella domanda di ammissione (v. sotto). Eventuali discrepanze comporteranno **l'inammissibilità della candidatura**.

Saranno inclusi nelle graduatorie i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100. In caso di parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al candidato con ISEE inferiore; in caso di ulteriore parità, prederà lo studente più giovane.

A conclusione della procedura, le graduatorie saranno pubblicate nella sezione bandi, sul sito Internet del Conservatorio.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata compilando **entro le ore 23:59 (termine perentorio) del 19 ottobre 2025** il seguente form:

<https://form.jotform.com/252612699884372>

Le domande di ammissione pervenute dopo il predetto termine perentorio non verranno considerate.

5. RISERVE

Il Conservatorio si riserva di non pubblicare una o più graduatorie nei seguenti casi:

- a) nessuna candidatura che rispecchi i requisiti richiesti;
- b) venir meno della necessità di attivare le collaborazioni oggetto del bando.

La pubblicazione delle graduatorie non comporta l'obbligo automatico per il Conservatorio di avviare le collaborazioni oggetto del presente bando. Il numero delle collaborazioni sarà determinato dal Conservatorio in base alle effettive esigenze dei diversi uffici.

6. SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE E COMPENSO

Le collaborazioni saranno avviate alla firma di accettazione dell'incarico di collaborazione da parte degli studenti interessati. L'effettivo servizio sarà

preceduto da un incontro preparatorio dove verranno dettagliati gli impegni previsti. Le presenze saranno testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il referente della collaborazione appositamente individuato, il quale organizzerà la collaborazione e verificherà l'adempimento degli obblighi degli studenti assegnatari delle collaborazioni.

Il Conservatorio provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni in favore degli studenti incaricati.

Al termine delle collaborazioni il referente redigerà e trasmetterà alla Direzione del Conservatorio, una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore comprendente una relazione sull'efficacia del servizio attivato (cfr. art. 13 comma 3 lettera d L. 390/91).

Il compenso della collaborazione è fissato in € 10,00 l'ora e sarà esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 L. 390/91.

Il corrispettivo verrà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

7. RINUNCE, RITIRI, RISOLUZIONI DELL'INCARICO

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto di ricevere unicamente il compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore avrà facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il rapporto di collaborazione potrà essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente del Conservatorio, opportunamente comunicato alla Direzione del Conservatorio.



Massimiliano Baggio
Direttore



ALLEGATO A

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

ATTENZIONE: I colloqui si terranno il giorno 20 ottobre 2025, alle ore 9.30, presso la sala riunioni della direzione, obbligatoriamente in presenza.

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DEL CONSERVATORIO

La categoria ricercata è la seguente: **COLLABORATORE UFFICIO COMUNICAZIONE**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Si ricercano studenti da destinare all'ufficio stampa e comunicazione, capaci di relazionarsi, in forma orale e scritta, con utenti interni ed esterni al Conservatorio. I candidati devono anche essere in grado di predisporre e/o impaginare, in base alle indicazioni che verranno impartite, brevi testi a supporto delle varie iniziative del Conservatorio. Sarà richiesta la disponibilità su più turni, anche serali e nei fine settimana.

Figure ricercate:

- **Settore social media managing:** studente o studenti disponibili a partecipare agli eventi e a postare live in coordinamento con responsabile ufficio comunicazione;
- **Presenza agli eventi, accoglienza del pubblico, veicolazione materiali di comunicazione, visite guidate tematiche:** studente o studenti disponibili a partecipare agli eventi, ad accogliere il pubblico insieme alle maschere in servizio, a fornire informazioni sugli eventi, a diffondere il materiale di comunicazione relativo agli eventi, anche in assenza del responsabile dell'ufficio comunicazione, ma sempre in stretto coordinamento, a gestire visite guidate tematiche;
- **Stesura testi:** studente o studenti interessati alla redazione di programmi di sala. Per questo settore verrà proposta una semplice prova scritta durante il colloquio. Parte del lavoro in questo settore potrà essere condotta da remoto;
- **Contatti con il pubblico e risposta alle registrazioni agli eventi:** studente o studenti disponibili ad accogliere le registrazioni del pubblico, rispondere all'utenza e aggiornare i DB dell'ufficio comunicazione. Obbligo la conoscenza dell'uso di Excel. Parte del lavoro in questo settore potrà essere condotta da remoto.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- disponibilità a lavorare anche in orario serale e nei fine settimana;
- buona conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio.

Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- a) possesso dei requisiti sopra descritti;
- b) valutazione curriculare e accademica;
- c) conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
- d) conoscenze linguistiche;
- e) colloquio.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- a) la conoscenza di più lingue straniere;
- b) la conoscenza di più software informatici;
- c) le motivazioni all'accettazione dell'incarico.

ALLEGATO B

UFFICIO PRODUZIONE

ATTENZIONE: la data del colloquio sarà resa pubblica successivamente.

SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DEL CONSERVATORIO

Le categorie ricercate sono le seguenti:

- **COLLABORATORE UFFICIO PRODUZIONE;**
- **COLLABORATORE UFFICIO PRODUZIONE CON MANSIONI DI ISPETTORE D'ORCHESTRA.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) maggiore età alla data di scadenza del presente bando;
- b) buona conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
- c) buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- d) disponibilità a lavorare anche in orario serale e nei fine settimana.

Per ciascuna categoria si elencano i requisiti specifici richiesti:

COLLABORATORE UFFICIO PRODUZIONE:

Si ricercano studenti, da destinare all'ufficio produzione, per supportare i progetti che verranno realizzati durante l'a.a. 2025/2026.

È richiesta flessibilità di orario, capacità di problem solving e di lavoro in team;

COLLABORATORE UFFICIO PROD. CON MANSIONI DI ISPETTORE D'ORCHESTRA:

Si ricercano studenti da destinare all'ufficio produzione, per supportare, dal punto di vista logistico ed organizzativo, le produzioni dell'Orchestra sinfonica del Conservatorio OSCoM e della Youth Orchestra.

Mansioni:

- collaborazione alla gestione dell'archivio musicale;
- collaborazione alla gestione dell'organico orchestrale coinvolto nelle produzioni, convocazioni - ordini del giorno delle prove in accordo con le richieste del direttore musicale;
- assistenza alle prove, in accordo con il calendario di produzione.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

1. possesso dei requisiti sopra descritti;
2. valutazione curriculare e accademica;
3. conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
4. conoscenze linguistiche;
5. colloquio.

Saranno considerati titoli preferenziali:

1. la conoscenza di più software informatici;

2. le motivazioni all'accettazione dell'incarico.

ALLEGATO C

SUPPORTO A DIDATTICA SPECIALE

ATTENZIONE: la data del colloquio sarà resa pubblica successivamente.

SUPPORTO A DIDATTICA SPECIALE – TUTOR ALLA PARI PER L'A.A.2025/2026

La categoria ricercata, tramite il presente bando, è la seguente: **supporto allo studio (tutor alla pari) in favore di studenti DSA e con una disabilità o invalidità superiore al 66% (Legge 170/2010 e Legge 104/1992).**

DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE

Le mansioni che verranno assegnate agli studenti eventualmente selezionati, saranno le seguenti:

- a) Supporto alle attività di studio individuale per le discipline di Teoria ritmica e percezione musicale, Teoria dell'armonia e analisi e Storia della musica;
- b) Supporto alle attività di studio all'interno delle classi di strumento e musica da camera;
- c) Supporto alle attività di tutoraggio relativamente agli esami (iscrizione, svolgimento, ecc.);
- d) Supporto alle attività di studio per la predisposizione di partiture adeguate alle caratteristiche degli studenti che ne faranno richiesta;
- f) Supporto al delegato nelle attività organizzative di eventi.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- buona conoscenza dei principali software informatici e di editing musicale relativi alle attività di supporto allo studio anche per non vedenti;
- conoscenza della normativa vigente in materia di DSA (L. 170/2010) e disabilità (L. 104/92);
- conoscenza della struttura organizzativa del Conservatorio di Milano.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti punti:

