



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

ANNO 2025 ESTRATTO DELIBERE C.d.A.

VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 16 del 12 febbraio 2025

Il giorno 12 (dodici) del mese di febbraio dell' anno 2025 (duemilaventicinque), alle ore 17.30, in presenza presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi", in Milano, Via Conservatorio, 12 e in modalità a distanza mediante la piattaforma Teams predisposta a tale scopo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sui punti all' ordine del giorno:

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni;
2. Bilancio di previsione 2025;
3. Radiazione residui;
4. P.I.A.O. 2025/2027;
5. Organico;
6. Modifiche ai Regolamenti a seguito della contrattazione;
7. Convenzioni;
8. Sito Internet;
9. Varie ed eventuali.

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof. Massimiliano BAGGIO Direttore;

Prof. Gianni FIDANZA Rappresentante dei Docenti;

Prof. Giovanni AZZONE Rappresentante MUR;

Sig. Carlo MAZZINI Studente;

Dott. Gian Marco COLOMBO Segretario verbalizzante;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull' Ordine del Giorno.

La riunione del CDA è stata convocata, mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri per questo giorno, alle ore 17.30

1. Comunicazioni;

- omissis-

2. Bilancio di previsione 2025;

Delibera n. 85

Il Consiglio prima di procedere con la valutazione del Bilancio di Previsione esercizio 2025, prende in esame il verbale dei Revisori dei Conti n. 5 del 18 dicembre 2024 con il quale esprimono parere favorevole alle variazioni di Bilancio all’esercizio 2024 e le approva con i seguenti risultati:

	ENTRATE			USCITE		
	PREVISIONI dopo 1var.	2" VARIAZIONE	PREVISIONI DEF	PREVISIONI dopo 1var.	2" VARIAZIONE	PREVISIONI DEF
Correnti	4.751.277,38	1.737.103,47	6.488.380,85	5.679.745,29	1.726.303,47	7.406.048,76
Conto capitale	1400.000,00	53.000,00	1453.000,00	20.687.004,94	63.800,00	20.750.804,94
Partite di giro	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
Avanzo amministrazione utilizzato	20.215.472,85	-	20.215.472,85			
TOTALE	26.368.250,23	1.790.103,47	28.158.353,70	26.368.250,23	1.790.103,47	28.158.353,70

Delibera n. 86

Il Consiglio, visto il Verbale n. 6 del 18 dicembre 2024 dei Revisori dei Conti (Allegato 1), che esprimono la coerenza del progetto di bilancio con gli obiettivi che l’Istituzione si prefigge di realizzare, vista la delibera n. 81 del 31 ottobre 2024 approva all’unanimità il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2024 con le seguenti risultanze :

Quadro Economico Generale:

	Entrate	Uscite
TITOLO 1 - CORRENTI	4.063.500,00	5.543.141,65
TITOLO 2 - IN CONTO CAPITALE	42.231.249,68	63.035.358,35
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.500,00
TITOLO 9 – PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	22.283.750,32	
TOTALE	68.580.000,00	68.580.000,00

3. Radiazione residui;

Delibera n. 87

Il Direttore Amministrativo presenta al Consiglio la proposta di radiazione dei seguenti residui attivi e passivi non più esigibili e pagabili come di seguito indicato:

RESIDUI ATTIVI

E.F.	U.P.B./ART.	DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO	N.	
21	1.2.1 / 101	M.I.U.R. MINISTERO UNIVERSITA' RICERCA	Erogazione Fondi DM 1016/2021 - Prima assegnazione	35.902,00	58	Incassato competenza in
21	1.2.1 / 102	M.I.U.R. MINISTERO UNIVERSITA' RICERCA	Fondi Supplenze Brevi Anno 2021	2.674,14	56	Incassato competenza in
TOTALE 1.2.1				38.576,14		

18	1.2.6 / 354	Società Varie	Concessione in uso spazi anno	20.500,00	53	Maggiore accertamento
22	1.2.6 / 354	ASSOCIAZIONI CONCERTISTICHE	Concessione in Uso S Verdi e S Puccini - Settembre - novembre	42.600,00	2	Maggiore accertamento
16	1.2.6 / 354	Società Varie	Concessione in uso Sala Verdi	19.400,00	10	Maggiore accertamento
17	1.2.6 / 354	SOCIETA' CONCERTISTICHE	Concessione in uso spazi	110.800,00	57	Maggiore accertamento
20	1.2.6 / 355	DIVERTIMENTO ENSEMBLE	Concessione in uso Pianoforte Ottobre 2020	500	32	Incassato in competenza
20	1.2.6 / 355	ASSOCIAZIONE ORCHESTRA DELL'UNIVERSITA'	Convenzione utilizzo spazi prot. 5903 del 6/10/2020	100	34	Incassato in competenza
14	1.2.6 / 355	Società Concertistiche	Concessione in uso strumenti del Conservatorio	5.754,60	9	Maggiore accertamento
22	1.2.6 / 355	SERATE MUSICALI	CONCESSIONE IN USO strumenti dicembre 2021	800	60	Incassato in competenza
21	1.2.6 / 356	FONDAZIONE GATTA TRINCHERI	Libera elargizione a favore dell'OSCoM	11.000,00	17	Incassato in competenza
18	1.2.6 / 357	LICEO LEONARDO	Personale di sala e addetto luci per Open Day del 16/11/2018	152,62	7	Maggiore accertamento
18	1.2.6 / 357	ASSOCIAZIONE MUSICALE E CULTURALE DI	Saldo per servizi del personale uso sala Puccini dall'1 al 4 nov	60	52	Maggiore accertamento
22	1.2.6 / 357	SERATE MUSICALI	Personale di sale aprile e maggio 2022	385,95	8	Incassato in competenza
19	1.2.6 / 357	SAMIRA SHADPOUR	SALDO ORE PER SERVIZIO MASCHERE	232,13	35	Incassato in competenza
21	1.2.6 / 357	FOND. SOCIETA' DEI CONCERTI	Personale di sala ottobre 2021	76,5	5	Maggiore accertamento
19	1.2.6 / 357	MIXER EVENTI	Servizi accessori convenzione di utilizzo spazio prot. 7349 del 23	1.300,00	40	Incassato in competenza
20	1.2.6 / 361	ALLIEVI VARI	Fotocopie Biblioteca	400	54	Incassato in competenza
20	1.2.6 / 364	DIVERTIMENTO ENSEMBLE	Concessione in uso Sala Puccini Ottobre 2020	1.000,00	31	Incassato in competenza
17	1.2.6 / 364	Associazioni Concertistiche	Concessione in uso spazi anno 2017	17.187,50	48	Maggiore accertamento
21	1.2.6 / 364	PONDEROSA MUSIC & ART SRL	Convenzione utilizzo Spazi prot. 7616 del 21/10/2021	14.000,00	26	Incassato in competenza
TOTALE 1.2.6				246.249,30		

16	1.3.3 / 501	ELETTRODIGIT SRL	Risarcimento danni subiti agosto 2015	5.391,90	44	Processo estinto nota Avvocatura di Stato Prot. A. n. 66957 del 1.10.19
14	1.3.3 / 501	PAP Srl	Rimborsi Acqua, luce, gas Bar Istituto 2014	5.000,00	51	Credito non esigibile
TOTALE 1.3.3				10.391,90		
TOTALE GENERALE RESIDUI DA RADIARE				295.217,34		

RESIDUI PASSIVI

E.F.	U.P.B./ART.	CREDITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO	N.	
21	1.1.1 / 3	REVISORI DEI CONTI	Compenso forfettario Revisori dei Conti Anno 2021 -	300,34	86	Maggiore impegno
TOTALE 1.1.1				300,34		
19	1.1.2 / 57	PERSONALE VARIO	Irap Contratti a tempo	400,00	57	Maggiore impegno

			determinato Ottobre 2019			
20	1.1.2 / 58	NIER Ingegneria S.p.A.	Corsi informativi sicurezza	586,00	270	Maggiore impegno
20	1.1.2 / 58	NIER Ingegneria S.p.A.	Corso Primo soccorso - Interventi Nuovo protocollo sanitario	600,00	264	Maggiore impegno
22	1.1.2 / 59	CANALE CARMEN	FATT. N. 14/00 DEL 30/12/2022 Assistenza tecnica e produzione di	266,76	77	Maggiore impegno
TOTALE 1.1.2				1.852,76		
21	1.1.3 / 101	MITAROTONDA di Paola Mitarotonda	Edizioni musicali per Biblioteca - lista settembre 2021	1,28	100	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 101	INFOCLIP SRL	abbonamento annuale al periodico "Biblioteche Oggi"	30,80	82	Maggiore impegno
23	1.1.3 / 102	THOMANN GmbH	Acquisto n. 2 collarini cinghie jazz sax holder	127,00	37	Maggiore impegno
23	1.1.3 / 102	AMAZON.IT	Acquisto on line NETGEAR SWITCH POE 16 PORTE +	497,97	39	Liquidato con carta di credito
23	1.1.3 / 102	AMAZON.IT	Acquisto Yamaha HSB MP e UGREEN CAVO Audio RCA Jack	693,91	44	Liquidato con carta di credito
23	1.1.3 / 102	AMAZON.IT	Acquisto ciabatte e minuteria elettrica per le	278,01	32	Liquidato con carta di credito
20	1.1.3 / 102	VALSECCHI CANCELLERIA SRL	Dispositivi protezione individuale-materiale igienico sanitario	225,00	260	Maggiore impegno
23	1.1.3 / 102	OBOFIT.IT	Fornitura n. 1 trainer per l'imboccatura obofit-original	188,34	41	Liquidato con carta di credito
21	1.1.3 / 102	AMAZON - ADDEBITO CARTA SI	Ordine per la fornitura di n. 29 lampade da lettura	739,28	250	Liquidato con carta di credito
23	1.1.3 / 102	AMAZON.COM	Ordine per affidamento di n. 300 cuffie monouso per auricolari	43,77	6	Liquidato con carta di credito
23	1.1.3 / 102	BLU SERVICE S.r.l.	Servizio degli erogatori d'acqua e boccioni Direzione	441,01	11	Maggiore impegno
23	1.1.3 / 102	LENOVO	Acquisto di 1 custodia LENOVO SELECT 14	17,52	1	Maggiore impegno
23	1.1.3 / 102	BLU SERVICE S.r.l.	Ordine affidamento servizio n. 1 erogatore boccioni	154,59	22	Maggiore impegno
23	1.1.3 / 102	AMAZON.COM	Fornitura materiale didattico per la classe di chitarra	167,61	7	Maggiore impegno
23	1.1.3 / 102	THOMANN GmbH	Affidamento acquisto materiale elettrico per evento	363,36	19	Maggiore impegno
23	1.1.3 / 102	AMAZON.IT		168,84	13	Maggiore impegno
23	1.1.3 / 102	PROCED S.R.L.	Fornitura di materiale di pulizia e cancelleria	3,04	10	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 107	EBSCO INFORMATION SERVICES SRL	Trattativa diretta n. 1933948 attraverso piattaforma MEPA	173,04	85	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 107	EBSCO INFORMATION SERVICES SRL	Affidamento del servizio di accesso in abbonamento alla	94,73	114	Maggiore impegno
20	1.1.3 / 107	STEFANO GUALTIERI & C. SAS		1.830,00	265	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 107	ISIDATA S.R.L.	Ordine diretto MEPA N. 6119135	0,02	108	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 107	MIDA S.r.l.	Adesione alla Convenzione Agenzia Regionale	0,38	106	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 111	A2A Calore&Servizi Srl	acquisto del servizio di adeguamento delle postazioni idranti	330,15	112	Maggiore impegno

16	1.1.3 / 111	A M DI MISSONI ANTONIO E C	fatt. AM EL.01/16 DEL 24/2/16 E FATT. AM EL.02/16 DEL 24/2/16	2.305,34	69	Perenzione amministrativa
21	1.1.3 / 111	crea.MI S.r.l.	Affidamento lavori - P0002-21 CON.MI fornitura	521,33	225	Maggiore impegno
22	1.1.3 / 114	ADDEBITO CARTASI - BLU SEVEN	fatt. 52200025 del 22/12/22 perv 26/12/22	160,00	238	Maggiore impegno
20	1.1.3 / 116	MM METROPOLITANA MILANESE SPA	Fatt. n.2032003539 del 11/11/20 prot. 7696 4/12/20	187,42	230	Maggiore impegno

21	1.1.3 / 117	ENEL ENERGIA SPA	fatt.4187400409 DEL 13/12/21 e fatt.4181537596	630,00	81	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 119	C.M.I. Centro Medico Italiano Srl	acquisto di n. 1 visita medica per verificare l'adempimento alla man	83,00	237	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 120	AUTOTRASPORTI VIGANO' di ViganÃ² Emilio	Trasporto cembalo vismara da aula 106 a sala Verdi a/r trasporto	53,30	246	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 120	AUTOTRASPORTI VIGANO' di ViganÃ² Emilio	Trasporto cembalo vismara da aula 106 a sala Verdi a/r trasporto	19,90	107	Maggiore impegno
22	1.1.3 / 122	TIRRENIA SRL	fornitura stampante honeywell ed etichette	341,00	240	Maggiore impegno
20	1.1.3 / 123	ALLCHANGE MULTISERVICE SAS DI CHIO	pulizie locali sett - dic 2020	776,27	113	Maggiore impegno
20	1.1.3 / 123	ALLCHANGE MULTISERVICE SAS DI CHIO	FATT.	220,00	266	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 124	TELECOM ITALIA SPA	ODA N. 6482859 Acquisto di n. 2 SIM	244,00	232	Maggiore impegno
20	1.1.3 / 124	TELECOM ITALIA S.p.a. -	Sim dati per didattica a distanza	70,00	273	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 124	TIM S.P.A.	Convenzione Consip Telefonia Mobile 8 - ODA 6436784	10,94	102	Maggiore impegno
20	1.1.3 / 124	TIM S.P.A.	Fatt. n. 7x04078810 del 12/12/2020 prot. 8315 del 22/12/2020	9,48	90	Maggiore impegno
22	1.1.3 / 124	TIM S.P.A.	Fatt.re periodo ottobre novembre 2022	9,87	245	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 124	TIM S.P.A.	Period dal 1/10 al 30/11/2021 (4 fatture)	9,00	212	Maggiore impegno
20	1.1.3 / 131	Oxford Bibliographies online	Abbonamento Banca Dati Biblioteca - Didattica Oxford	322,00	271	Maggiore impegno
20	1.1.3 / 131	ALLCHANGE MULTISERVICE SAS DI CHIO	FATT.	1.000,00	272	Maggiore impegno
20	1.1.3 / 131	VALSECCHI CANCELLERIA SRL	Dispositivi protezione individuale-materiale igienico sanitario	29,30	261	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 131	TIM S.P.A.	oda 5974392acquisizione n. 15 sim card con modem	1.668,96	215	Maggiore impegno
20	1.1.3 / 131	NIER Ingegneria S.p.A.	fatt.	382,47	214	Maggiore impegno
20	1.1.3 / 131	NIER Ingegneria S.p.A.	fatt.	14,05	213	Maggiore impegno
21	1.1.3 / 131	crea.MI S.r.l.	Determina di affidamento lavori "P013-2021 PREVENTIVO SOSTITU	118,32	88	Maggiore impegno
TOTALE 1.1.3				15.755,60		

20	1.2.1 / 251	Società Dante Alighieri	erogazione di n. 2 corsi di italiano per stranieri	531,00	101	Maggiore impegno
22	1.2.1 / 252	ASS. OPERAOLTRE	fatt. 29 del 22/12/22 perv. 25/12/22 ESECUZIONE DA PARTE DEL CORO	13.310,00	216	Liquidato in competenza mandato 397/2023

22	1.2.1 / 253	SIAE	diritti per eventi da febbraio a ottobre 2022	0,61	231	Maggiore impegno
22	1.2.1 / 254	PERSONALE VARIO	Attività di Servizio novembre dicembre 2022	2,57	71	Maggiore impegno
21	1.2.1 / 255	LORENZO PALERMO	Gettone a rimborso alla partecipazione	50,00	233	Maggiore impegno
21	1.2.1 / 255	SUGARMUSIC	MATERIALE MUSICALE	109,36	243	Maggiore impegno
21	1.2.1 / 255	Farmacia	Acquisto n. 51 tamponi rapidi	816,00	207	Maggiore impegno
22	1.2.1 / 255	STEFANO LA LUCE	Concerto di Natale Orchestra Ritmico Sinfonica	607,60	210	Maggiore impegno
19	1.2.1 / 255	ALBERGO PAVONE s.a.s.	fatt n. del	1.792,00	62	Perenzione amministrativa
21	1.2.1 / 255	ALBERGO PAVONE s.a.s.	Pernottamento allievi americani dal 19 al 26 novembre 2021	0,01	92	Maggiore impegno
20	1.2.1 / 255	PERSONALE VARIO	Attività svolta dal personale amm. per i progetti di Produzione	4,72	262	Maggiore impegno
21	1.2.1 / 255	DURANTI GABRIELE	Gettone a rimborso alla partecipazione	50,00	234	Maggiore impegno
21	1.2.1 / 255	MINETTI ALBERTO	Gettone a rimborso alla partecipazione all'evento	50,00	236	Maggiore impegno
22	1.2.1 / 255	EMG Live Solutions s.n.c	Noleggio Materiale per VS concerti IMA presso Foyer Sala Verdi	10,00	241	Maggiore impegno
21	1.2.1 / 255	SIAE	fatt.re dicembre 2021	0,42	103	Maggiore impegno
21	1.2.1 / 255	BORGHETTI GIARDINI SRL	Sintel IDn.146704128 fornitura di fiori recisi n. 40 rose bianche	31,20	87	Maggiore impegno
23	1.2.1 / 255	TRENITALIA SPA - LE FRECCE	Acquisto biglietti ferroviari Rovigo - Rimini e ritorno Parma -	107,80	21	Maggiore impegno
21	1.2.1 / 255	ESTERNI VARI - PRODUZIONI	Produzione dicembre 2021	150,51	219	Maggiore impegno
21	1.2.1 / 255	Classica Musica S.r.l.	proroga tecnica del contratto del servizio di manutenzione ordina	1.393,40	98	Maggiore impegno
21	1.2.1 / 257	CLASS S.A.S di Messina Salvatore & C.	pernottamento per i musicisti dell'€™ONJ dal giorno 18 al 21 genn	16,00	97	Maggiore impegno
21	1.2.1 / 257	FARMACIA PREMUDA Ddel dott.	n. 25 tamponi tapoti per ONJ concerto del 18/11/21	15,00	99	Maggiore impegno
21	1.2.1 / 257	BETA VIAGGI & C snc	servizio di transfer dall'€™Hotel Vittoria di Milano all'€™aeroporto	286,00	253	Maggiore impegno
22	1.2.1 / 257	C.I.T.A. Compagnia Italiana Turismo	pernottamento musicisti ONJ dal 19/2/22 al 20/2/22	2.233,00	75	Liquidato in competenza
18	1.2.1 / 257	Brusco Fernando	Attività professionale Orchestra Nazionale Jazz dei Conservatori	1.550,95	66	Perenzione amministrativa
23	1.2.1 / 263	THOMANN	Acquisto software Avid Sibelliusper laboratorio M. Tortiglione	217,00	35	Maggiore impegno
23	1.2.1 / 263	THOMANN	Fornitura 1 PALMER MONICON L MONITOR	175,00	36	Maggiore impegno
19	1.2.1 / 266	APPLE RETAIL ITALIA SRL	acquisto di 1 pc MBA 13,3 space gray/1.6 ghz processor 1.6 dual	1.665,84	59	Perenzione amministrativa
22	1.2.1 / 270	GRIFFA & FIGLI S.R.L.	Acquisto pianoforte a coda Kawai SK3	29,99	239	Maggiore impegno
TOTALE 1.2.1				25.205,98		
22	1.2.5 / 451	TESORERIA PROV. DELLO STATO - inps	Inps.4903.07/12/2022.0279706 - gestione separata Committenti	267,02	79	Maggiore impegno
TOTALE 1.2.5				267,02		