- a) possesso dei requisiti predetti;
- b) prova collettiva con progettazione di una mappa concettuale su argomento dato dalla commissione esaminatrice;
- c) valutazione curriculare e accademica;
- d) conoscenza della normativa di riferimento;
- e) conoscenza delle Linee guida nazionali per i Conservatori (pubbliche dopo l'approvazione della Conferenza di Direttori);
- f) conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di supporto alla didattica anche per non vedenti;
- g) colloquio orale motivazionale.

ALLEGATO D

CENTRO SERVIZI AUDIO E VIDEO (CENTRO SAV)

ATTENZIONE: I colloqui si terranno il giorno 21 ottobre 2025 alle ore 10.00 presso il Centro SAV, obbligatoriamente in presenza.

DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE

Le mansioni che verranno assegnate agli studenti eventualmente selezionati, saranno le seguenti:

- Allestimenti tecnici e riprese audio-video delle produzioni live e registrazioni;
- Post-produzione audio e video, catalogazione e archiviazione dei materiali delle riprese audio-video nei formati richiesti per la mediateca digitale, nonché preparazione degli stessi materiali per la distribuzione, su richiesta, all'utenza interna al Conservatorio;
- Allestimento, supporto e gestione delle attività di ripresa e di Streaming degli eventi.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Sono richieste competenze tecniche coerenti con le mansioni richieste:

- a) allestimenti tecnici e riprese audio-video delle produzioni live e registrazioni;
- b) post-produzione audio e video, catalogazione e archiviazione dei materiali delle riprese audio-video nei formati richiesti per la mediateca digitale, nonché preparazione degli stessi materiali per la distribuzione, su richiesta all'utenza interna al Conservatorio;
- c) Allestimento, supporto e gestione delle attività di ripresa e di Streaming degli eventi.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- possesso dei requisiti sopra descritti
- valutazione curriculare e accademica;
- Motivazioni dello studente ad accettare l'incarico;
- Conoscenze approfondite e pratica avanzata nell'ambito dei software per l'editing e la post produzione audio video;
- Conoscenze approfondite sui microfoni e sulle tecniche di ripresa audio: da quelle stereofoniche, alle tecniche di ripresa multi-microfoniche;
- Conoscenza base del protocollo Dante e dei tools per la connessione in rete di dispositivi audio;
- Autonomia lavorativa;
- Flessibilità oraria;
- Conoscenze linguistiche;
- Colloquio;

Saranno considerati titoli preferenziali:

- a. L'aver sostenuto un totale di esami dei Trienni della Scuola di Musica Elettronica pari al conseguimento di almeno 120 crediti;

- b. Il numero di esami sostenuti e la corrispettiva media dei voti, riguardanti la produzione, la post produzione e le tecniche di ripresa audio video;
- c. Il numero e qualità delle produzioni e post produzioni già svolte nell'ambito della ripresa e registrazione audio video;
- d. Il numero e qualità delle produzioni, post produzioni e servizi audio video già svolti in forma tirocinante presso il Centro SAV- ConsMi;
- e. Dar prova di conoscenze nella catalogazione e archiviazione attraverso l'utilizzo di data base;
- f. La presentazione di alcuni dei lavori già svolti.

ALLEGATO E

UFFICIO INTERNAZIONALE

ATTENZIONE: la data del colloquio sarà resa pubblica successivamente.

DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE

Le categorie ricercate sono le seguenti:

• COLLABORATORE UFFICIO ERASMUS

Si ricercano studenti, da destinare all'Ufficio Erasmus, che saranno impiegati nello specifico a supporto delle attività svolte dall'Ufficio stesso, in particolare nell'accoglienza e nel tutoraggio nei confronti degli studenti Erasmus incoming al fine di favorirne una più efficace integrazione nella vita accademica, agevolando laddove necessario la comunicazione con i docenti, la segreteria e/o altri uffici amministrativi. Gli studenti selezionati saranno inoltre di ausilio all'attività svolta dai docenti dell'Erasmus Working Group nelle fasi preparatorie delle mobilità e più in generale saranno coinvolti nelle attività a supporto degli eventi organizzati in Conservatorio nell'ambito del programma Erasmus+, quali seminari, masterclass, Blended Intensive Programs e altre mobilità incoming di breve durata.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- buona conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
- buone capacità relazionali e comunicative, predisposizione al dialogo e ad operare in un contesto internazionale;
- buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata); l'eventuale conoscenza di altra lingua straniera sarà valutata positivamente;
- disponibilità a lavorare anche in orario serale e nei fine settimana.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- a) possesso dei requisiti sopra descritti;
- b) valutazione curriculare e accademica;
- c) conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
- d) conoscenze linguistiche;
- e) colloquio.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- a) la conoscenza di più lingue straniere;
- b) la conoscenza di più software informatici;
- c) le motivazioni all'accettazione dell'incarico.

ALLEGATO F

BIBLIOTECA

ATTENZIONE: I colloqui si terranno il giorno 29 ottobre 2025 alle ore 14.00 presso la Biblioteca del Conservatorio, obbligatoriamente in presenza.

DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione prevede il supporto allo staff della Biblioteca in tutte le attività di front office e di back office che caratterizzano il servizio di biblioteca.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- conoscenze informatiche di base;
- attitudine all'utilizzo di strumentazione tecnologica.
- Costituiscono titoli preferenziali:
 - capacità di consultazione dei cataloghi della biblioteca
 - l'aver sostenuto e superato almeno uno di questi esami: "Biblioteconomia"; "Catalogazione musicale"; "Strumenti e metodi della ricerca musicale", oppure aver frequentato il Laboratorio "*Dalla carta al digitale. Ricerca e trascrizione di fonti musicali della Biblioteca del Conservatorio di Milano*", oppure aver svolto una precedente collaborazione valutata positivamente con la Biblioteca, per esempio il tirocinio.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- a) possesso dei requisiti sopra descritti;
- b) valutazione curriculare e accademica;
- c) conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
- d) conoscenze linguistiche;
- e) colloquio.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- a) la conoscenza di più lingue straniere;
- b) la conoscenza di più software informatici;
- c) le motivazioni all'accettazione dell'incarico.

ALLEGATO G

SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI PRODUZIONE

ATTENZIONE: I colloqui si terranno il giorno 21 ottobre 2025 alle ore 10.00 presso l'ufficio Produzione, obbligatoriamente in presenza.

DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE

Le categorie ricercate sono le seguenti:

▪ SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI PRODUZIONE DEI SETTORI JAZZ E POP/ROCK – Allestimento tecnico (Backliner)

Mansioni:

- allestimento e disallestimento delle strumentazioni musicali e delle attrezzature audio per lo svolgimento delle attività didattiche dei settori del Jazz e della Popular music, quali: lezioni, seminari, masterclass, laboratori, esami, ecc...;
- gli studenti selezionati dovranno predisporre le strumentazioni tecniche e musicali in anticipo rispetto all'inizio delle suddette attività, sulla base delle indicazioni appositamente fornite dai docenti, dai Coordinatori dei settori del Jazz e della Popular music, dal Centro SAV, dai coordinatori e referenti della Masterclass, dei seminari e dei laboratori, dall'ufficio produzione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- conoscenza delle strumentazioni audio, musicali e tecniche utilizzate durante le attività didattiche dei settori del Jazz e della Popular music.
- conoscenze basilari di fondamenti di acustica, tecnologie musicali, informatica musicale e tecniche di registrazione e amplificazione.