21	2.1.1 / 552	ORLANDI S.R.L.	fornitura di corpi illuminanti per aule corridoio primo piano	0,11	110	Maggiore impegno
15	2.1.1 / 552	ELETTRODIGIT Srl	fatt. pa-0012 del 20/11/2015	761,22	242	Perenzione amministrativa
TOTALE 2.1.1				761,33		

23	2.1.2 / 601	LA STANZA DELLA MUSICA	Acquisto archetto per viola gamba basso marca "Lesta"	490,00	4	Maggiore impegno
23	2.1.2 / 601	MEDIAWORD.IT	Acquisto di 1 JBL cassa Wireless Xtreme 3	319,98	5	Maggiore impegno

21	2.1.2 / 601	GRIFFA & FIGLI S.R.L.	acquisto di n. 2 pianoforti Gran coda Steinway & Sons: n.1 Mod.	27.602,35	84	Maggiore impegno e liquidato mandato 659/2022
22	2.1.2 / 601	ZAI MUSIC GROUP SRL	Trattativa diretta 3215987 MEPA acquisto strumenti per musica	510,01	228	Maggiore impegno
23	2.1.2 / 601	LENOVO	Acquisto di n. 1 LAPTOPS Lenovo/standard YOGA 7 14	1.144,20	2	Liquidato con carta di credito
19	2.1.2 / 601	Thomann Gmbh	Materiale Audio Centro SAV	931,68	111	Perenzione amministrativa
13	2.1.2 / 601	MARCHI EROS Ditta	Acquisto strumenti	1.903,00	68	Perenzione amministrativa
22	2.1.2 / 601	ZAI MUSIC GROUP SRL	ACQUISTO STRUMENTI PER MUSICA D'INSIEME	535,02	229	Maggiore impegno
23	2.1.2 / 601	BERT BOON VIOLINS	N. 1 archetto per viola gamba GEA BASS VIOL BOW	319,62	30	Liquidato con carta di credito
23	2.1.2 / 601	ZAI MUSIC GROUP SRL	Fornitura di attrezzature e strumenti per la classe di canto del	353,80	16	Maggiore impegno
20	2.1.2 / 601	R Store SpA	Acquisto n. 2 MacBook Pro16 per Didattica a Distanza	8.757,45	263	Liquidato in competenza mandato 443/2021
23	2.1.2 / 601	APPLE STORE	Acquisto di n. 1 MAC MINI APPLE M2 PRO con CPU	1.579,00	43	Liquidato con carta di credito
22	2.1.2 / 602	CREA.MI S.r.l.	fatt. 457/PA del 14/12/22 perv. 16/12/22	198,00	72	Maggiore impegno
19	2.1.2 / 602	TOP EDILE SRL		225,70	276	Perenzione amministrativa
21	2.1.2 / 603	FLOS S.P.A.	Fornitura di 1 lampada TACCIA LED per uff. direzione	736,00	226	Liquidato con carta di credito
20	2.1.2 / 604	Oxford Bibliographies online	Abbonamento Banca Dati Biblioteca - Didattica Oxford	292,80	83	Maggiore impegno
21	2.1.2 / 604	Spett.le Noi Libreria S.R.L.	Ordine per la fornitura di libri per la Biblioteca	40,00	94	Maggiore impegno
23	2.1.2 / 604	EBSCO INFORMATION SERVICES SRL	SALDO FT N. DEL - IVA SPLIT 4%	292,25	441	Maggiore impegno per cambio valuta e liquidato mandato 783/2024
23	2.1.2 / 604	TESORERIA PROV. DELLO STATO	VERSAMENTO ALL'ERARIO DELL'IVA RATA DI	11,69	442	Collegato residuo 441
22	2.1.2 / 604	FELTRINELLI SPA	fatt. 8005720985 del 15/12/22	410,08	220	Liquidato in competenza mandato 177/2023
23	2.1.2 / 604	IAML Italia ass. italiana delle Bibliote	Abbonamento periodico FONTES ARTIS MUSICAE anno 2023	90,00	12	Liquidato in competenza
23	2.1.2 / 604	BIBLIOTECA APOSTOLICA VATICANA	Riproduzioni fotografiche nr. 16840 il canto	45,00	24	Liquidato con carta di credito
TOTALE 2.1.2				46.787,63		

TOTALE GENERALE	90.930,66
RESIDUI DA RADIARE	

Il Consiglio delibera la radiazione dei residui attivi e passivi elencati e ridetermina il Fondo Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2024 come segue :

Fondo Avanzo di Amministrazione al 31/12/2024	22.733.401,52
Residui Attivi Radiati	- 295.217,34
Residui Passivi Radiati	+ 90.930,66
Consistenza Fondo Avanzo dopo radiazione	22.529.114,84

**4. P.I.A.O. 2025/2027;
Delibera n . 88**

Il Consiglio, considerato l' articolo 6 commi da 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che prevede la predisposizione o l' aggiornamento del PIAO, che ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente, vista la delibera del Consiglio n. 48 del 23 gennaio 2024 di approvazione del PIAO 2024/2027 del Conservatorio, considera la proposta di aggiornamento del Piano predisposto per il triennio 2025/2028 e ritenendo il documento formulato correttamente delibera l' approvazione del Piano Integrato di Attività e Produzione per il triennio 2025/2028. (Allegato 2).

5. Organico;

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che con riferimento e in applicazione della Circolare Ministeriale prot. n. 637 del 16/01/2025, concernente la cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo AFAM per l'A.A. 2024/2025, il personale che alla data del 31/10/2025 cesserà dal servizio, avendo raggiunto i requisiti per la PENSIONE DI VECCHIAIA (67 anni) e maturato almeno 20 anni di anzianità contributiva, è il seguente:

COGNOME	NOME	INSEGNAMENTO/ QUALIFICA	ANNO DI NASCITA
M.	M.	LETTURA DELLA PARTITURA	**/**/1957
T.	V.	ACCOMPAGNAME NTO PIANISTICO	**/**/1956

TOTALE N. 2 DOCENTI

Il personale che alla data del 31/10/2025 cesserà dal servizio, avendo raggiunto i requisiti di almeno 41 anni e 10 mesi (donna) e 42 anni e 10 mesi (uomo) di anzianità contributiva, per la PENSIONE ANTICIPATA (al 31/12/2025, come da nota ministeriale) è il seguente:

COGNOME	NOME	INSEGNAMENTO	ANNO DI NASCITA
D.	D.	OBOE	**/**/1960
M.	L.	ACCOMPAGNAMEN TO PIANISTICO	**/**/1961
P.	E.	MUSICA DA CAMERA	**/**/1960

TOTALE N. 3 DOCENTI

Nessuno docente ha fatto domanda per accedere alla pensione con quota 100, 102 o 103.

La professoressa **-omissis-**, nata il **-omissis-**, ha presentato domanda di cessazione dal servizio (v. allegato) in data 03/02/2025, prot. n. 978. Dopo le verifiche effettuate e la comunicazione dell'INPS di Trieste (v. allegato), l'Ufficio non ravvede la possibilità della sussistenza dei requisiti pensionistici. Come da circolare, seguirà all'interessata comunicazione di mancata maturazione degli stessi. Di conseguenza, la docente continuerà il servizio.

Per conoscenza, il personale docente di seguito elencato ha presentato domanda di permanenza in servizio, come da punto 2, pag. 2 della Circolare Ministeriale n. 637 del 16/01/2025 (Permanenza in servizio fino all'A.A. in cui si compiranno 70 anni anagrafici).

COGNOME	NOME	ANNO DI NASCITA
B.*	C.	**/**/1960
B.	G.	**/**/1958
C.	F.	**/**/1958

Per quanto concerne il trattenimento in servizio del personale TA, non risulta nessun dipendente che abbia comunicato o abbia i requisiti richiesti.

Il Consiglio ne prende atto

6. Modifiche ai Regolamenti a seguito della contrattazione;

Il Consiglio, considerato il Contratto integrativo d' Istituto stipulato per gli anni accademici 24-25/25-26, considerato l' articolo 5 del CIN sottoscritto in data 4 aprile 2024, che disciplina l' adozione di regolamenti contenente le modalità e le procedure per l' attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna, chiede una verifica sulla necessità di un aggiornamento dei regolamenti in essere. Individuati i regolamenti eventualmente da modificare gli stessi dovranno, per competenza, essere oggetto di approvazione ai sensi del DPR 132/2003.

6. Convenzioni; Delibera n. 89

Il Direttore, illustra al Consiglio i contenuti del Protocollo d' Intesa con l' Orchestra Filarmonica Campana (allegato 3) per le seguenti attività:

- 1.collaborazione tra il Conservatorio e OFC nell' ambito delle attività concertistiche e di produzione musicale, nonché di quelle scientifiche e didattiche.
2. forma a un progetto di reciproca collaborazione istituzionale, che porti a riconoscere la centralità dello stesso Conservatorio nel definire progetti di valorizzazione dei suoi talenti.

Il protocollo d' intesa stabilisce in linea generale criteri e competenze per le attività artistiche e organizzative comuni. Le parti procederanno all' attivazione dei seguenti accordi esecutivi;

- realizzazione di un concerto di musica sacro-sinfonica nella Stagione Concertistica 2025/2026 di OFC in collaborazione con le classi di canto del Conservatorio;
- il Conservatorio, attraverso i docenti delle classi di canto, individua 3 allievi (un mezzosoprano, un tenore, un basso) da proporre alla direzione artistica di OFC (entro il 30/09/2025) per la partecipazione in qualità di solisti a due concerti con l' Orchestra Filarmonica Campana, con in programma lo Stabat Mater di Rossini;
- i concerti sono organizzati e prodotti a proprie spese da OFC e dall' Associazione Frequenze&Armonici APS con sede legale in Via Nomentana 56, 00161 Roma C.F. e P.IVA 97831410580, con la quale OFC ha in essere un accordo di coproduzione;
- la scelta del direttore musicale del concerto spetta alla direzione artistica di OFC;
- i concerti sono previsti a Roma (luogo da definire) il 7 Dicembre 2025 e a Caserta (Reggia) l' 8 Dicembre 2025.

Il presente protocollo d' intesa entrerà in vigore dalla data della stipula e avrà validità biennale. Gli accordi esecutivi di cui all' articolo 3 hanno come condizione sospensiva l' ammissione a finanziamento di OFC per il triennio 2025-2027, nei contributi FNSV da parte del Ministero della Cultura, Direzione Generale Spettacolo.

Qualunque modifica al presente protocollo potrà essere apportata di comune accordo solo mediante atto scritto.

Il Consiglio ne prende atto e approva .

Delibera n. 90

Il Direttore, illustra al Consiglio i contenuti della Convenzione con la Chiesa Cristiana Protestante in Milano, per la concessione temporaneamente di utilizzo dell' organo presente presso la propria sede di via Marco De Marchi n. 9 a Milano, in favore dei docenti e degli studenti del Conservatorio (allegato 4) alle seguenti condizioni:

L' utilizzo dell' organo sarà regolato da un calendario concordato tra le Parti che terrà conto delle attività ospitate dalla Chiesa e delle esigenze didattiche del Conservatorio.

In ogni caso le Parti concordano che il Conservatorio potrà accedere all' organo per complessive n. 100 ore all' anno, sempre in orari da concordare con l' ufficio parrocchiale. Sempre secondo un calendario da concordare il Conservatorio potrà organizzare presso la sede della Chiesa – sia autonomamente, sia in unione alla stessa – attività collaterali a quella didattica, come saggi concerti, audizioni, comunque dedicate all' esecuzione strumentale dell' organo.

Per l' utilizzo dell' organo, ai fini delle esercitazioni degli studenti, il Conservatorio verserà, in favore della Chiesa, un' offerta pari a € 7.000,00 (euro settemila/00) complessivi.

Il pagamento avverrà in due scadenze e la convenzione avrà durata biennale sino al 31 ottobre 2026.

Il Consiglio approva

Delibera n. 91

Il Direttore illustra i contenuti della convenzione non onerosa con la Sichuan University of Culture and Arts (S.U.C.A.) di Sichuan (Cina) per incoraggiare e facilitare gli scambi e l'organizzazione di progetti artistici e culturali tra studenti e docenti (Concerti, Masterclass e Seminari). Durata quinquennale.

Il Consiglio approva la convenzione invitando la Direzione, nella fase di redazione di progetti specifici, di prestare massima attenzione agli aspetti assicurativi e di sicurezza e di gestione delle informazioni e dati sensibili dei partecipanti alle attività.

Il Consiglio raccomanda che le convenzioni siano portate in approvazione prima della sottoscrizione.

7. Sito Internet;**Delibera n. 92**

Il Presidente informa il Consiglio che a seguito dell' attacco informatico al sito del Conservatorio nel mese di novembre 2024 la situazione è ancora in fase di ripristino e risulta assolutamente problematico il recupero dei file precedentemente caricati e visibili.

Si devono appurare le responsabilità per la mancata osservanza della politica di recovery e risulta urgente provvedere con rapidità ad approntare un nuovo sito istituzionale che sia in grado di garantire tutte le necessità espresse dall' Istituto.

Si provvederà alla valutazione di alcuni modelli presenti nel web per fornire una indicazione sulla veste grafica, funzionale e contenutistica del nuovo sito da realizzarsi entro l' estate.

Contemporaneamente si chiederà all' assistenza informatica del Conservatorio di intervenire sulle aree di maggiore interesse e di facilitarne l' implementazione con dati e file, chiedendo una costante verifica della sicurezza informatica. E in particolare, di garantire le funzionalità essenziali per la didattica, comprese le iscrizioni e le ammissioni per l' anno accademico 2025-2026.

Il Consiglio inoltre chiede all' Amministrazione di verificare se esistano le condizioni per procedere all' annullamento dell' incarico conferito alla Ditta Meta per il restyling nella grafica e nei contenuti e la traduzione in lingua inglese nonché una migliore e maggiore visibilità internazionale in quanto lo stesso non più aggiornabile e oggetto dell' attacco informatico sopra indicato.

9. Varie ed eventuali.**Delibera n. 93**

Il Consiglio, vista la comunicazione del Sig.ra P. Barinda, che avrebbe piacere a donare al conservatorio di Milano una collezione di circa 1000 cartoline fotografiche autografate

di cantanti d' opera, direttori d' orchestra e compositori del Novecento e lettere, che testimoniano lo scambio epistolare che il Sig. Barindelli intrattenne con gli stessi, sentito il Prof. Fianza delibera l'accettazione della suddetta donazione .

Delibera n. 94

Il Consiglio, considera la comunicazione dell' Associazione Amici di Paganini di Genova, in accordo con Paolo e Alberto Mompellio, che avrebbe piacere a donare al conservatorio di Milano la partitura autografa di Federico Mompellio della sua orchestrazione del V concerto per violino e orchestra di Paganini.

La partitura avrebbe come naturale destinazione il Fondo Mompellio, già donato alla nostra biblioteca dai figli.

Il Consiglio, sentito il Prof. Fianza delibera l' accettazione della suddetta donazione.

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 18.30 con contestuale ordine di disattivazione della piattaforma Meet utilizzata per la riunione.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente

F.to Gian Marco Colombo

F.to Raffaello Vignali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 2 del 19 Marzo 2025

Il giorno 19 (diciannove) del mese di marzo dell' anno 2024 (duemilaventicinque), alle ore 17.30, in presenza presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" , in Milano, Via Conservatorio, 12 e in modalità a distanza mediante la piattaforma Teams predisposta a tale scopo si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Corsi di studio nuova attivazione
4. VV.EE.

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof. Massimiliano BAGGIO Direttore;

Prof. Gianni FIDANZA Rappresentante dei Docenti;

Prof. Giovanni AZZONE Rappresentante del MUR;

Sig. Carlo MAZZINI Rappresentante degli Studenti;

Dott. Francesco DE MARCO Funzionario in sostituzione del Direttore

Amministrativo dott. COLOMBO, Segretario

verbalizzante;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull' Ordine del Giorno.

La riunione del CDA è stata convocata, mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri per questo giorno, alle ore 17.30

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore

-omissis-

2. Approvazione verbale sedute precedenti

Delibera n. 94bis

Il verbale n. 14 della seduta del 23 ottobre 2024, verbale n.15 del 31 ottobre 2024 e verbale n.1 del 12 febbraio 2025 come trasmessi, vengono approvati all' unanimità.

3. Corsi di studio nuova attivazione

Delibera n. 95

Il Consiglio di Amministrazione, per quanto di propria competenza e

- vista la nota circolare del Ministero dell' Università e della Ricerca, protocollo n.

1329 del 20 gennaio 2025, avente ad oggetto: *"Indicazioni operative per*

l'approvazione di nuovi corsi di diploma accademico di primo e secondo livello e

master di I e II Livello e modifiche degli stessi –A.A.2025- 2026" , nella quale si

richiama anche la nota circolare protocollo n. 25957 del 28 dicembre 2023, avente

ad oggetto: *"Indicazioni operative per l'approvazione di nuovi corsi di diploma*

accademico di primo e secondo livello e master di I e II Livello e modifiche degli stessi

–A.A.2024-2025" ;

- vista la "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2025" approvata dal

Consiglio Nazionale per l' Alta Formazione Artistica e Musicale (CNAM)

nell' adunanza del 18 dicembre 2024;

- viste le linee guida approvate dal Consiglio Accademico nella seduta del 21 dicembre 2023;

- viste le proposte pervenute dalle strutture didattiche;

- vista la delibera n. 17 del Consiglio Accademico del 12 marzo 2025;

- considerata l' opportunità di completare, con i nuovi piani di studio, il percorso accademico dei settori di Flauto jazz e Violino jazz e introdurre lo studio del repertorio contemporaneo legato al settore dell' Arpa;

approva le proposte dei piani di studio relativi ai seguenti corsi accademici di nuova

attivazione, nella versione allegata:

DCSL/01 corso di Diploma accademico di secondo livello in Arpa, indirizzo Contemporaneo

DCSL/27A corso di Diploma accademico di secondo livello in Flauto jazz

DCSL/56 corso di Diploma accademico di secondo livello in Violino jazz

8. Varie ed eventuali

Delibera 96

Il Direttore interviene portando all' attenzione del Consiglio il caso dello studente

- **Omissis** - che per gravi e documentati problemi di salute, non ha potuto terminare gli studi e pertanto si trova nella condizione di dover rinnovare la retta.

Il Consiglio, valutato il percorso rimanente dello studente delibera di consentire allo studente l' ammissione senza la corresponsione dei contributi di iscrizione.

Il Direttore porta all' attenzione del Consiglio il fatto che è stata da Lui siglata una

Convenzione con il Politecnico delle Arti di Bergamo di utilizzo congiunto del personale docente ammettendo che è stata erroneamente disposta accorgendosi

che vi era un parere negativo non vincolante del Consiglio Accademico. Questa

riguardava un docente di bassotuba. Il Direttore fa presente che la Convenzione

era di natura generale e sembrerebbe non aver dispiegato i suoi effetti sul docente

per il quale non è stata ancora disposta la nomina, da verificare. Sembrerebbe che

nel caso specifico non ci sia danno erariale ma ci potrebbe essere un tema di

eventuale concorrenza oppure anche un eventuale vantaggio se poi gli studenti

terminano gli studi a Milano. Il Presidente ricorda che il DPR sul reclutamento

prevede che l' utilizzo congiunto del personale possa essere previsto solo a partire

dal prossimo anno accademico. Il Presidente e il Prof. Azzone concordano nel

chiedere al Direttore di fornire tutta la documentazione a riguardo per una

compiuta valutazione, anche rispetto alle previsioni normative ed il Direttore informa i

consiglieri che vi è la necessità di fissare a breve un ulteriore seduta del Consiglio entro

25 marzo 2025 in relazione ai SAD. Lo Studente Carlo Mazzini comunica di aver

avvertito che c'è un fermento di protesta da parte di alcuni docenti e studenti sui SAD.

Null' altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna

alle ore 17:50 con contestuale ordine di disattivazione della piattaforma Teams

utilizzata per la riunione.

Il Segretario Verbalizzante

F.to Gian Marco Colombo

Il Presidente

F.to Raffaello Vignali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 3 del 25 Marzo 2025

Il giorno 25 (venticinque) del mese di marzo dell' anno 2025 (duemilaventicinque), alle ore 9.00, in presenza presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" , in Milano, Via Conservatorio, 12 e in modalità a distanza mediante la piattaforma Teams predisposta a tale scopo si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Transizione SAD
4. Varie ed eventuali

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof. Massimiliano BAGGIO Direttore;

Prof. Gianni FIDANZA Rappresentante dei Docenti;

Prof. Giovanni AZZONE Rappresentante del MUR;

Sig. Carlo MAZZINI Rappresentante degli Studenti;

Dott. Gian Marco Colombo Segretario verbalizzante;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull' Ordine del Giorno.

La riunione del CDA è stata convocata, mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri per questo giorno, alle ore 9.00

1. Comunicazioni

- omissis-

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale n. 2 della seduta del 19 marzo 2025, come trasmesso dal Presidente, viene approvato all' unanimità.

3. Transizione SAD

Delibera n. 98

Il Consiglio di Amministrazione, per quanto di propria competenza e

a) visto il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83;

- b) visto il decreto del Ministro dell' Università e della Ricerca 12 febbraio 2025, n. 128, recante l' approvazione dei nuovi settori artistico-disciplinari dell' Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- c) visto il Decreto Direttoriale del Ministro dell' Università e della Ricerca prot. n. 205 del 6 marzo 2025;
- d) preso atto delle richieste di transito presentate dai docenti con contratto a tempo indeterminato entro il 17 marzo 2025;
- e) verificata la sussistenza di cattedre vacanti nei settori di destinazione;
- f) valutata, se del caso, la consistenza della domanda attuale di formazione relativa al settore disciplinare di destinazione;
- g) valutata, se del caso, la congruità delle esperienze e competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca maturate dal docente richiedente in relazione al settore di destinazione;
- h) considerato che il Consiglio Accademico, nella seduta di ieri 24 marzo 2025, ha approvato le seguenti transizioni:

N	Docenti		SAD di provenienza		SAD di destinazione
			Precedente denominazione	Nuova denominazione	Nuova denominazione
1	Greco	Corrado	COTP/03 Pratica e lettura pianistica	AFAM051 Pratica pianistica e della lettura vocale e pianistica	→ AFAM034 Musica da camera strumentale e vocale
2	Torres Maldonado	José Javier	COME/02 Composizione musicale elettroacustica	AFAM045 Composizione musicale elettroacustica e multimediale	→ AFAM041 Composizione
3	Venturi	Fabio	COME/05 Informatica musicale	AFAM046 Scienze del suono per la musica	→ AFAM047 Tecnologie del suono e della multimedialità

- i) tenuto conto che delle tre transizioni sopra elencate solo la transizione del Prof. Fabio Venturi verso il settore artistico-disciplinare *"AFAM047 Tecnologie del suono e della multimedialità"* , richiede la conversione della cattedra di provenienza *"AFAM046 Scienze del suono per la musica"* (ex *"COME/05 Informatica musicale"*);
- e, pertanto,
- j) a seguito della valutazione della consistenza della domanda attuale di formazione relativa al settore artistico-disciplinare di destinazione *"AFAM047 Tecnologie del suono e della multimedialità"* , sussiste l' esigenza didattica di attivare una nuova

cattedra nel medesimo settore;

k) a seguito della valutazione della consistenza della domanda attuale di formazione relativa al settore artistico-disciplinare di provenienza *"AFAM046 Scienze del suono per la musica"* (ex *"COME/05 Informatica musicale"*), sussiste la possibilità di convertire la cattedra del docente;

l) a seguito della valutazione della congruità delle esperienze e competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca maturate dal Prof. Fabio Venturi in relazione al settore artistico-disciplinare di destinazione, il docente è risultato idoneo all' insegnamento nel nuovo settore, con un punteggio complessivo di n. 83,01 punti (titoli di studio: 2,5 punti; titoli didattici: 5,60 punti; titoli artistici: 75,00 punti);

m) l' accoglimento della richiesta del Prof. Fabio Venturi non modificherà l' organizzazione didattica del settore della Musica elettronica poiché il docente potrà comunque insegnare le attività formative proprie del settore *"COME/05 Informatica musicale"* anche una volta transitato al settore *"AFAM047 Tecnologie del suono e della multimedialità"* (v. Decreto Direttoriale del Ministero dell' Università e della Ricerca, prot. n. 205 del 6 marzo 2025);

n) già allo stato attuale al Prof. Fabio Venturi è richiesto di impiegare parte del proprio monte ore per insegnare, nella modalità *"extra titolarità"* , attività formative proprie del settore *"AFAM047 Tecnologie del suono e della multimedialità"* . Di fatto con il passaggio al settore *"AFAM047 Tecnologie del suono e della multimedialità"* continuerà a insegnare le medesime attività formative insegnate negli ultimi anni senza dover chiedere annualmente l' idoneità al Consiglio Accademico, come previsto per gli incarichi in *"extra titolarità"* ;

secondo quanto prescritto

o) nella nota del Ministero dell' Università e della Ricerca, protocollo n. 3382 del 12 marzo 2025, recante oggetto: *"Indicazioni operative in materia di transito in un diverso settore artistico-disciplinare (riservato ai docenti di ruolo)"* ;

p) nella nota del Ministero dell' Università e della Ricerca, protocollo n. 3931 del 24 marzo 2025, recante oggetto: *"Richiamo nota prot. 3382 del 12 marzo 2025"* ;

delibera

1) la transizione del Prof. Fabio Venturi verso il settore artistico-disciplinare *"AFAM047 Tecnologie del suono e della multimedialità"* ;

2) la conversione della cattedra di provenienza Prof. Fabio Venturi *"AFAM046 Scienze del suono per la musica"* (ex *"COME/05 Informatica musicale"*) in una nuova cattedra del settore artistico-disciplinare *"AFAM047 Tecnologie del suono e della*

multimedialità"

Null' altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 9.30 con contestuale ordine di disattivazione della piattaforma Teams utilizzata per la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Gian Marco Colombo

Il Presidente
F.to Raffaello Vignali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 4 del 15 Aprile 2025

Il giorno 15 (quindici) del mese di aprile dell' anno 2025 (duemilaventicinque), alle ore 17.30, in presenza presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" , in Milano, Via Conservatorio, 12 e in modalità a distanza mediante la piattaforma Teams predisposta a tale scopo si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del Giorno

1. Approvazione Verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Delibera per conversioni di cattedra e indisponibilità per l'a.a. 2025-2026 (ai sensi degli artt. 3, comma 2, e 4 comma 3 del DPR 83/2024)
4. Istituzione e Regolamento Consiglieria di Fiducia
5. Bozza Regolamento titoli di studio esteri
6. Convenzione con Fondazione Don Gnocchi
7. Aggiornamento valutazione patrimonio strumenti storici
8. Formalizzazione collaborazioni
9. Varie ed Eventuali

Il Presidente del Conservatorio Raffaello Vignali dato atto che sono presenti:

Prof. Massimiliano BAGGIO Direttore;

Prof. Gianni FIDANZA Rappresentante dei Docenti;

Prof. Giovanni AZZONE Rappresentante del MUR;

Sig. Carlo MAZZINI Rappresentante degli Studenti;

Dott. Gian Marco Colombo Segretario verbalizzante;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull' Ordine del Giorno.

La riunione del CDA è stata convocata, mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri per questo giorno, alle ore 9.00

1. Approvazione Verbale seduta precedente

Delibera n. 99

Il verbale n. 3 della seduta del 25 marzo 2025, come trasmesso dal Presidente, viene approvato all' unanimità.

2. Comunicazioni

- omissis-

3. Delibera per conversioni di cattedra e indisponibilità per l'a.a. 2025-2026 (ai sensi degli artt. 3, comma 2, e 4 comma 3 del DPR 83/2024)

Delibera n. 100

Il Consiglio di Amministrazione,

a) Visto il Decreto del Presidente Della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83 "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM" ;

b) Vista la nota Ministero dell' Università e della Ricerca con nota del 3 aprile 2025, protocollo n. 4487 avente per oggetto: "D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l' anno accademico 2025/2026. Conversioni e indisponibilità." ;

c) Considerato l' elenco delle cattedre già vacanti e di quelle che si renderanno vacanti dal 1° novembre 2025, così riportato:

N.	SAD	SAD precedente
1	AFAM012 Flauto	CODI/13 Flauto
2	AFAM013 Oboe	CODI/14 Oboe
3	AFAM021 Accompagnamento pianistico	CODI/25 Accompagnamento pianistico
4	AFAM021 Accompagnamento pianistico	CODI/25 Accompagnamento pianistico
5	AFAM021 Accompagnamento pianistico	CODI/25 Accompagnamento pianistico
6	AFAM026 Strumenti a tastiera storici	COTP/05 Teoria e prassi del basso continuo
7	AFAM028 Strumenti a corde per i nuovi linguaggi musicali	COMJ/03 Contrabbasso jazz
8	AFAM032 Canto per i nuovi linguaggi musicali	COMP/05 Canto Pop-Rock

9	AFAM037 Pratiche d'insieme ed estemporanee per i nuovi linguaggi musicali	COMI/09 Musica d'insieme pop rock
10	AFAM040 Musicologia e storia della musica	CODM/07 Poesia per musica e drammaturgia musicale
11	AFAM045 Composizione musicale elettroacustica e multimediale	COME/02 Composizione musicale elettroacustica
12	AFAM050 Lettura della partitura	COTP/02 Lettura della partitura
13	AFAM050 Lettura della partitura	COTP/02 Lettura della partitura
14	AFAM051 Pratica pianistica e della lettura vocale e pianistica	COTP/03 Pratica e lettura pianistica
15	AFAM057 Lingua straniera	CODL/02 Lingue straniere comunitarie
16	AFAM060 Musicoterapia	COMT/02 Musicoterapia metodi e tecniche

d) Vista la delibera del Consiglio Accademico del 12 aprile 2025 che ha approvato due conversioni di cattedre:

Conversione n. 1			
Cattedra oggetto di conversione		→	Nuova cattedra
SAD	SAD precedente		SAD
AFAM013 Oboe	CODI/14 Oboe		AFAM042 Composizione, arrangiamento e concertazione per i nuovi linguaggi musicali

Conversione n. 2			
Cattedra oggetto di conversione		→	Nuova cattedra
SAD	SAD precedente		SAD
AFAM040 Musicologia e storia della musica	CODM/07 Poesia per musica e drammaturgia musicale		AFAM030 Strumenti a tastiera per i nuovi linguaggi musicali

e) Preso atto delle motivazioni espresse dal Consiglio Accademico, e così di seguito riportate:

Conversione n. 1 - Motivazione della del Consiglio Accademico
<p>A partire dal 1° novembre 2025, una delle tre cattedre di "AFAM013 Oboe" (precedentemente "CODI/14 Oboe") diventerà disponibile a seguito della cessazione dal servizio del docente titolare. L'analisi delle ore di insegnamento degli ultimi tre anni accademici nel settore "AFAM013 Oboe", basato sul numero di studenti che presentano le relative attività formative nel rispettivo piano di studio, includendo anche il corso propedeutico, rivela un monte ore pro capite, per ciascuno dei tre docenti, inferiore al</p>

monte ore annuo contrattualmente previsto (324). Si va dalle 251 ore dell'a.a. 2022/2023, alle 229 ore dell'a.a. 2024/2025.

Questi numeri indicano la necessità di considerare la conversione della cattedra vacante dal 1° novembre 2025, poiché le rimanenti due cattedre sono ritenute sufficienti per soddisfare il fabbisogno didattico del settore.

Contemporaneamente il Consiglio Accademico valuta positivamente l'istituzione di una nuova cattedra di "AFAM042 Composizione, arrangiamento e concertazione per i nuovi linguaggi musicali". Attualmente, l'organico docente prevede due insegnanti per questo settore, uno afferente all'ex settore "CODC/04 Composizione jazz" e l'altro afferente all'ex settore "CODC/07 Composizione e arrangiamento pop-rock".

Per quanto riguarda la cattedra di "CODC/07 Composizione e arrangiamento pop-rock", si evidenzia come le attività formative siano *caratterizzanti* per il corso di diploma in "Composizione pop-rock" e *trasversali* agli altri corsi di Diploma in canto e strumento pop-rock, mentre il fabbisogno didattico complessivo del settore ha raggiunto le 588 ore, un dato superiore, dunque, al monte ore annuo contrattualmente previsto (324).

Non solo: è importante sottolineare come il nuovo settore "AFAM042 Composizione, arrangiamento e concertazione per i nuovi linguaggi musicali" incorpori, oltre a "CODC/07 Composizione e arrangiamento pop-rock", anche "CODC/04 Composizione jazz" e "CODC/05 Orchestrazione e concertazione jazz". Ne consegue che, grazie alle nuove norme di reclutamento, sarà possibile selezionare un docente con competenze sia nella composizione jazz che nella composizione pop-rock, ossia un docente capace di soddisfare le esigenze didattiche di entrambi i settori.

A tal proposito si fa presente che la cattedra di "CODC/04 Composizione jazz" completa e supera abitualmente il rispettivo monte ore annuo, mentre per il settore "CODC/05 Orchestrazione e concertazione jazz", l'organico non prevede alcun docente titolare, con ulteriore ricaduta sulla didattica aggiuntiva a carico del bilancio istituzionale.

Tali dati, confermano la coerenza e la fondatezza della proposta di attivazione di una nuova cattedra nel settore "AFAM042 Composizione, arrangiamento e concertazione per i nuovi linguaggi musicali", al fine di rispondere adeguatamente al fabbisogno formativo rilevato e diminuire l'impatto che le ore di didattica aggiuntiva esercitano sul bilancio istituzionale del Conservatorio.

Conversione n. 2 - Motivazione della del Consiglio Accademico

A partire dal 1° novembre 2024, una delle due cattedre ex "CODM/07 Poesia per musica e drammaturgia musicale" - oggi ricomprese nel nuovo settore "AFAM040 Musicologia e storia della musica" - risulta disponibile a seguito della cessazione dal servizio del docente titolare.

L'analisi delle ore di insegnamento correlate al settore ex "CODM/07 Poesia per musica e drammaturgia musicale", rileva un fabbisogno didattico complessivo pari a complessive 372 ore, riferito all'ultimo anno accademico e basato sul numero di studenti che presentano le relative attività formative nel rispettivo piano di studio. Questo dato consente di considerare la conversione della cattedra vacante dal 1° novembre 2025, poiché la rimanente cattedra ex "CODM/07 Poesia per musica e drammaturgia musicale" è ritenuta sufficiente per soddisfare il fabbisogno didattico del settore, considerata anche la possibilità di suddividere le ore eccedenti, rispetto al monte ore annuo, tra tutti i docenti del settore.

Contemporaneamente il Consiglio Accademico valuta positivamente l'istituzione di una nuova cattedra di "AFAM030 Strumenti a tastiera per i nuovi linguaggi musicali", da riferirsi all'insegnamento del Pianoforte jazz.

Attualmente, l'organico prevede quattro docenti per il settore precedentemente denominato "COMJ/09 Pianoforte jazz". Nell'ultimo anno, con l'entrata a regime dei nuovi piani di studio, le necessità didattiche del settore sono aumentate arrivando a un totale di ben 1700 ore ca. complessive per una media pro capite ben superiore al monte ore contrattualmente previsto per ciascun docente. Già da quest'anno, infatti, il Conservatorio ha dovuto far fronte alle esigenze del settore "COMJ/09 Pianoforte jazz" reperendo esternamente un professionista aggiuntivo rispetto alle quattro cattedre previste dall'organico.

Va detto che l'incremento delle ore d'insegnamento di "COMJ/09 Pianoforte jazz" non deriva unicamente dalle esigenze correlate alle attività formative caratterizzanti, ma anche all'attività formativa prevista in tutti i piani di studio del settore Jazz "Pianoforte per strumenti e canto", ossia l'insegnamento di pianoforte jazz "complementare" per chi è iscritto agli altri corsi di studio legati al settore del Jazz.

Tali dati, che evidenziano un incremento progressivo delle ore richieste, confermano la coerenza e la fondatezza della proposta di attivazione di una nuova cattedra nel settore "AFAM030 Strumenti a tastiera per i nuovi linguaggi musicali", al fine di rispondere adeguatamente al fabbisogno formativo rilevato e diminuire l'impatto che il settore esercita sul bilancio istituzionale del Conservatorio.

f) Preso atto che il Consiglio Accademico non ha deliberato alcuna indisponibilità;

g) Sentito il Direttore;

il Presidente esprime il proprio disagio per diverse ragioni. In particolare, segnala che la delibera del Consiglio Accademico è stata trasmessa solo nel pomeriggio del giorno precedente e priva della documentazione richiamata, in particolare le comunicazioni inviate dai Coordinatori di Dipartimento e i dati delle ore aggiuntive autorizzate per l' a.a. 2024-2025. Inoltre, ricorda che la comunicazione delle cessazioni di servizio è stata comunicata dagli uffici il 13 febbraio 2025 e che da allora era possibile istruire le conversioni, senza aspettare la comunicazione del Ministero relativa al caricamento dei dati sulla piattaforma. Infine, osserva che la delibera non riporta l' andamento del numero degli studenti, come previsto dal DPR 83/2024, ma solo il monte ore fornito dalla segreteria didattica non verificato con i Coordinatori, risultando in qualche caso valutazioni difformi.

Per tali ragioni, non potendo effettuare una compiuta valutazione, dichiara il suo voto di astensione.

Il Rappresentante degli studenti, Mazzini, esprime perplessità in relazione alla conversione della cattedra di poesia per la musica e drammaturgia musicale, a causa dell' impossibilità di diversi studenti già nel presente anno accademico a poter frequentare il corso a causa

della grande affluenza e dichiara il suo voto di astensione.

Il Consigliere Azzone si associa alle considerazioni svolte e dichiara il suo voto di astensione.

In merito alla tempistica di invio della delibera del Consiglio Accademico, il Direttore desidera precisare che la seduta si è conclusa nella serata di sabato 12 aprile e che la delibera è stata trasmessa il lunedì successivo. Tale invio è stato posticipato anche per consentire un ulteriore approfondimento, resosi necessario a seguito di alcune osservazioni sollevate da una Consigliera, oggetto di riflessione per l'intera giornata di domenica.

Si segnala inoltre che, a differenza degli anni precedenti, la riunione odierna del CdA è stata preceduta da un incontro istruttorio, svoltosi il 10 aprile 2025, alla presenza del Presidente, del Direttore amministrativo e della Prof.ssa Manuela Bisceglie, Coordinatrice della didattica, specificamente dedicato al tema delle conversioni. In quella sede sono state esaminate le tabelle relative all'ultimo triennio, contenenti dati sul numero di studenti e sul fabbisogno didattico espresso in ore di insegnamento.

È importante sottolineare, inoltre, che le cattedre oggetto di conversione, come da delibera del Consiglio Accademico, includono attività formative sia individuali e caratterizzanti, sia trasversali e collettive. Di conseguenza, il solo numero di studenti può risultare un indicatore parziale, poiché gli stessi studenti possono partecipare a più attività formative.

Diversamente, il monte ore effettivo a carico dei singoli docenti rappresenta un dato più significativo per determinare il reale fabbisogno didattico di ciascun settore, come illustrato nella delibera.

In risposta al Consigliere Carlo Mazzini, il Direttore intende infine chiarire che la frequenza a una determinata attività formativa dovrebbe essere riservata, in via prioritaria, agli studenti che la includono nel proprio piano di studi, rispetto a coloro che la scelgono tra le attività a libera scelta. Per questo motivo, il fabbisogno didattico relativo alla cattedra di "CODM/07 Poesia per musica e drammaturgia musicale" deve essere valutato in base ai piani di studio in cui l'insegnamento è effettivamente previsto, condizione che ne rende sostenibile tale fabbisogno didattico con una sola cattedra.

Il Presidente ribatte che nella riunione del 10 aprile sono stati forniti dei dati incompleti sulle ore di insegnamento, in quanto mancavano diverse materie e il dato sulle ore aggiuntive. E che in seguito sono emerse significative difformità segnalate da coordinatori e docenti sulle ore di insegnamento così come sul numero degli studenti dei corsi collettivi, così come non sono pervenute le richieste dei Dipartimenti.

Il Consiglio di Amministrazione approva le seguenti conversioni con il voto favorevole del Direttore Massimiliano Baggio e del Consigliere Gianni Fianza e l'astensione del

Presidente Raffaello Vignali e dei Consiglieri Giovanni Azzone e Carlo Mazzini:

Conversione 1			
Cattedra oggetto di conversione		→	Nuova cattedra
SAD	SAD precedente		SAD
AFAM013 Oboe	CODI/14 Oboe		AFAM042 Composizione, arrangiamento e concertazione per i nuovi linguaggi musicali

Conversione 2			
Cattedra oggetto di conversione		→	Nuova cattedra
SAD	SAD precedente		SAD
AFAM040 Musicologia e storia della musica	CODM/07 Poesia per musica e drammaturgia musicale		AFAM030 Strumenti a tastiera per i nuovi linguaggi musicali

4. Istituzione e Regolamento Consiglieria di Fiducia

Delibera n. 101

Il Consiglio, sentito il Presidente, considerata la necessita di provvedere all' Istituzione della Consiglieria di Fiducia approva il seguente regolamento che sara emanato con Decreto del Presidente del Conservatorio, pubblicato sul sito istituzionale nella pagina Amministrazione trasparente e inviato attraverso e-mail istituzionale, agli studenti, ai docenti e al personale tecnico amministrativo.:

"

CODICE PER LA TUTELA DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA

Art. 1

Principi Generali e ambito di applicazione

- 1) Il Conservatorio G. Verdi di Milano, richiamandosi alla Raccomandazione CEE n. 92/131 del 27 novembre 1991 sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro, deve garantire a tutti coloro che lavorano e studiano nell'Ateneo un ambiente sereno in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della liberta, dignità e inviolabilità della persona.
- 2) Il Conservatorio G. Verdi di Milano si impegna a rimuovere ogni ostacolo all' attuazione di questi diritti e a garantire altresì il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole o che discrimini, anche in via indiretta, le persone che operano all'interno dell'Ateneo.
- 3) Il Conservatorio G. Verdi di Milano intende favorire un clima di benessere organizzativo e lavorativo e relazioni interpersonali basate su principi di eguaglianza e di reciproca correttezza, nonché prevenire e contrastare i fenomeni della discriminazione, delle molestie e delle molestie sessuali, morali e psicologiche e del mobbing.
- 4) Il presente Codice si rivolge al personale docente e tecnico-amministrativo, ai soggetti

che a qualunque titolo svolgono attività di ricerca e di didattica o di servizio in Ateneo, ai dottorandi e agli studenti.

Art.2

Discriminazioni

1) Il Conservatorio G. Verdi di Milano intende prevenire e contrastare ogni tipo di discriminazione, sia diretta che indiretta, e quindi qualsiasi disposizione, criterio, prassi, atto, patto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole discriminando le persone in ragione di genere, origine etnica, nazionale, orientamento sessuale, religione o credo, convinzioni personali o politiche, abilità, condizioni sociali ed età.

Art. 3

Molestie e Molestie sessuali

1) Il Conservatorio G. Verdi di Milano intende prevenire e contrastare le molestie e le molestie sessuali e quindi ogni comportamento indesiderato, posto in essere per ragioni connesse al sesso, ovvero quei comportamenti indesiderati a connotazione sessuale, espressi in forma fisica, verbale o non verbale, scritta, anche attraverso sistemi di messaggistica e social network, aventi lo scopo o l'effetto di violare la dignità delle persone e di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo. Le molestie e le molestie sessuali sono considerate come discriminazioni.

Sono considerate come discriminazioni anche le molestie, ovvero quei comportamenti indesiderati, posti in essere per ragioni connesse al sesso, aventi lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una lavoratrice/studentessa o di un lavoratore/studente e di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

Art.4

Mobbing

1) Il Conservatorio G. Verdi di Milano intende prevenire e contrastare il fenomeno del mobbing con ciò intendendosi una qualsiasi forma di violenza morale o psichica nell'ambito del contesto lavorativo, attuato dal datore di lavoro o da altri soggetti nei confronti di altro personale.

Esso è caratterizzato da una serie di atti, atteggiamenti o comportamenti diversi e ripetuti nel tempo in modo sistematico ed abituale, aventi connotazioni aggressive denigratorie e vessatorie tali da comportare un'afflizione lavorativa idonea a compromettere la salute e la professionalità e la dignità del dipendente sul luogo di lavoro, fino all'ipotesi di escluderlo dallo stesso contesto di lavoro.

Art. 5

Molestia morale e psicologica

1) Il Conservatorio G. Verdi di Milano intende prevenire e contrastare ogni forma di molestia morale e psicologica ed ogni comportamento ostile, aggressivo, denigratorio e vessatorio diretto contro un individuo, fisicamente o psicologicamente suscettibile di creare un ambiente

non rispettoso, umiliante o lesivo dell'integrità psicofisica della persona. Rientrano nella tipologia delle molestie morali/psicologiche i comportamenti che possono causare danni all'immagine di sé e danni alla professionalità dell'individuo.

Art. 6

Disfunzioni e criticità relazionali

1) Il Conservatorio G. Verdi di Milano intende prevenire e contrastare disfunzioni e criticità relazionali che possano arrecare disagio e pregiudizio alla persona o all'organizzazione.

Art. 7

Consigliera di Fiducia

1) È istituita la figura della Consigliera di Fiducia, così come previsto dalla risoluzione del Parlamento Europeo A3-0043/94.

2) La Consigliera di Fiducia fornisce consulenza ed assistenza a chi denuncia di essere vittima di discriminazione, molestie, mobbing, molestie sessuali, molestie morali e psicologiche o disfunzioni e criticità relazionali che possono arrecare disagio e pregiudizio alla persona e all'organizzazione. La Consigliera di Fiducia è persona esterna al Conservatorio ed è scelta tra coloro che possiedano esperienza umana e professionale adatta a svolgere il compito previsto.

È designata dal Consiglio di Amministrazione, nell'ambito di una rosa di nominativi, ed è nominata dal Presidente.

3) La Consigliera di Fiducia nello svolgimento della propria funzione agisce in piena autonomia.

Dura in carica tre anni e può essere riconfermata per un secondo triennio.

4) Il Conservatorio si impegna a supportare sia dal punto organizzativo che dal punto finanziario le attività della Consigliera di Fiducia. La Consigliera di Fiducia nell'ambito delle procedure di cui al successivo Art. 8, può accedere agli atti e ai documenti dell'Amministrazione. La Consigliera di Fiducia ha, in particolare, funzioni di prevenzione, di ascolto, di informazione e formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone all'interno del Conservatorio. La Consigliera di Fiducia formula pareri e raccomandazioni in relazione alle problematiche delle quali viene a conoscenza nell'esercizio della propria funzione.

Tali raccomandazioni devono essere rivolte a seconda delle singole situazioni e dei soggetti coinvolti al Direttore, al Direttore Amministrativo, ovvero al Presidente o ad altri organi di Conservatorio.

5) La Consigliera di Fiducia presenta ogni anno una relazione sulla propria attività al Direttore, al Consiglio Accademico, al Consiglio di Amministrazione, al Nucleo di Valutazione, ai soggetti titolari della contrattazione in sede decentrata e, in relazione alle attività relative agli studenti, alla Consulta degli studenti.

6) La Consigliera di Fiducia percepirà un compenso appropriato al suo ruolo professionale e all'attività svolta, fissato dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8

Procedure di tutela delle persone oggetto di comportamenti segnalati

1) Fatta salva la possibilità di richiedere l'avvio di un procedimento disciplinare o l'apertura di un procedimento giudiziario, chiunque sia oggetto o sia venuto a conoscenza di discriminazioni, mobbing, molestie, molestie sessuali o molestie morali e psicologiche, disfunzioni o criticità relazionali, può rivolgersi, entro 12 mesi dal verificarsi dell'ultimo episodio, alla/al Consigliera di Fiducia, la quale, raccolte tutte le informazioni, secondo la procedura del consenso informato, fornirà la più ampia consulenza al fine di adottare la procedura più opportuna a tutela della persona oggetto di detti comportamenti.

A. Procedura informale

1A. La Consigliera di Fiducia, ove la persona che le/gli si è rivolta lo ritenga opportuno, interviene al fine di favorire il superamento della situazione di disagio o criticità per ripristinare un sereno ambiente di lavoro e di studio.

2A. La Consigliera di Fiducia non può adottare alcuna iniziativa senza il consenso espresso della persona che le/gli si è rivolta. La segnalazione può essere ritirata dalla/dal denunciante in ogni momento della procedura informale.

3A. La Consigliera di Fiducia redige, al termine della procedura informale, una relazione che deve essere consegnata ai soggetti competenti e alla persona che le/gli si è rivolta.

B. Procedura formale interna
1B. Qualora la persona che si è rivolta al/la Consigliere/a ritenga non idonea la procedura informale o non soddisfacenti i risultati così raggiunti, può, nei termini di 180 giorni dal verificarsi dell'ultimo episodio, fare ricorso alla procedura formale di denuncia dell'evento lesivo all'Amministrazione a mezzo di segnalazione scritta diretta al Direttore e al Presidente.

2B. Il Direttore e il Presidente, entro 15 giorni, nominano una commissione istruttoria composta da cinque membri, di cui almeno due per ogni componente (studenti, docenti, personale TA) in relazione della persona oggetto di discriminazioni, molestie, molestie sessuali o molestie morali e psicologiche. Nel caso della componente studentesca, i membri sono designati dalla Consulta degli studenti.

3B. La Commissione istruttoria ha il compito di verificare la fondatezza della denuncia, sentiti i soggetti interessati.

4B. La Commissione istruttoria, pendente la procedura formale interna, si attiva per assicurare alla/al denunciante adeguata tutela da forme di ritorsione o da atti persecutori.

5B. La Commissione istruttoria, in ogni fase della sua attività, è tenuta ad operare nella massima riservatezza.

6B. La Commissione istruttoria al termine della sua attività redige una relazione che invia al Direttore ed agli interessati.

7B. Il Direttore, qualora sia dimostrata la fondatezza della denuncia, investe i soggetti competenti per i procedimenti e le sanzioni disciplinari, secondo le normative vigenti per ognuno dei soggetti menzionati al precedente Art. 1- comma 4.

8B. Il Direttore, qualora sia dimostrata l' infondatezza della denuncia, opera anche al fine di riabilitare la persona accusata e intraprendere provvedimenti finalizzati a ristabilire un ambiente di lavoro e di studio adeguati.

Art.9

Riservatezza

1) Nel corso degli accertamenti è assicurata l' assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti.

2) La diffusione di informazioni sarà considerata violazione dell' etica professionale perseguibile ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dati.

3) La persona oggetto di discriminazioni, mobbing, molestie, molestie sessuali o molestie morali e psicologiche, disfunzioni o criticità relazionali ha diritto di richiedere l'omissione di tutti i propri dati in ogni documento soggetto a pubblicazione.

4) È vietata ogni forma di ritorsione contro chiunque denunci comportamenti vietati.

Analoghe garanzie sono estese ad eventuali testimoni. Ogni caso di ritorsione diretta o indiretta è valutabile anche sotto il profilo disciplinare.

Art. 10

Formazione e informazione

1) Il Conservatorio si impegna a:

a) garantire la più ampia pubblicità del presente Codice nei confronti dei soggetti di cui all' articolo 1;

b) rendere noti agli interessati il nome, il luogo e gli orari di reperibilità, nonché il numero di telefono e indirizzo di posta elettronica della Consigliera di Fiducia;

c) attuare progetti di prevenzione e di formazione relativi alle tematiche del presente Codice, con particolare attenzione ai responsabili delle Strutture di Conservatorio che dovranno promuovere e diffondere la cultura del rispetto della persona volta alla prevenzione di mobbing,

molestie sessuali o morali/psicologiche;

d) definire un budget annuo adatto a sostenere i progetti sopra nominati;

e) promuovere un' azione di monitoraggio annuale al fine di valutare l'efficacia del presente Codice nella prevenzione e nella lotta contro le discriminazioni, il mobbing, le

molestie, le molestie sessuali o morali/psicologiche e nelle criticità relazionali e organizzative. A tal scopo la Consigliera di Fiducia, provvederà a trasmettere una specifica relazione sui risultati del monitoraggio agli organi di governo del Conservatorio e ai soggetti titolari della contrattazione in sede decentrata.

Art. 11

Dovere di collaborazione

- 1) Tutti i soggetti indicati nell' Art. 1 – comma 4 del presente Codice sono invitati a collaborare con il/la Consigliere/a di Fiducia al fine di assicurare un ambiente di studio e di lavoro in cui venga rispettata la dignità delle persone, segnalando anche casi di mobbing o di molestie o di molestie sessuali o di molestie morali e psicologiche e di criticità relazionali e organizzative di diretta testimonianza.
- 2) I responsabili delle strutture e degli uffici hanno il dovere di favorire la prevenzione delle discriminazioni, del mobbing, delle molestie e delle criticità relazionali e organizzative negli ambiti di studio e di lavoro che sovrintendono. Il Direttore Amministrativo, i Responsabili degli Uffici, degli organi ed organismi (Dipartimenti e Scuole) del Conservatorio sono direttamente responsabili della diffusione e del rispetto del Codice di tutela della dignità della persona e hanno il dovere di sostenere la persona che intende denunciare i comportamenti indicati negli articoli 2, 3, 4 e 5 del presente Codice, fornendo indicazioni e chiarimenti circa le procedure da seguire.

Art. 12

Norme finali

- 1) Il Consiglio di Amministrazione si impegna ad avviare il procedimento di nomina della Consigliera di Fiducia entro 30 giorni dalla data in cui si renda vacante l'incarico.
- 2) Il Codice per la tutela della dignità della persona del Conservatorio G. Verdi di Milano è emanato con decreto del Presidente, e pubblicato sul sito istituzionale entro il giorno successivo ed entra in vigore il giorno stesso. "

5. Bozza Regolamento titoli di studio esteri

Il Direttore sottopone al Consiglio la Bozza di Regolamento per il riconoscimento dei titoli di studio esteri predisposto dalla Commissione all' uopo nominata.

Considerata che la stessa è stata oggetto di discussione in Consiglio Accademico e lo stesso è ritenuto di chiedere alla Commissione un'ulteriore verifica dei contenuti e delle tabelle di conversione dei Voti con riferimento alle diverse tipologie di riconoscimento degli studi (totale, parziale ecc), il Consiglio prende atto del buon lavoro svolto dalla Commissione ma ritiene di sospendere in questa riunione l' approvazione del presente regolamento in attesa che vengano risolti i punti critici evidenziati in Consiglio

Accademico

Bozza

REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO ESTERI

Art. 1 – Premesse

1. L' art. 2 della Legge 11 luglio 2002, n.148 stabilisce che il riconoscimento accademico dei titoli di studio esteri e il provvedimento mediante il quale le singole Istituzioni accademiche attribuiscono a un titolo di studio conseguito all' estero lo stesso valore legale di un titolo di studio presente nell' ordinamento italiano. La competenza per il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio svolti all'estero, ai fini dell'accesso all'istruzione superiore e del proseguimento degli studi universitari, nonché del valore legale dei titoli di studio stranieri, è attribuita alle Università ed agli Istituti di istruzione universitaria, ivi comprese le istituzioni dell' Alta Formazione artistica e musicale, tra le quali i Conservatori di Musica, che la esercitano nell'ambito della loro autonomia e in conformità ai rispettivi ordinamenti, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia.

2. In base alla Convenzione di Lisbona ratificata in Italia con la Legge 11 luglio 2002, n. 148, è stato introdotto nel nostro Paese il concetto di riconoscimento finalizzato del titolo estero.

3. Le autorità accademiche competenti possono:

- riconoscere l'equipollenza a tutti gli effetti del titolo accademico estero con quello rilasciato dall' Istituzione italiana (c.d. "riconoscimento diretto").
- riconoscere il titolo ai fini dell'abbreviazione del simile corso di studi cui iscriversi per completare il percorso accademico e ottenere il titolo italiano (c.d. abbreviazione di corso).

4. Ai sensi dell'art. 1, comma 28-quinquies, punto 3.2 della Legge 15/2022 e dell' art. 38 comma 3.2 del D. Lgs. 165/2001, al conferimento del valore legale ai titoli di formazione superiore esteri, ai dottorati di ricerca esteri e ai titoli accademici esteri conseguiti nel settore artistico, musicale e coreutico, indipendentemente della cittadinanza posseduta, provvedono le istituzioni di formazione superiore italiane ai sensi dell'articolo 2 della legge 11 luglio 2002, n. 148 anche per i titoli conseguiti in Paesi diversi da quelli firmatari della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, ratificata ai sensi della citata legge n. 148 del 2002. Il riconoscimento accademico produce gli effetti legali del corrispondente titolo italiano, anche ai fini dei concorsi pubblici per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 2 – Riconoscimento del titolo estero

1. Coloro che sono interessati a richiedere il riconoscimento accademico del titolo di studio conseguito all' estero sono tenuti a individuare lo scopo per il quale si richiede il

riconoscimento, facendo riferimento alla pagina dedicata sul sito del CIMEA Centro
Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche

<https://www.cimea.it/paginaprocedurericonoscimento->

titoli per individuare il corrispondente iter amministrativo a

seconda dello scopo del riconoscimento (studio, lavoro, accesso a concorsi pubblici, fini previdenziali, ecc.).

2. Per chiedere il riconoscimento diretto del titolo accademico estero (equipollenza) presso il Conservatorio di Milano è necessario consultare l'offerta formativa del Conservatorio di Milano per verificare l'effettiva coincidenza dei percorsi accademici. Deve esistere un titolo italiano conseguibile presso il Conservatorio di Milano con cui si possa comparare il titolo estero, sia per tipologia, sia per ambito disciplinare, perché l'istituzione non ha facoltà di riconoscere titoli non previsti nella propria offerta formativa.

3. La procedura di riconoscimento ha la durata massima di 90 giorni dalla ricezione della domanda, completa in ogni sua parte, da parte del richiedente.

Entro tale termine, il Conservatorio si pronuncerà sul possibile riconoscimento del titolo accademico internazionale attraverso:

- a) il riconoscimento diretto del titolo;
- b) il riconoscimento parziale nella misura dei CFA che il Conservatorio riterrà opportuna;
- c) il rifiuto del riconoscimento richiesto.

4. In caso di riconoscimento parziale finalizzato all'abbreviazione del corso, il riconoscimento ha validità solo per proseguire gli studi presso il Conservatorio di Milano nell'anno accademico in cui è stata presentata la richiesta o successivi sempre che non siano intervenute modifiche dei piani di studio. Al completamento del percorso di studi abbreviato, avviato a seguito di riconoscimento parziale, l'interessato conseguirà a tutti gli effetti il titolo di studio proprio del Conservatorio di Milano.

5. Non è possibile chiedere il riconoscimento qualora il richiedente sia già in possesso del medesimo titolo di studio in Italia (di primo, di secondo livello o di previgente ordinamento, equivalente a un titolo di secondo livello con il possesso del diploma di maturità) o abbia già avuto il riconoscimento da altra istituzione Afam.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda va indirizzata via PEC a conservatoriomilano@pec.it, e contemporaneamente a equipollenze@consmilano.it allegando la seguente documentazione scansionata e non fotografata in un unico file PDF:

- modulo per la presentazione della domanda compilato e firmato (scaricabile qui)

- copia del passaporto o, solo per i cittadini UE, di un documento di identità in corso di validità
 - codice fiscale (se il richiedente ne è in possesso)
 - copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini non-UE equiparati)
 - titolo accademico estero di cui si chiede il riconoscimento, in copia autenticata, in lingua originale e in traduzione legale in italiano, completo di tutte le pagine ed eventuali allegati, corredato da attestato di verifica e attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA;
 - in caso di esito negativo della procedura effettuata presso CIMEA, dichiarazione di valore in loco (in lingua originale e in traduzione legale in italiano) e dichiarazione di autenticità rilasciate dall' autorità consolare italiana nel paese estero relative al titolo di cui si chiede il riconoscimento
- a) per il riconoscimento di un titolo accademico di primo ciclo: titolo finale degli studi secondari in lingua originale e in traduzione legale in italiano e dichiarazione di autenticità rilasciata dall' autorità consolare italiana nel paese estero (se si è in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado italiano e sufficiente l' autocertificazione del titolo di studio)
- b) per il riconoscimento di un titolo accademico di secondo ciclo: titolo finale degli studi secondari in lingua originale e in traduzione legale in italiano e dichiarazione di autenticità rilasciata dall' autorità consolare italiana nel paese estero (se si è in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado italiano e sufficiente l' autocertificazione del titolo di studio); titolo accademico di primo livello in lingua originale e in traduzione legale in italiano e dichiarazione di autenticità rilasciata dall' autorità consolare italiana nel paese estero;
- c) per il riconoscimento di un titolo finale di master di I e/o II livello (post laurea), di specializzazione o di perfezionamento: titolo finale degli studi secondari in lingua originale e in traduzione legale in italiano e dichiarazione di autenticità rilasciata dall' autorità consolare italiana nel paese estero (se si è in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado italiano e sufficiente l' autocertificazione del titolo di studio); titolo accademico di primo livello in lingua originale e in traduzione legale in italiano e dichiarazione di autenticità rilasciata dall' autorità consolare italiana nel paese estero ed eventualmente titolo accademico di secondo ciclo in lingua originale e in traduzione legale in italiano e dichiarazione di autenticità rilasciata dall' autorità consolare italiana nel paese estero
- d) per il riconoscimento di un titolo di terzo ciclo: il titolo finale degli studi secondari e i titoli accademici di primo e secondo ciclo in lingua originale e in traduzione legale in

italiano e dichiarazione di autenticità rilasciata dall' autorità consolare italiana nel paese estero

- Diploma Supplement con la lista degli esami superati in lingua originale e in inglese, relativo al titolo accademico presentato e a ogni titolo ad esso propedeutico • piano di studi del titolo accademico estero di cui si richiede il riconoscimento in lingua originale con traduzione ufficiale e prova di autenticità (legalizzazione consolare o apostille), contenente il dettaglio degli esami sostenuti con i voti e i crediti o in alternativa Diploma Supplement con prova di autenticità. Nel caso in cui il titolo accademico di cui si richiede il riconoscimento sia un titolo di secondo livello: piano di studi del Corso accademico di primo livello con eventuale traduzione ufficiale e prova di autenticità (qualora il titolo di primo livello non sia stato conseguito in Italia) o il Diploma Supplement con prova di autenticità;
- programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute per conseguire il titolo accademico estero, in lingua originale e in traduzione legale in italiano. I programmi devono essere accompagnati da una dichiarazione dell' istituzione di provenienza che confermi la loro autenticità e corrispondenza alle attività sostenute: questa dichiarazione deve essere unita al plico dei programmi, timbrata, firmata, con conferma dell' autenticità, e indicare il numero complessivo di pagine del plico; in alternativa ogni pagina deve essere timbrata, firmata e con conferma dell' autenticità;
- dichiarazione rilasciata dall' Istituzione accademica estera attestante il sistema di votazione e la scala di votazione applicati nonché la distribuzione statistica dei voti relativa al titolo presentato, corredata di traduzione fedele in lingua italiana o inglese (se il sistema di votazione è dettagliato chiaramente all' interno del piano di studi o di altri documenti inseriti all' interno della richiesta non è necessario allegare un documento separato);
- (nel caso di richiesta di riconoscimento di un titolo di terzo ciclo) la tesi di dottorato con la relativa repository, le attività formative svolte e i lavori/pubblicazioni ad esso correlati;
- i documenti necessari per dimostrare la conoscenza della lingua (italiano o inglese, livello minimo B2), in cui si tiene il corso di studio nell' istituzione di cui si chiede il riconoscimento; • ricevuta di pagamento del diritto fisso nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione del Conservatorio di Milano e indicata nel modello di domanda scaricabile qui. ****

2. La richiesta di riconoscimento si considera presa in carico e verrà quindi protocollata allorché saranno stati consegnati tutti i documenti necessari compresa la ricevuta di pagamento del contributo amministrativo e del versamento dell' imposta di bollo su

istanza in via telematica di € 16,00.

3. La segreteria, compiute entro 30 giorni le verifiche di completezza, veridicità e regolarità della domanda, la trasmetterà ad apposita commissione nominata dal direttore e costituita da tre docenti di cui almeno due afferenti al corso di studi per il quale si chiede il riconoscimento. La commissione redigerà un sintetico verbale dal quale risultino i criteri adottati in sede di esame della documentazione e le motivazioni dell' esito della ricognizione. La commissione indicherà le corrispondenze (o le mancate corrispondenze) tra corsi frequentati altrove e corsi compresi nei piani di studio in essere presso il Conservatorio di Milano con particolare riferimento alle discipline obbligatorie.

4. Il contributo amministrativo e la marca da bollo non sono rimborsabili, qualunque sia l' esito della procedura.

5. In caso di riconoscimento diretto sarà rilasciato all' interessato un certificato che assicura la validità e dà adito agli stessi diritti del corrispondente titolo accademico italiano (c.d. "equipollenza"), previo pagamento di un ulteriore contributo per il servizio amministrativo nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione del Conservatorio di Milano.

6. Convenzione con Fondazione Don Gnocchi

Delibera 102

Il Consiglio, sentito il Direttore, approva una convenzione (Allegato a) tra il Conservatorio e la Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus di Milano per la concessione a titolo gratuito al Conservatorio di taluni spazi delle Fondazione presso i Centri Girola, Santa Maria Nascente e Istituto Palazzolo affinché i docenti e gli allievi del Conservatorio possano esercitarsi e la realizzazione della stagione dei concerti musicali da parte del Conservatorio presso il Museo situato all' interno del Centro IRCCS Santa Maria Nascente di Fondazione. La Convenzione avrà durata annuale e rinnovabile con consenso scritto delle Parti.

7. Aggiornamento valutazione patrimonio strumenti storici

Il Consiglio prende in considerazione la lettera Prof. Tiziano Rizzi, Curatore degli strumenti storici del Conservatorio con la quale illustra un progetto di aggiornamento della stima degli strumenti della Collezione storica.

L' ultima stima economica è risalente al 2018 e ha riguardato esclusivamente gli strumenti ad arco.

Gli strumenti oggetto della stima potranno essere

Categoria strumenti Numero Esperto incaricato

Strumenti a fiato 40 M° Claudio Canevari (Comitato strumenti storici)

Strumenti a pizzico 19 Prof. Tiziano Rizzi (Curatore)

Strumenti a tastiera 4 M° Andrea Restelli (Comitato strumenti storici)

Strumenti ad arco ed

Etnici 156 Carlo Chiesa (liutaio) e dott.ssa Ilaria Cazzaniga
(Comitato strumenti storici)

Opzioni di intervento

Si propongono due distinte opzioni:

Opzione 1 – Valutazione economica sintetica

Questa opzione prevede:

- Elenco completo degli strumenti;
- Valutazione economica orientativa;
- Verifica generale dello stato di conservazione.

Costo complessivo stimato: € 2.000 + IVA, così ripartito:

Incarico Compenso (€)

Coordinamento – Tiziano Rizzi 300

40 strumenti a fiato – C. Canevari 400

20 strumenti a pizzico – T. Rizzi 200

4 strumenti a tastiera – A. Restelli 100

150 strumenti ad arco ed etnici – C. Chiesa & I. Cazzaniga 1.000

Totale (esclusa IVA) 2.000

Opzione 2 – Stima dettagliata con condition report

Questa opzione, più articolata, prevede:

- Redazione di un condition report per ciascuno strumento;
- Identificazione univoca di ogni esemplare;
- Documentazione completa e sistematizzata, utile a definire lo stato di fatto della Collezione.

Costo complessivo stimato: € 6.500 + IVA, così ripartito:

Incarico Compenso (€)

Coordinamento – Tiziano Rizzi 600

40 strumenti a fiato – C. Canevari 1.200

20 strumenti a pizzico – T. Rizzi 600

4 strumenti a tastiera – A. Restelli 300

150 strumenti ad arco ed etnici – C. Chiesa & I. Cazzaniga 3.800

Un condition report per strumenti musicali storici e un documento tecnico e descrittivo che serve a registrare in modo dettagliato lo stato di conservazione e le caratteristiche

fisiche di uno strumento in un determinato momento. E uno strumento fondamentale per la tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio storico, e viene utilizzato in contesto come restauri, esposizioni, prestiti, movimentazioni o valutazioni assicurative, richieste di autorizzazioni alla Soprintendenza.

Delibera 102

Il Consiglio accoglie positivamente la proposta del Prof. Tiziano Rizzi e delibera di dare incarico agli esperti per l'opzione 2 che comporterà una stima dettagliata dei beni oggetto dell'intervento per una spesa complessiva di Euro 6.500,00 + IVA.

8. Formalizzazione collaborazioni

Il Direttore, illustra al Consiglio i contenuti generali dell'Accordo quadro di Collaborazione con il Conservatorio di Musica di Shanghai per le seguenti attività:

1. Collaborazione nell'individuazione di Aree didattiche di comune interesse;
2. Incoraggiare e facilitare gli scambi culturali per lo sviluppo di progetti artistici comuni;
3. Realizzazione di collaborazioni artistiche, seminari, masterclass e conferenze.
4. La presente convenzione ha la durata di cinque anni;

Qualsiasi progetto derivante dal presente Accordo sarà oggetto di specifica approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente sottolinea la necessità di definire nei prossimi possibili accordi una descrizione analitica delle responsabilità e degli obblighi in capo alle Istituzioni coinvolte a tutela delle stesse e degli operatori coinvolti.

Saranno oggetto di approvazione del Consiglio nelle prossime sedute i Progetti di collaborazione in atto con i Conservatori italiani e stranieri sulla base di un Piano generale di attività prodotto dalla Direzione in accordo con l'Ufficio Produzione dell'Istituto.

9. Varie ed Eventuali

Delibera n. 103

Il Direttore, propone al Consiglio, la possibilità di istituire un Premio del Conservatorio rivolto a studenti meritevoli a memoria del nostro docente Pietro Gambardella, mancato prematuramente.

Il Direttore propone un premio artistico di:

- 1.000,00 euro al primo classificato
- 700,00 euro al secondo classificato
- 500,00 euro al terzo classificato.

Il Consiglio ritiene che la proposta sia assolutamente apprezzabile e delibera l'istituzione del Premio come richiesto.

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore

9.30 con contestuale ordine di disattivazione della piattaforma Teams utilizzata per la riunione.

Il Segretario Verbalizzante Il Presidente

F.to Gian Marco Colombo

F.to Raffaello Vignali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nr. 5 del 6 giugno 2025

Il giorno 6 (sei) del mese di aprile dell'anno 2025 (duemilaventicinque), alle ore 17.30, in presenza presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi", in Milano, Via Conservatorio, 12 e in modalità a distanza mediante la piattaforma Teams predisposta si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio.

Premesso che:

Con Decreto n. 362 del 17 aprile 2025, per la durata di un triennio, il Dott. Giovanni Fosti è stato nominato Presidente del Conservatorio;

Con Decreto n. 410 del 23 maggio 2025, considerate le dimissioni comunicate al Ministero da parte del Dott. Giovanni Azzone nominato quale esperto di amministrazione in seno al Consiglio, per il periodo 23 maggio – 8 agosto 2025, è stato nominato il Dott. Raffaello Vignali, quale esperto di amministrazione in rappresentanza del MUR;

Il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Giuseppe Verdi di Milano è così composto:

Dott. Giovanni Fosti	Presidente;
Prof. Massimiliano BAGGIO	Direttore;
Prof. Gianni FIDANZA	Rappresentante dei Docenti;
Dott. Raffaello Vignali	Rappresentante del MUR;
M° Carlo MAZZINI	Rappresentante degli Studenti;

per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Variazioni d'organico;
4. Delega al Cons. Raffaello Vignali in relazione all'iniziativa del nuovo Campus "Bosco della musica";
5. Varie ed eventuali

Il Presidente del Conservatorio Giovanni Fosti dato atto che sono presenti:

Prof. Massimiliano BAGGIO	Direttore;
Prof. Gianni FIDANZA	Rappresentante dei Docenti;

Dott. Raffaello VIGNALI
M° Carlo MAZZINI
Dott. Gian Marco Colombo

Rappresentante del MUR;
Rappresentante degli Studenti;
Segretario verbalizzante;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

La riunione del CDA è stata convocata, mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri per questo giorno, alle ore 17.30

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore

-omissis-

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Delibera n. 104

Il verbale n. 4 della seduta del 15 aprile 2025, come trasmesso dal Presidente, viene approvato all'unanimità, con astensione del Dott. Giovanni Fosti.

4. Variazioni d'organico

Delibera n. 105

Il Consiglio di Amministrazione,

preso atto della nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 6748 del 26 maggio 2025, recante indicazioni operative per l'avvio della fase di rideterminazione dell'organico delle Istituzioni AFAM per l'anno accademico 2025/2026, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettere a), g), h), i) del d.P.R. 83/2024;

preso atto della successiva nota ministeriale prot. 7073 del 4 giugno 2025, avente per oggetto: integrazione nota prot. n. 6748 del 26 maggio 2025 - procedura variazioni di organico a.a. 2025/2026; considerata la dotazione organica vigente, approvata con decreto ministeriale del 27 novembre 2024, prot. n. 1852; preso atto che, con delibera del 3 giugno 2025, il Consiglio Accademico, a conclusione di un ampio e articolato dibattito, che ha visto l'esame di tutte le opzioni percorribili in coerenza con il quadro normativo e finanziario attuale, ha ritenuto opportuno mantenere stabile, per l'a.a. 2025/2026, l'attuale dotazione organica dei docenti, così come ripartita tra i diversi settori disciplinari deliberando di non procedere, per l'anno accademico 2025/2026, ad alcuna variazione d'organico;

tenuto conto che il Conservatorio di Milano non rientra tra le istituzioni interessate dalla riduzione dei posti in organico ex articolo 1, commi 827 e 833 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio

2025);

delibera

di recepire integralmente la decisione del Consiglio Accademico, adottata con delibera del 3 giugno 2025, e pertanto conferma, per l'anno accademico 2025/2026, la dotazione organica del Conservatorio di Milano, come da decreto ministeriale del 27 novembre 2024, prot. n. 1852, nelle seguenti consistenze:

*		Docente:		244			unità;
*	Elevata	Qualificazione	(EQ)	-	ex	EP1/EP2:	3 unità;
*	Accompagnatore/tecnico	laboratorio	(Area	III):		14	unità;
*	Funzionario	(Area	III)	-	ex	Collaboratore:	13 unità;
*	Assistente	(Area	II):			17	unità;
*	Operatore	(Area	I)	-	ex	Coadiutore:	36 unità.

4. Delega al Consigliere Raffaello Vignali in relazione all'iniziativa del nuovo Campus "Bosco della musica";

Delibera n. 106

Il Consiglio considerata la necessità di individuare una figura esperta e responsabile che possa occuparsi del Progetto del Campus del Conservatorio, acquisita la disponibilità del Consigliere Raffaello Vignali,

delibera

all'unanimità la seguente delega:

Considerate la conoscenza e la professionalità acquisite dal Consigliere Raffaello Vignali sull'iniziativa del nuovo Campus del Conservatorio "Bosco della musica", al fine di valorizzare e non disperdere il patrimonio di esperienza, così altresì da garantire continuità all'attività nell'ottica di una buona amministrazione ed in conformità al principio del risultato, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, unanimemente delega il Cons. Raffaello Vignali ad esercitare i poteri ed a rappresentare il Conservatorio nei rapporti con i partecipanti all'accordo ex art. 15 l.241/90 sottoscritto il 27.6.2022 e alle successive integrazioni, e con ogni altro ente pubblico e privato in ogni attività connessa e relativa alla realizzazione del nuovo Campus del Conservatorio "Bosco della musica".

5. Varie ed Eventuali

Delibera n. 107

Il Prof. Fidanza illustra al Consiglio la volontà dell'Associazione Amici di Paganini di Genova, in accordo con Paolo e Alberto Mompellio, di donare al Conservatorio la partitura autografa di Federico Mompellio della sua orchestrazione del V concerto per violino e orchestra di Paganini. La partitura avrebbe come naturale destinazione il Fondo Mompellio, già donato alla nostra biblioteca dai figli. Il Consiglio accetta la donazione e la proposta di invitare l'Associazione alla presentazione degli atti del convegno Mompellio, che si farà verosimilmente in novembre.

Il Prof. Fidanza informa che tramite il Prof. Alfredo Raglio siamo stati contattati dalla Dott.ssa C. Maugeri (direttrice di Istituti Clinici Scientifici Maugeri - Pavia) che vorrebbe fare una donazione alla biblioteca per l'acquisto di risorse bibliografiche in memoria del padre, il Prof. Umberto Maugeri, mancato il **-omissis-**. Dopo alcuni scambi - anche per valutare un acquisto di un certo pregio - la dottoressa ha espresso la volontà di donare la cifra corrispondente all'acquisto (**-omissis-**) della nuova Enciclopedia della Musica contemporanea, edita da Treccani, in 4 volumi. Sarà cura della biblioteca registrare nel gestionale di catalogazione la donazione. La presentazione dell'opera (con la presenza del curatore, il musicologo Sandro Cappelletto) rientra tra le proposte ricevute per Musica da Leggere 2025/2026, se verrà inserita nella rassegna sarà certamente l'occasione per invitare la dott.ssa Maugeri.

Il Consiglio approva.

Il Prof. Fidanza informa che è pervenuta una richiesta di donazione post-mortem di alcuni volumi (edizioni moderne in fac-simile di manoscritti di Bach, Handel, Beethoven e Mozart) del sig. Filiberto Pierami. Il Sig. Pierami, che ora è ospite di Casa Verdi, ha consegnato in biblioteca un documento con l'atto di donazione post-mortem.

Il Consiglio Approva

Delibera n. 108

Il Prof. Fidanza in riferimento al Progetto PNRR con l'Università degli Studi di Milano "Fondo Musica Leggera" con coinvolgimento di catalogatori esterni e costi sostenuti direttamente dall'Università e compartecipazione figurativa (quota parte) nei costi riferita al personale interno. Non essendo conclusa l'attività di catalogazione a causa dell'aumento del materiale da registrare, chiede al Consiglio una integrazione delle ore da dedicare ai catalogatori con sostenibilità dei costi per un importo pari ad Euro 6.500,00.

Considerata la disponibilità di Bilancio il Consiglio esprime parere favorevole per aumento della valorizzazione del patrimonio del Conservatorio

Delibera n. 109

Il Direttore illustra al Consiglio la richiesta pervenuta dall'Associazione Culturale CPSM di rinnovo della convenzione (in scadenza il 30 giugno 2025) di concessione in uso delle aule del Conservatorio per la programmazione e lo svolgimento della loro attività didattica nel prossimo anno accademico 2025/2026 alle medesime condizioni inserite nella condizione in uso. Il Consiglio esprime parere favorevole.

- Omissis-

Il Consiglio esprime il proprio ringraziamento al Dott. Raffaello Vignali per l'attività svolta nel sei anni di Presidenza del Conservatorio, per la sua lungimiranza e visione in molte scelte futuristiche che hanno prodotto un valore aggiunto al Conservatorio nella sua funzione musicale e Civile.

Il M° Mazzini esprime, a nome personale e di tutto il corpo studentesco, la più sincera gratitudine per il lavoro svolto da **Raffaello Vignali** durante il suo mandato.

"Come è noto, ebbi modo di conoscerlo nel 2020, ai tavoli ministeriali di riforma del D.P.R. sulla governance del sistema AFAM; già allora mi colpirono la sua visione lungimirante, la

capacità di immaginare il futuro del comparto e la centralità dello studente che ispirava ogni suo intervento. Queste impressioni sono state pienamente confermate nel corso dei lavori di questo Consiglio. Ogni sua proposta si è sempre distinta per l'attenzione alla crescita della nostra Istituzione e al benessere degli studenti, con un focus particolare sul placement e sul ruolo che il Conservatorio deve giocare nel XXI secolo. Anche le iniziative che ho portato in CdA — dai servizi agli studenti al progetto “Magnolia” — hanno trovato in lui un sostegno convinto ed entusiasta; per questo la componente studentesca gli è profondamente debitrice. La sua eredità più significativa resta il “**Bosco della Musica**”: un'idea che testimonia non solo una visione inedita dell'educazione musicale e della sua integrazione con la città, ma anche la capacità di trasformare un'intuizione ambiziosa in realtà concreta grazie a impegno, competenza e determinazione. Concludo dunque rinnovando il nostro grazie a Raffaello per l'esempio di dedizione e per l'energia profusa a favore della comunità studentesca del Conservatorio di Milano. Ovviamente la sua conferma come membro del Ministero di questo Consiglio garantisce una continuità quanto mai necessaria su molti dei dossier aperti, e per questo gli auguro buon lavoro.”

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 19.25 con contestuale ordine di disattivazione della piattaforma Teams utilizzata per la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Gian Marco Colombo

Il Presidente
F.to Giovanni Fosti

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 7 del 20 giugno 2025

Il giorno 20 (venti) del mese di giugno dell'anno 2025 (duemilaventicinque), alle ore 8.30, in modalità a distanza mediante la piattaforma Teams predisposta si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore;
2. Budget Assunzionale 2025/2026;
3. Varie ed eventuali.

Il Presidente del Conservatorio Giovanni Fosti dato atto che sono presenti:

Prof. Massimiliano BAGGIO
Prof. Gianni FIDANZA
Dott. Raffaello VIGNALI
M° Carlo MAZZINI
Dott. Gian Marco Colombo

Direttore;
Rappresentante dei Docenti;
Rappresentante del MUR
Rappresentante degli Studenti;
Segretario verbalizzante;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

La riunione del CDA è stata convocata, mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri per questo giorno, alle ore 8.30

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore

Nessuna comunicazione

2. Budget Assunzionale 2025/2026

Delibera n. 111

Il Consiglio di Amministrazione,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, recante il Regolamento sulle procedure e modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo del comparto AFAM;

VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 10 giugno 2025, prot. n. 7325, avente ad oggetto *“d.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM”*;

VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 16 giugno 2025, prot. n. 7533, avente ad oggetto *“aggiornamento – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026”*;

CONSIDERATE le interlocuzioni intercorse con il Ministero, con particolare riferimento alla qualificazione del budget assunzionale;

PRESO ATTO che il budget assunzionale assegnato al Conservatorio di Milano per l'a.a. 2025/2026 è pari a € 309.426,00, determinato sulla base:

- dei risparmi generati da cessazioni dal servizio comunicate tra il 1° marzo 2024 e il 9 aprile 2025 (escluse le cessazioni per raggiungimento dei limiti di anzianità di servizio intervenute entro il 31 ottobre 2024);
- della decurtazione del 25%, disposta in via temporanea per l'a.a. 2025/2026 (a decorrere dall'a.a. 2026/2027 si tornerà alla piena utilizzabilità del 100% dei risparmi);

PRESO ATTO che entro il 31 ottobre 2026 matureranno i requisiti giuridici per la stabilizzazione n. 6 unità di personale tecnico-amministrativo;

PRESO ATTO che, tenuto conto delle suddette stabilizzazioni, il budget effettivamente destinabile all'assunzione di personale docente è pari a € 110.072,00;

PRESO ATTO di quanto deliberato dal Consiglio Accademico in data 18 giugno 2025, che ha parzialmente rettificato quanto deliberato in data 16 giugno 2025;

CONSIDERATA la necessità di riformare in parte quanto già deliberato da questo Consiglio in data 16 giugno 2025;

SENTITI il Direttore, Prof. Massimiliano Baggio e il Direttore amministrativo, Dott. Gian Marco Colombo;

per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

Di recepire quanto stabilito dal Consiglio Accademico con delibera n. 24 di oggi, 16 giugno 2025 e confermato con delibera n. 25 del 18 giugno 2025, e di procedere all'allocazione delle risorse disponibili per il budget assunzionale a.a. 2025/2026 come di seguito indicato:

Profilo	Utilizzo	Unità	Risorsa Impegnata
Operatore	Quota destinata alla stabilizzazione di n. 1 Operatore che in data 19 dicembre 2024 ha conseguito i requisiti giuridici previsti dalla normativa	1	30.022,00 €
Operatore	Quota destinata alla stabilizzazione di n. 1 Operatore che in data 31 luglio 2025 conseguirà i requisiti giuridici previsti dalla normativa	1	30.022,00 €
Operatore	Quota destinata alla stabilizzazione di n. 1 Operatore che in data 21 gennaio 2026 conseguirà i requisiti giuridici previsti dalla normativa	1	30.022,00 €
Assistente	Quota destinata alla stabilizzazione di n. 1 Assistente che in data 12 marzo 2025 ha conseguito i requisiti giuridici previsti dalla normativa	1	34.054,00 €
Assistente	Quota destinata alla stabilizzazione di n. 1 Assistente che in data 7 gennaio 2026 conseguirà i requisiti giuridici previsti dalla normativa	1	34.054,00 €
Assistente	Quota destinata alla stabilizzazione di n. 1 Assistente che in data 26 maggio 2026 conseguirà i requisiti giuridici previsti dalla normativa	1	34.054,00 €
Docente	Quota destinata all'assunzione a tempo indeterminato, full time, di n. 1 docente del Settore Artistico Disciplinare AFAM037 Pratiche d'insieme ed estemporanee per i nuovi linguaggi (ex COMI/09 Musica d'insieme pop-rock)	1	55.036,00 €
			247.264,00 €

Confermata l'allocazione di risorse pari a € 247.264,00, a fronte di un budget assunzionale 2025/2026 pari a € 309.426,00, si determina un residuo attivo pari a € 62.162,00:

Budget assunzionale a.a. 2025/2026	309.426,00 €
Quota budget allocata	302.300,00 €
Residuo attivo	62.162,00 €

In merito a tale residuo il Consiglio di Amministrazione recepisce l'indicazione espressa dal Consiglio Accademico con delibera n. 25 del 18 giugno 2025 – e approva l'accantonamento dell'importo di € 62.162,00 da destinare all'assunzione a tempo indeterminato, nell'a.a. 2026/2027, di n. 1 unità di personale docente.

La presente delibera supera e sostituisce la delibera del 16 giugno 2025, sempre riguardante il budget assunzionale 2025/2026.

-Allegato a (Delibera del Consiglio Accademico Triennio 2022/2025

Il giorno 18 giugno 2025, alle ore 10.30, a seguito della convocazione del Direttore (ex art. 13, c. 1, lett. a del vigente Statuto), il Consiglio Accademico del Conservatorio si riunisce per discutere e deliberare riguardo al

seguinte

Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Budget assunzionale a.a. 2025/2026;
3. Varie ed eventuali.

Il Consiglio è così costituito:	Presente	Assente
Massimiliano Baggio Direttore del Conservatorio Presidente del Consiglio Accademico	X	
Demetrio Colaci Consigliere in rappresentanza dei docenti	X Da remoto	
Luigi Di Fronzo Consigliere in rappresentanza dei docenti	X Da remoto	
Cristina Frosini Consigliere in rappresentanza dei docenti	X Da remoto	
Luca Lombardo Consigliere in rappresentanza dei docenti	X Da remoto	
Nicoletta Mainardi Consigliere in rappresentanza dei docenti	X	
Pietro Mianiti Consigliere in rappresentanza dei docenti	X	
Stefania Mormone Consigliere in rappresentanza dei docenti	X	
Vittorio Parisi Consigliere in rappresentanza dei docenti		X
Ivana Valotti Consigliere in rappresentanza dei docenti		X
Andrea Vigani Consigliere in rappresentanza dei docenti		X
Joanna Carvelli Consigliere in rappresentanza degli studenti	X	

Raffaella Migliaccio	X	
Consigliere in rappresentanza degli studenti	Da remoto	

Accertata la presenza del numero legale dei partecipanti alla riunione, che perdurerà per l'intera seduta, si dichiarano aperti i lavori del Consiglio. Il presente verbale viene redatto dalla Consigliera Stefania Mormone

DELIBERA n. 25 dell'a.a. 2024/2025 – Budget assunzionale a.a. 2025/2026

Il Consiglio Accademico,

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, recante il Regolamento sulle procedure e modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo del comparto AFAM;

Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 10 giugno 2025, prot. n. 7325, avente ad oggetto "d.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM"

Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 16 giugno 2025, prot. n. 7533, avente ad oggetto "aggiornamento – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026";

Considerate le interlocuzioni intercorse con il Ministero successivamente alla delibera del 16 giugno 2025, con particolare riferimento alla quantificazione effettiva del budget assunzionale 2025/2026;

Considerato quanto già deliberato in data 16 giugno 2025;

PRENDE ATTO

- che il budget assunzionale 2025/2026 assegnato al Conservatorio di Milano per l'a.a. 2025/2026, aggiornato alla data del 18 giugno 2025, è pari a € 309.426,00, di cui:
 - l'importo di € 192.228,00 deve essere impegnato per la stabilizzazione di n. 6 unità di personale tecnico-amministrativo che entro il 31 ottobre 2026 matureranno i requisiti giuridici previsti dalla normativa;
 - l'importo di € 55.036,00 può essere impegnato per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale docente a decorrere dall'a.a. 2025/2026;
 - l'importo di € 62.162,00 (comprensivo della quota corrispondente alla cessazione di n. 1 Operatore, recentemente scomparso) deve essere accantonato e destinato a una successiva fase programmatoria;
- che, considerato l'incremento del budget assunzionale 2025/2026, si rende necessario aggiornare la delibera n. 24 del 16 giugno 2025 nella parte relativa all'accantonamento del residuo attivo del budget assunzionale 2025/2026.

Pertanto, il Consiglio Accademico DELIBERA

La conferma di quanto stabilito con delibera n. 24 del 16 giugno 2025, relativamente all'allocazione delle seguenti risorse disponibili per il budget assunzionale a.a. 2025/2026:

Profilo	Utilizzo	Unità	Risorsa Impegnata
Operatore	Quota destinata alla stabilizzazione di n. 1 Operatore che in data 19 dicembre 2024 ha conseguito i requisiti giuridici previsti dalla normativa	1	30.022,00€
Operatore	Quota destinata alla stabilizzazione di n. 1 Operatore che in data 31 luglio 2025 conseguirà i requisiti giuridici previsti dalla normativa	1	30.022,00€
Operatore	Quota destinata alla stabilizzazione di n. 1 Operatore che in data 21 gennaio 2026 conseguirà i requisiti giuridici previsti dalla normativa	1	30.022,00€
Assistente	Quota destinata alla stabilizzazione di n. 1 Assistente che in data 12 marzo 2025 ha conseguito i requisiti giuridici previsti dalla normativa	1	34.054,00 €
Assistente	Quota destinata alla stabilizzazione di n. 1 Assistente che in data 7 gennaio 2026 conseguirà i requisiti giuridici previsti dalla normativa	1	34.054,00 €
Assistente	Quota destinata alla stabilizzazione di n. 1 Assistente che in data 26 maggio 2026 conseguirà i requisiti giuridici previsti dalla normativa	1	34.054,00 €
Docente	Quota destinata all'assunzione a tempo indeterminato, full time, di n. 1 docente del Settore Artistico Disciplinare AFAM037 Pratiche d'insieme ed estemporanee per i nuovi linguaggi (ex COMI/09 Musica d'insieme pop-rock)	1	55.036,00 €
			247.264,00€

Confermata l'allocazione di risorse pari a € 247.264,00, a fronte di un budget assunzionale 2025/2026 pari a € 309.426,00, si determina un residuo attivo pari a € 62.162,00:

Budget assunzionale a.a. 2025/2026	309.426,00€
Quota budget allocata	302.300,00€
Residuo attivo	62.162,00€

In merito a tale residuo il Consiglio Accademico stabilisce - a parziale rettifica di quanto indicato nella precedente delibera n. 24 del 16 giugno 2025 – l'accantonamento dell'importo di € 62.162,00 da destinare all'assunzione a tempo indeterminato, nell'a.a. 2026/2027, di n. 1 unità di personale docente.

Alle ore 11:00, terminati gli argomenti di discussione e deliberato quanto sopra verbalizzato, il Direttore

dichiara conclusi i lavori consiliari.

Il Consigliere verbalizzante
F.to Stefania Mormone

Il Presidente del Consiglio Accademico
Il Direttore
F.to Massimiliano Baggio

3. Varie ed eventuali

Nessun argomento da trattare

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore con contestuale ordine di disattivazione della piattaforma Teams utilizzata per la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Gian Marco Colombo

Il Presidente
F.to Giovanni Fosti

ESTRATTO VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nr. 8 del 2 luglio 2025

Il giorno 2 (due) del mese di luglio dell'anno 2025 (duemilaventicinque), alle ore 17.00, in modalità a distanza mediante la piattaforma Teams predisposta si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

4. Comunicazioni del Presidente e del Direttore;
5. Approvazione dei Verbali sedute precedenti;
6. Piano Triennale per la programmazione del reclutamento del Personale (d.P.R. 83/2024);
7. Varie ed eventuali.

Il Presidente del Conservatorio Giovanni Fosti dato atto che sono presenti:

Prof. Massimiliano BAGGIO	Direttore;
Prof. Gianni FIDANZA	Rappresentante dei Docenti;
Dott. Raffaello VIGNALI	Rappresentante del MUR
M° Carlo MAZZINI	Rappresentante degli Studenti;
Dott. Gian Marco Colombo	Segretario verbalizzante;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

La riunione del CDA è stata convocata, mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri per questo giorno, alle ore 17.00

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore

-omissis-

2. Approvazione Verbali sedute precedenti

Delibera n. 112

Il verbale n. 5 della seduta del 6 giugno 2025 e il verbale n. 7 della seduta del 20 giugno 2025, come trasmessi dal Presidente, vengono approvati all'unanimità.

3. Piano Triennale per la programmazione del reclutamento del Personale (d.P.R. 83/2024);

Delibera n. 113

Il Consiglio di Amministrazione,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, recante il Regolamento sulle procedure e modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo del comparto AFAM;

VISTO in particolare l'articolo 3 "Programmazione del personale" del Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, nelle parti così riportate:

Comma 1: Le istituzioni, nell'ambito della autonomia didattica e organizzativa, predispongono piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo, a tempo indeterminato e determinato. La programmazione tiene conto dell'effettivo fabbisogno di personale per il migliore funzionamento delle attività didattiche, di ricerca e dei servizi amministrativi, e viene adottata nei limiti costituiti dalla dotazione organica, considerati i posti già vacanti e quelli disponibili nel triennio per cessazioni dal servizio, dal numero di ricercatori che raggiungono nel triennio i requisiti per il passaggio alla docenza ai sensi dell'articolo 7, nonché dagli equilibri di bilancio.

Comma 2: La programmazione del reclutamento del personale di cui al comma 1, nei limiti delle risorse complessive rese disponibili ai sensi della lettera e) del presente comma, si conforma alle seguenti disposizioni: (...) e): destinazione al reclutamento a tempo indeterminato, con riferimento a ciascun anno accademico, di una spesa complessiva pari al cento per cento dei risparmi derivanti dalle cessazioni dal servizio dell'anno accademico precedente, calcolati secondo quanto previsto nell'allegata Tabella 2, e parametrando le qualifiche al costo medio equivalente del docente di prima fascia, secondo quanto previsto nell'allegata Tabella 1. Tali tabelle costituiscono parte integrante del presente decreto. La spesa complessiva è approvata con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. In sede di prima applicazione, tale decreto dispone la conversione delle assunzioni già autorizzate e non ancora effettuate secondo quanto previsto dalla Tabella 1;

VISTO altresì l'articolo 4 "Ciclo del reclutamento e della mobilità" del Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, con particolare riferimento al comma 3, così riportato:

La programmazione del reclutamento del personale di cui all'articolo 3 è approvata dal Consiglio di amministrazione su proposta del Consiglio accademico e trasmessa al Ministero entro il 15 maggio di ciascun anno con riferimento al triennio successivo, e può essere aggiornata annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione, nonché in ogni momento per l'adeguamento alla normativa nazionale o ai fini di cui al comma 6.

VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 10 giugno 2025, prot. n. 7325, avente ad oggetto "d.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a.

2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM”;

VISTO in particolare il paragrafo “Programmazione triennale” della predetta nota del 10 giugno 2025, prot. n. 7325:

Le Istituzioni predispongono annualmente il documento di programmazione triennale, sulla base del budget assunzionale già predisposto per il primo anno (per l'attuale ciclo, l'anno accademico di riferimento è il 2025/2026).

Si precisa che la programmazione triennale è il documento con il quale, annualmente, ciascuna Istituzione pianifica e approva il programma di reclutamento delle proprie risorse umane con riferimento al triennio successivo. Ciascun anno, nel corso del ciclo della programmazione, le Istituzioni saranno chiamate ad aggiornare la loro programmazione triennale.

Il documento di programmazione triennale deve essere approvato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Consiglio accademico, e comprende il programma di reclutamento sia del personale docente, sia del personale tecnico-amministrativo. Tale documento dovrà essere trasmesso allo scrivente Ufficio dal 30 giugno ore 10:00 fino al 4 luglio ore 14:00, con la modalità che sarà indicata con successiva nota.

ed altresì

PRESO ATTO che entro il 31 ottobre 2026:

- n. 3 docenti termineranno il servizio per raggiunti limiti di età (cessazioni certe), mentre n. 16 docenti conseguiranno i requisiti in base ai quali potranno accedere al trattamento pensionistico, oppure chiedere il mantenimento in servizio;
- n. 1 funzionario terminerà il servizio per raggiunti limiti di età (cessazione certa), mentre n. 2 operatori conseguiranno i requisiti in base ai quali potranno accedere al trattamento pensionistico, oppure chiedere il mantenimento in servizio per un ulteriore anno;

PRESO ATTO che entro il 31 ottobre 2027:

- n. 2 docenti termineranno il servizio per raggiunti limiti di età (cessazioni certe), mentre n. 22 docenti conseguiranno i requisiti in base ai quali potranno accedere al trattamento pensionistico, oppure chiedere il mantenimento in servizio;
- n. 1 operatore terminerà il servizio per raggiunti limiti di età (cessazione certa), mentre n. 1 operatore conseguirà i requisiti in base ai quali potrà accedere al trattamento pensionistico, oppure chiedere il mantenimento in servizio per un ulteriore anno.

PRESO ATTO che entro il 31 ottobre 2028:

- n. 8 docenti termineranno il servizio per raggiunti limiti di età (cessazioni certe), mentre n. 20 docenti conseguiranno i requisiti in base ai quali potranno accedere al trattamento pensionistico, oppure chiedere il mantenimento in servizio;
- n. 1 operatore terminerà il servizio per raggiunti limiti di età (cessazione certa).

PRESO ATTO della situazione di incertezza rispetto a un numero significativo di docenti che, nel prossimo triennio, pur maturando i requisiti per il pensionamento, potrebbero avvalersi della facoltà di trattenimento in servizio fino al compimento del 70° anno di età;

RITENUTO opportuno, ai fini della redazione del Piano triennale 2025/2028, far riferimento esclusivamente alle posizioni lavorative per le quali sussistano cessazioni già definite e non prorogabili, vale a dire quelle riferite a dipendenti che, entro il termine dell'anno di riferimento, cesseranno in modo definitivo e inderogabile dal servizio, così riportate:

Cessazioni entro il 31 ottobre 2026		
Qualifica	Quantità	Settore
Personale docente	1	AFAM053 - Pedagogia musicale e psicologia della musica (ex CODD/04

		Pedagogia musicale per didattica della musica)
	1	AFAM018 - Pianoforte
	1	AFAM029 - Strumenti a fiato per i nuovi linguaggi musicali (ex COMJ/06 Saxofono jazz)
Personale tecnico amministrativo	1	Funzionario

Cessazioni entro il 31 ottobre 2027		
Qualifica	Quantità	Settore
Personale docente	1	AFAM041 - Composizione
	1	AFAM052 - Teoria, ritmica e percezione musicale
Personale tecnico amministrativo	1	Operatore

Cessazioni entro il 31 ottobre 2028		
Qualifica	Quantità	Settore
Personale docente	1	AFAM041 - Composizione (ex COTP/01 Teoria dell'armonia e dell'analisi)
	1	AFAM036 - Musica d'insieme per strumenti ad arco
	1	AFAM025 - Strumenti a fiato storici (ex COMA/12 Flauto traversiere)
	1	AFAM030 - Strumenti a tastiera per i nuovi linguaggi musicali (ex COMP/03 Pianoforte e tastiere pop-rock)
	1	AFAM030 - Strumenti a tastiera per i nuovi linguaggi musicali (ex COMJ/09 Pianoforte jazz)
	1	AFAM051 - Pratica pianistica e della lettura vocale e pianistica
	1	AFAM003 - Mandolino
	1	AFAM041 - Composizione
Personale tecnico amministrativo	1	Operatore

VISTA la proposta deliberata dal Consiglio Accademico in data 30 giugno 2025;

DELIBERA

di adottare integralmente il piano dei fabbisogni per il triennio 2025-2028 così riportato:

Cessazioni entro il 31 ottobre 2026			
Qualifica	Q.tà	Settore	Utilizzo
Personale docente	1	AFAM053 - Pedagogia musicale e psicologia della musica (ex CODD/04	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario

		Pedagogia musicale per didattica della musica)	
	1	AFAM018 - Pianoforte	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario
	1	AFAM029 - Strumenti a fiato per i nuovi linguaggi musicali (ex COMJ/06 Saxofono jazz)	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario
Personale tecnico amministrativo	1	Funzionario	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario

Cessazioni entro il 31 ottobre 2027			
Qualifica	Q.tà	Settore	Utilizzo
Personale docente	1	AFAM041 - Composizione	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario
	1	AFAM052 - Teoria, ritmica e percezione musicale	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario
Personale tecnico amministrativo	1	Operatore	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario

Cessazioni entro il 31 ottobre 2028			
Qualifica	Q.tà	Settore	Utilizzo
Personale docente	1	AFAM041 - Composizione (ex COTP/01 Teoria dell'armonia e dell'analisi)	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario
	1	AFAM036 - Musica d'insieme per strumenti ad arco	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario
	1	AFAM025 - Strumenti a fiato storici (ex COMA/12 Flauto traversiere)	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario
	1	AFAM030 - Strumenti a tastiera per i nuovi linguaggi musicali (ex COMP/03 Pianoforte e tastiere pop-rock)	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario
	1	AFAM030 - Strumenti a tastiera per i nuovi linguaggi musicali (ex COMJ/09 Pianoforte jazz)	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario
	1	AFAM051 - Pratica pianistica e della lettura vocale e pianistica	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario
	1	AFAM003 - Mandolino	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario

	1	AFAM041 - Composizione	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario
Personale tecnico amministrativo	1	Operatore	Il budget assunzionale sarà utilizzato per il reclutamento ordinario

Nel caso in cui, nel corso del triennio 2025/2028, dovessero verificarsi ulteriori cessazioni dal servizio da parte di dipendenti che, pur avendo titolo a proseguire l'attività lavorativa, optassero per il pensionamento, il Consiglio di Amministrazione dispone che il budget assunzionale eventualmente reso disponibile venga destinato al reclutamento ordinario, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Tale indirizzo si applica tanto al personale docente quanto al personale tecnico-amministrativo.

4. Varie ed eventuali

- Omissis -

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 18.30 con contestuale ordine di disattivazione della piattaforma Teams utilizzata per la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Gian Marco Colombo

Il Presidente
F.to Giovanni Fosti

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nr. 9 del 21 luglio 2025

Il giorno 21 (ventuno) del mese di luglio dell' anno 2025 (duemilaventicinque), alle ore 14.30, in modalità a distanza mediante la piattaforma Teams predisposta si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore;
2. Approvazione verbale precedente;
3. Dottorato di ricerca (41° ciclo);
4. Corso master in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano;
5. Rifacimento palco Sala Verdi – Approvazione di spesa
6. Progetto "Salviamo le doppie ance";
7. Accordi di collaborazione;
8. Varie ed eventuali

Il Presidente del Conservatorio Giovanni Fosti dato atto che sono presenti:

Prof. Massimiliano BAGGIO Direttore;

Prof. Gianni FIDANZA Rappresentante dei Docenti;

Dott. Raffaello VIGNALI Rappresentante del MUR

M° Carlo MAZZINI Rappresentante degli Studenti;

Dott. Gian Marco Colombo Segretario verbalizzante;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull' Ordine del Giorno.

La riunione del CDA è stata convocata, mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri per questo giorno, alle ore 14.30

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore

- Omissis-

2. Approvazione Verbali sedute precedenti

Delibera n. 114

Il verbale n. 8 della seduta del 2 luglio 2025, come trasmesso dal Presidente, viene approvato all' unanimità.

3. Dottorato di ricerca (41° ciclo)

Delibera n. 115

Il Consiglio vista la delibera del Consiglio Accademico per la prosecuzione del Dottorato di Ricerca "Musica, arti performative e STEM" , giunto al 41° ciclo, in collaborazione con il Conservatorio di Musica "Luigi Cherubini" di Firenze, come di seguito definita:

"Il Consiglio Accademico,

VISTO l' articolo 33 della Costituzione;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati" , e in particolare l'articolo 2, comma 1, comma 4 e comma 5;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508" ;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212, così come emendato dal Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 82, con particolare riferimento alla lettera d) del comma 1 e al comma 6 dell' articolo 3 "Titoli e corsi" ;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano, approvato con D.D. dell' 8 aprile 2010;

ed altresì

VISTO il Decreto del Ministro dell' Università e della Ricerca 14 dicembre 2021, n. 226, recante *"Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati"* ;

VISTO il Decreto del Ministro dell' Università e della Ricerca, Sen. Anna Maria Bernini, del 21 febbraio 2024, protocollo n. 470, che ha istituito il dottorato di ricerca dell' Alta Formazione Artistica,

Musicale e Coreutica, detto anche "dottorato di ricerca AFAM");

VISTA la nota del Ministro dell' Università e della Ricerca del 2 maggio 2024, protocollo n. 8625, riguardante le istruzioni operative per la ripartizione delle corse di dottorato del (40° ciclo di dottorato), a.a. 2024/2025;

VISTA la nota del Ministro dell' Università e della Ricerca del 13 maggio 2024, protocollo n. 9166,

riguardante le modifiche dei regolamenti didattici delle Istituzioni AFAM a seguito dell'emanazione del predetto decreto ministeriale del 21 febbraio 2024, protocollo n. 470;

VISTE le linee guida per l'accreditamenti dei dottorati di ricerca delle Istituzioni AFAM emanate dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca – ANVUR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 12 giugno 2024, n. 778 concernente le linee guida per l'accreditamenti dei dottorati di ricerca delle Istituzioni AFAM;

VISTA la nota del Ministro dell'Università e della Ricerca 18 giugno 2024, n. 11649 avente per oggetto: *"Istruzioni operative per le Istituzioni Afam ad integrazione della nota DGSINFS prot. 8614 del 02.05.2024"* ;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 3 luglio 2024, n. 988 concernente l'introduzione, nel Regolamento didattico, dell'articolo dedicato di dottorati di ricerca, così come approvato dal Consiglio Accademico con delibera n. 22 del Consiglio Accademico del 15 maggio 2024, a seguito della nota del Ministro dell'Università e della Ricerca del 13 maggio 2024, protocollo n. 9166;

VISTA la delibera n. 25 assunta dal Consiglio Accademico nella seduta del 9 luglio 2024 relativamente all'approvazione del dottorato di ricerca, in collaborazione con il Conservatorio di Musica "Luigi Cherubini" di Firenze, denominato *"Musica, arti performative e STEM"* (40° ciclo);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 27 agosto 2024, n. 1391, relativo all'accreditamento del dottorato di ricerca, in collaborazione con il Conservatorio di Musica "Luigi Cherubini" di Firenze, denominato *"Musica, arti performative e STEM"* ;

CONSIDERATO che l'accreditamento di cui il precedente decreto ministeriali ha durata quinquennale, pari a tre cicli consecutivi: 40° ciclo con decorrenza dall'a.a. 2024/2025; 41° ciclo con decorrenza dall'a.a. 2025/2026; 42° ciclo con decorrenza dall'a.a. 2026/2027;

ed infine VISTA la nota del Ministro dell'Università e della Ricerca 27 giugno 2025, n. 13110 avente per oggetto: *"Apertura procedura informatizzata per l'accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca per le Istituzioni AFAM –XLI ciclo"* ;

VISTA la nota del Ministro dell'Università e della Ricerca 30 giugno 2025, n. 13154 avente per oggetto: *"Corsi di dottorato di ricerca per le Istituzioni AFAM XLI ciclo – Finanziamenti Istituzioni AFAM statali"* ;

RITENUTO di confermare il Collegio del dottorato, ai sensi dell'articolo 4 *"Requisiti per l'accreditamento dei corsi e delle sedi di dottorato di ricerca AFAM"* del predetto decreto ministeriale del 21 febbraio 2024, protocollo n. 470;

CONSIDERATO che la delibera n. 25 assunta dal Consiglio Accademico nella seduta del 9 luglio 2024 recitava, alla voce *"Durata del dottorato"* : *"Il Dottorato di ricerca ha durata di n. 3 anni. Verranno attivati n. 3 cicli di Dottorato a decorrere dall'a.a. 2024/2025"* , prevedendo quindi, in conformità al Decreto Ministeriale n. 1391 del 27 agosto 2024, una programmazione triennale coerente con l'accreditamento quinquennale rilasciato dal MUR;

RITENUTO opportuno, in coerenza con quanto sopra, dare esecuzione al secondo ciclo del triennio previsto, corrispondente al 41° ciclo del dottorato, nell'ambito del medesimo progetto formativo di alta qualificazione e forte carattere interdisciplinare, coerente con le finalità istituzionali e didattiche del Conservatorio;

per quanto di rispettiva competenza

APPROVA

la prosecuzione del **Dottorato di Ricerca “Musica, arti performative e STEM”**, giunto al **41° ciclo**, in collaborazione con il **Conservatorio di Musica “Luigi Cherubini” di Firenze**, come di seguito definita:

1) Denominazione del Dottorato:

Musica, arti performative e STEM.

2) Collaborazione e contesto

Il Dottorato di ricerca è concepito sulla base di una lunga esperienza di collaborazione con il Conservatorio di Musica “Luigi Cherubini” di Firenze nel campo della ricerca artistica. Nel 2016, è stato avviato il *WARM - Workshop on Artistic Research in Music* in collaborazione con l'Orpheus Instituut Gent, con l'obiettivo di promuovere un dialogo innovativo tra pratica e ricerca nelle arti performative e musicali. Questo workshop ha implementato la formazione teorica, metodologica e critica attraverso una prospettiva interdisciplinare e transdisciplinare.

3) Obiettivi del Dottorato

Il Dottorato di ricerca punta a sviluppare esperienze e prospettive conoscitive orientate a formare un nuovo tipo di ricercatore, in grado di mettere in dialogo creatività artistica e indagine scientifica.

4) Tematiche di Ricerca

Il Dottorato di ricerca prevede un approfondimento di tematiche in linea con due principali aree di ricerca: da un lato, lo sviluppo di prospettive critiche applicate alla creatività artistica e alla salvaguardia del patrimonio culturale; dall'altro, la valorizzazione dell'innovazione digitale e tecnologica. Le linee di ricerca del corso integrano aspetti artistici, tecnologici e innovativi con le culture e le pratiche della musica e delle arti performative, promuovendo lo sviluppo della ricerca interdisciplinare.

5) Durata del Dottorato:

Il Dottorato di ricerca ha durata triennale. Con delibera n. 25 del 9 luglio 2024 sono stati approvati tre cicli di Dottorato a decorrere dall' a.a. 2024/2025.

La presente delibera si riferisce al secondo dei tre cicli (coincidente con il 41° ciclo di dottorato), che si estenderà agli **anni accademici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028**.

6) Borse di Studio

Il Dottorato di ricerca prevede l' assegnazione di n. 4 borse di studio ai sensi del Decreto del Ministro dell' Università e della Ricerca 24 aprile 2024, n. 629, così suddivise: n. 2 borse saranno messe a disposizione dal Conservatorio di Milano; n. 2 borse saranno messe a disposizione dal Conservatorio di Firenze.

7) Posti senza Borsa di Studio

Il Dottorato di ricerca prevede ulteriori n. 2 posti non coperti da borsa di studio.

8) Progetto Formativo

Il progetto formativo del Dottorato di ricerca si compone di complessive n. 150 ore, suddivise in: 80 ore di formazione disciplinare e interdisciplinare; 30 ore di formazione linguistica; 20 ore di formazione informatica; 10 ore di gestione di progetti di ricerca; 10 ore di seminari.

9) Composizione del Collegio Dottorale

Il Collegio dottorale del Dottorato di ricerca, composto da rappresentanti delle Parti e di Istituzioni scientifiche e universitarie terze, è così composto (in ordine alfabetico):

- Elisabetta Andreani, docente Conservatorio di Milano;
- Livio Aragona, docente Conservatorio di Milano;
- Giacomo Danese, docente Conservatorio di Firenze;
- Peter Dejang, direttore Orpheus Instituut Gent (Belgio);
- Leonardo De Lisi, docente Conservatorio di Firenze;
- Candida Felici, docente Conservatorio di Milano;
- Annamaria Fornasier, docente Conservatorio di Firenze;
- Marco Rapetti Gasparrini, docente Conservatorio di Firenze;
- Fabiola Gianotti, direttrice generale CERN (Svizzera);
- Stefano Lombardi Vallauri, professore associato IULM;
- Gabriele Manca, docente Conservatorio di Milano;
- Roberto Perata, docente Conservatorio di Milano;
- Augusto Sarti, professore ordinario Politecnico di Milano;
- Francesco Torrigiani, docente Conservatorio di Firenze.

10) Coordinatore del Collegio Dottorale

Le funzioni di Coordinatore del Collegio dottorale saranno svolte dalla Prof.ssa Candida Felici.

11) Responsabilità del Collegio Dottorale

Il Collegio dottorale ha la responsabilità, organizzativa e didattica del corso. In particolare, svolge funzioni di indirizzo e supervisione dei dottorandi nel percorso di ricerca scientifica e designa un Tutor per ogni dottorando. Progetta, realizza e valuta le attività formative specifiche del corso di Dottorato. Tali attività si avvalgono delle competenze di docenti interni, di Università terze e di altre istituzioni internazionali. Il Collegio incoraggia inoltre la partecipazione dei dottorandi ad attività di formazione organizzate da altri corsi di Dottorato nazionali e internazionali e approva la permanenza all' estero per periodi di studio e ricerca"

Approva all'unanimità.

4. Corso master in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano;

Il Direttore illustra la Consiglio un Progetto per un Master di II livello in partenariato tra il Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Milano e Università Statale di Milano con il seguente titolo:
PROGETTAZIONE ARTISTICA E GESTIONE DELLA PRODUZIONE MUSICALE

Coordinatori: i responsabili della convenzione in essere tra le due istituzioni prof.ssa

Anelide Nascimbene (ConsMilano) e prof. Cesare Fertonani (UniMI)

Comitato ordinatore: proff. Cesare Fertonani, Em(UniMI),

Anelide Nascimbene, Filippo Del Corno (ConsMilano),

Alberto Triola (Esperto esterno)

Le motivazioni del Master

Negli ultimi decenni il ruolo del direttore artistico all' interno delle strutture organizzative delle fondazioni lirico-sinfoniche italiane è stato via via ridimensionato fino a essere riassorbito, il più delle volte, nella figura del sovrintendente. Non a caso, sul versante dell' offerta formativa postlaurea, si riscontra, nello stesso arco temporale, una grande attenzione per gli aspetti organizzativi e gestionali della produzione musicale, il più delle volte trattati con una impostazione didattica di stampo economico-giuridico. Numerosi sono anche i master che si concentrano sulle tecniche di comunicazione e marketing del prodotto culturale. È quasi del tutto assente, invece, un

’ analoga attenzione nei confronti degli aspetti culturali di ambito musicologico e teatrologico che dovrebbero necessariamente caratterizzare il profilo professionale di un direttore artistico.

D’ altra parte, tale limite sembra essere sempre più avvertito nella coscienza pubblica e stanno maturando oggi nuovi orientamenti nel decisore politico, orientamenti improntati a una rinnovata considerazione del profilo professionale, che viene formalmente riconosciuto e rilanciato nel testo del nuovo Codice dello Spettacolo, al vaglio del Ministero competente.

Al di là del caso, comunque rilevante, delle fondazioni lirico-sinfoniche, è innegabile che la programmazione musicale dei teatri di tradizione, delle istituzioni concertistico-orchestrali, delle società dei concerti e dei festival musicali potrebbe avvantaggiarsi enormemente dalla disponibilità di figure professionali altamente qualificate, sia dal punto di vista artistico sia da quello lato sensu culturale, figure che oggi è assai difficile individuare. Considerando che tale difficoltà è dovuta anche alla mancanza di percorsi formativi adeguati, risulta di tutta evidenza l’ urgenza di creare lo spazio per un progetto di alta formazione capace di dare nuovo spessore e slancio a tali figure dirigenziali.

Gli obiettivi formativi

Ai partecipanti al master – che dovranno dimostrare di possedere già le necessarie competenze culturali e artistico-musicali propedeutiche al corso – sarà offerta l’ opportunità di beneficiare di un doppio binario di approfondimento teorico e pratico.

Da un lato sarà loro fornita una serie di strumenti concettuali e metodologici, che costituiscono il corredo di base di un progettista culturale. Un gruppo di docenti interno (del Conservatorio Giuseppe Verdi e dell’ Università degli Studi di Milano) accompagneranno i partecipanti nel processo di acquisizione di quelle competenze di ambito storiografico, drammaturgico e musicologico, che si riverberano nelle diverse forme ed espressioni del teatro musicale.

Sul versante delle competenze tecnico-professionali i partecipanti al master potranno approfondire, sotto la guida di esperti professionisti del settore, tutti gli aspetti gestionali, organizzativi, produttivi, curatoriali e comunicativi della programmazione artistica, letti attraverso la lente dei contenuti culturali, riferimento costante e ineludibile del percorso formativo.

Saranno prese in esame tutte le componenti della filiera produttiva, analizzate le metodologie di approccio e gestione della programmazione, del rapporto con artisti e agenzie, senza trascurare ambiti di competenza trasversale di cui un direttore artistico non può non tenere conto: pianificazione economica, sostenibilità, analisi del territorio di riferimento, promozione culturale, comunicazione e promozione del prodotto artistico, accessibilità e inclusione nella fruizione pubblica.

Una serie di incontri con esponenti di spicco del mondo teatrale, musicale italiano e internazionale saranno altrettante finestre aperte su ambiti specifici, come quelli dei festival musicali e su case histories particolarmente significativi.

Il percorso formativo, prima di approdare alla prova finale, da intendersi in chiave progettuale applicativa, prevede 250 ore di tirocinio formativo presso alcune tra le massime istituzioni nazionali del settore teatrale musicale e coreutico.

La metodologia didattica

Il percorso didattico sarà erogato in modalità blended learning, integrando la didattica tradizionale delle lezioni in presenza con attività online, sfruttando le risorse digitali per arricchire l’esperienza di apprendimento mediante l’utilizzo di strumenti digitali, come piattaforme di e-learning, video,

simulazioni, forum di discussione, per supportare l'apprendimento online.

La metodologia didattica si basa sull'interazione, per molti aspetti inedita, tra il mondo accademico e quello della produzione musicale e teatrale, grazie al coinvolgimento di numerosi professionisti di chiara fama e consolidata esperienza nonché di artisti di rilievo internazionale. La formula si ripropone di offrire ai partecipanti un percorso culturalmente ricco di spunti e occasioni di approfondimento teorico, spesso di carattere seminariale, costantemente applicati a casi specifici, attività laboratoriali e visite sul campo a teatri d'opera, istituzioni concertistiche e festival musicali. I docenti, sia quelli di provenienza accademica sia quelli che rappresentano il mondo delle professioni teatrali e musicali, sono chiamati ad animare percorsi di approfondimento strutturato su quanto di più aggiornato nella propria area di competenza, ricreando le dinamiche in atto nel mondo della produzione musicale:

dall'organizzatore teatrale al direttore d'orchestra, dal regista al responsabile della comunicazione, dal direttore degli allestimenti scenici a chi si occupa di fundraising e sponsoring, fino ad ospitare il confronto con alcuni tra i massimi rappresentanti del mondo teatrale e musicale a livello internazionale.

Prerequisiti di accesso:

Laurea magistrale o biennio di Conservatorio (ambiti di competenza culturale specifica da verificare nella prova di ammissione, le cui modalità sono da definire)

Prospetto generale

1500 ore complessive (60 CFU) così suddivise:

1. 500 ore (48 CFU) di didattica:

306 ore (36 CFU) di corsi:

- 10 insegnamenti di docenti incardinati (Conservatorio e Università)

totale 142 ore (17 CFU);

- 15 insegnamenti di professionisti del settore ed esperti

totale 164 ore (19 CFU).

119 ore (10 CFU) di laboratori e seminari.

75 ore (2 CFU) di incontri/testimonianze:

- 25 incontri da 3 ore ciascuno con professionisti e protagonisti della scena internazionale

2. 250 ore (10 CFU) di tirocinio

3. 750 ore di studio individuale

Numero partecipanti: min. 16/max 20

Calendario: secondo semestre A.A. 2025/26 (inizio corsi marzo 2026, tirocini da settembre 2026)

Quota di partecipazione: 6.500,00 euro

Il Presidente accoglie favorevolmente la proposta e pur non volendo entrare nel merito del Master invita il consiglio a riflettere sul processo della strategia dell'offerta formativa del Conservatorio, considerando la valenza di un Master della durata di 6 mesi che possa offrire un percorso di accelerazione del mercato del lavoro.

Il consigliere Mazzini chiede al Consiglio di valutare i contenuti del Master affinché lo stesso possa distinguersi e ampliare l'offerta formativa rispetto a Master già esistenti presso altri Enti o Università (Accademia della Scala, Università Cattolica).

Il Consiglio considerati gli spunti di riflessione proposti aggiorna la decisione con l' intenzione di verificare concretamente i possibili risultati per il Conservatorio con una proposta di questo tipo.

5. Rifacimento palco Sala Verdi – Approvazione di spesa

Delibera n. 116

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio della necessità di intervenire per il rifacimento del palco della Sala Verdi che è stato posizionato nel 2001 in fase di ristrutturazione della Sala ed è stato oggetto in questi anni di numerosi interventi di manutenzione e sostituzione di parti ammalorate. Ad oggi è necessario intervenire perché l' ordinaria manutenzione non consente di garantire un adeguato utilizzo dello stesso.

E' stato possibile reperire un unico preventivo della ditta Allestimenti Benfenati SpA, ditta di consolidata esperienza professionale in questi interventi, che ha potuto garantire la fornitura del materiale necessario e i tempi di intervento durante il periodo estivo (Terza settimana di Agosto e consegna del lavoro entro il 3 settembre 2025), che consentano il rispetto degli impegni già assunti per l' utilizzo della Sala.

Il costo previsto per l' intervento è pari ad Euro 49.110,00 + iva come da preventivo del 7 luglio 2025.

Il Consiglio approva l' intervento e la relativa spesa

6. Progetto "Salviamo le doppie ance"

Delibera n. 117

Il Direttore illustra al Consiglio il progetto pilota in argomento. Il promotore dello stesso è il professor Paolo Biagini, docente di oboe, e in questa fase, ed in prima battuta, solo l' oboe ed il fagotto. L' oboe ed il fagotto sono strumenti che hanno molti punti in comune e sono fortemente complementari in virtù della loro estensione (fagotto basso e tenore, oboe contralto e soprano) e del vasto repertorio di musica da camera e di insieme che li vede entrambi protagonisti affiancati. Tutto ciò non significa che, una volta avviato ed attuata una fase di verifica dei risultati del progetto, non possa essere esteso ad altri strumenti, sempre nell' ottica di bilanciare l' offerta formativa così come esplicitata nel DM 201/99 e comprendente 14 strumenti.

La durata del progetto è triennale e copre un intero ciclo di scuola secondaria di primo grado.

In sintesi si tratta di "trasferire" in blocco presso le Scuole Medie ad Indirizzo Musicale la capacità didattica del Conservatorio, intesa come dotazione strumentale e come risorse umane, solo per il periodo necessario a creare le condizioni di base e le premesse per l' ottenimento di ulteriori indirizzi musicali nelle Scuole Medie o l' implementazione degli attuali.

Nello specifico il Conservatorio dovrebbe rendere disponibile a cedere in comodato d' uso alle Scuole interessate alcuni strumenti attualmente inutilizzati ed il cui scopo originario era proprio quello di agevolare lo studio nelle fasi iniziali senza che il neo studente dovesse immediatamente sostenere il costo di acquisto.

Lo scopo del progetto è molteplice:

1. diffondere e promuovere lo studio degli strumenti ad ancia doppia: oboe e fagotto;
2. incentivare e stimolare la domanda nell' ambito della scuola secondaria di primo e secondo grado;
3. colmare o recuperare, almeno in parte, il gap di domande di ammissione rispetto agli altri strumenti, sia nei Conservatori che nella Scuola Pubblica;
4. implementare il numero delle SMIM in Lombardia in considerazione del fatto che la percentuale

attualmente presente sul territorio regionale è nettamente al di sotto della media nazionale;

5. offrire ulteriori opportunità di impiego e di lavoro ai diplomati dei Conservatori;

Il Piano finanziario progetto prevede:

Formazione docenti (lezioni collettive) * 20 € 50,00 € 1.000,00

Borsa di studio (singolo docente) 60 € 25,00 € 1.500,00

Numero dei progetti avviabili 5

Costo di avvio per la prima annualità

2025/26 € 8.500,00 I annualità

Costo seconda annualità 2026/27 € 15.000,00 I e II annualità

Costo terza annualità 2027/28 € 22.500,00 I, II e III annualità

Costo complessivo triennale € 47.000,00

Il Consiglio ritenuto il progetto interessante nell'ottica di una prospettiva temporale e condivisibili i contenuti e auspicandone i risultati prospettati lo approva e ne delibera la spesa.

7. Accordi di collaborazione

Il Direttore illustra al Consiglio un accordo con gli Istituti Clinici Scientifici Maugeri SpA SB, con sede legale in Pavia per una collaborazione avente ad oggetto lo svolgimento presso gli Istituti Clinici Scientifici Maugeri, di eventi musicali (concerti, esecuzioni dal vivo nelle UU.00. dell'Istituto, etc.), intesi non solo come espressione artistica ma anche momenti finalizzati al benessere dei degenti e, in ogni caso, secondo un programma concordato tra le Parti. Gli eventi di verranno effettuati senza scopo di lucro e l'ICS Maugeri riconoscerà al Conservatorio esclusivamente una somma a titolo di contributo di € 500,00 (cinquecento/00), che verrà destinato al finanziamento delle spese di viaggio sostenute dagli studenti coinvolti nel presente progetto. L'accordo avrà durata annuale e potrà essere rinnovata alla scadenza con espresso consenso scritto tra le parti.

Il Consiglio esprime parere favorevole

Il Direttore illustra al Consiglio una Convenzione per attività didattica con la Chiesa Cristiana Protestante in Milano per l'utilizzo dell'organo Tamburini presente presso la Chiesa da utilizzare per le esercitazioni strumentali del corso di Organo ritenendo tali attività un concreto accrescimento e potenziamento della sua offerta didattica e formativa. Vista la precedente convenzione scaduta in data 31 ottobre 2024 si chiede di stipulare una nuova convenzione con i seguenti contenuti:

“La Chiesa concede temporaneamente l'utilizzo dell'organo presente presso la propria sede di via Marco De Marchi n. 9 a Milano, in favore dei docenti e degli studenti del Conservatorio sino al 24 febbraio 2027, data in cui la convenzione cesserà senza necessità di disdetta. L'utilizzo dell'organo sarà regolato da un calendario concordato tra le Parti che terrà conto delle attività ospitate dalla Chiesa e delle esigenze didattiche del Conservatorio per complessive n. 100 ore all'anno. Qualora insorgessero problematiche nell'utilizzo da parte degli studenti, la Chiesa avrà diritto di recedere anticipatamente dalla convenzione, con preavviso di trenta giorni.

Sempre secondo un calendario da concordare il Conservatorio potrà organizzare presso la sede della Chiesa – sia autonomamente, sia in unione alla stessa – attività collaterali a quella didattica, come saggi, concerti, audizioni, comunque dedicate all'esecuzione strumentale dell'organo.

Per l'utilizzo dell'organo, ai fini delle esercitazioni degli studenti, il Conservatorio verserà, in favore della Chiesa, un'offerta pari a € 7.000,00 (euro settemila mila/00) complessivi, riferita al periodo indicato al precedente. Il pagamento avverrà in due scadenze: la prima di € 3.250,00 (euro tremila duecentocinquanta/00) entro 15 giorni dalla sottoscrizione e la seconda di € 3.750,00 (euro

tremila settecentocinquanta/00) entro il 30 giugno 2026.

Tali importi sono così determinati quale contributo alle spese tenuto conto dell' uso intenso di uno strumento assai pregiato che, conseguentemente, necessita nell' arco dell' anno di maggiori interventi –almeno 4 – per manutenzione ordinaria ed accordatura con i relativi costi.

Ove per specifiche esigenze del Conservatorio, da manifestarsi per iscritto, fossero richiesti ulteriori interventi tecnici sull' organo, tutti i relativi costi aggiuntivi saranno posti integralmente ed esclusivamente a carico del Conservatorio, con pagamento a vista fattura.

In caso di utilizzo del riscaldamento della Chiesa verrà conteggiato a carico del Conservatorio un importo pari a € 50,00 (euro cinquanta/00) e di € 10,00 (euro dieci/00) quale contributo di elettricità ed illuminazione per ogni giornata di effettivo utilizzo, da sommarsi all' offerta sopra indicato per l' utilizzo dell' organo.

In relazione ad eventuali attività collaterali a quella didattica, come saggi, esami, audizioni, comunque dedicate all' esecuzione strumentale dell' organo organizzate dal Conservatorio presso la sede della Chiesa – sia autonomamente, sia in unione alla stessa – il Conservatorio sarà tenuto come in passato al rimborso delle spese di riscaldamento, personale e pulizia, secondo un listino dei relativi costi fissato unilateralmente dalla Chiesa che la stessa si riserva di comunicare.

Per quanto riguarda i concerti organizzati dal Conservatorio, purché in date previamente concordate con la Chiesa, tali costi sono quantificati a forfait in € 400,00 (euro quattrocento/00), salvo che si tratti di iniziativa in comune con la Chiesa, in tal caso sarà necessario un apposito accordo separato. Il consiglio approva

3. Varie ed eventuali

-omissis-

Null' altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 18.30 con contestuale ordine di disattivazione della piattaforma Teams utilizzata per la riunione.

Il Segretario Verbalizzante Il Presidente

F.to Gian Marco Colombo

F.to Giovanni Fosti

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nr. 10 del 3 ottobre 2025

Premesso che:

Con Decreto n. 496 del 31 luglio 2025, per la durata di un triennio, a decorrere dalla data del 9 agosto 2025 il Consiglio di amministrazione del Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi" di Milano, è composto, oltre che dal presidente *p.t.* e dal direttore *p.t.*, secondo i rispettivi decreti di nomina, dai seguenti componenti:

- a)** Massimo Marchi, su designazione del consiglio accademico, ai sensi dell' art. 7, co. 2, lett. *c*), del d.P.R. n.132 del 2003;
- b)** Carlo Mazzini, su designazione della consulta degli studenti, ai sensi dell' art. 7, co. 2, lett. *d*), del d.P.R. n.132 del 2003;
- c)** Raffaello Vignali, esperto di amministrazione, nominato ai sensi dell' art. 7, co. 2, lett. *e*), del d.P.R. n. 132 del 2003, il giorno 3 (tre) del mese di ottobre dell' anno 2025 (duemilaventicinque), alle ore 10.30, in presenza presso la Sala Riunioni del Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" , in

Milano, Via Conservatorio, 12 e in modalità a distanza mediante la piattaforma Teams predisposta si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1) Approvazione verbale precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente e del Direttore;
- 3) Piano d'indirizzo 2025/2026;
- 4) Regolamento equipollenza titoli studi esteri;
- 5) Regolamento lavoro agile;
- 6) Proposta tasse corsi pre-propedeutici;
- 7) Varie ed eventuali.

Il Presidente del Conservatorio Giovanni Fosti dato atto che sono presenti:

Prof. Massimiliano BAGGIO Direttore;

Prof. Massimo Marchi Rappresentante dei Docenti;

Dott. Raffaello VIGNALI Rappresentante del MUR

M° Carlo MAZZINI Rappresentante degli Studenti;

Dott. Gian Marco Colombo Segretario verbalizzante;

dichiara la riunione validamente costituita con la presenza del numero legale, per discutere e deliberare sull' Ordine del Giorno.

La riunione del CDA è stata convocata, mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo posta elettronica e pervenuta a tutti i Consiglieri per questo giorno, alle ore 10.30.

1. Approvazione Verbali sedute precedenti

L' approvazione del verbale n. 9 della seduta del 21 luglio 2025 viene rinviata alla prossima riunione.

2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore

-omissis-

3. Piano di indirizzo 2025/2026

Delibera n. 118

Il Direttore comunica il pieno accoglimento da parte del Consiglio Accademico del "Piano di indirizzo"

predisposto per l' a.a. 2025/2026 (allegato 1) con delibera n. 36 dell' a.a. 2024/2025 e sottopone lo

stesso al parere del Consiglio, che dopo attenta analisi approva il "Piano di indirizzo a.a. 2025/2026"

e ne dispone l' utilizzo per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2026.

4. Regolamento equipollenza titoli studi esteri

Delibera n. 119

Il Direttore sottopone al Consiglio per l' approvazione il Regolamento per il riconoscimento dei titoli

di studio esteri approvato con delibera del Consiglio Accademico n. 29 dell' a.a. 2024/2025 (allegato 2)

Il Consiglio ne prende atto e approva il Regolamento riservandosi di determinare con successiva delibera i contributi amministrativi dovuti per il servizio, previa verifica di quanto applicato dalle Università milanesi.

5. Regolamento lavoro agile

Delibera n. 120

Il Direttore Amministrativo sottopone al Consiglio, per l' approvazione il Regolamento lavoro agile. Lo stesso è già stato anticipato in un incontro con le RSU di cui sono state accolte alcune osservazioni che ci consentiranno di perimetrarla e collocarla dentro un sistema organizzativo e non con termini episodici. L' accesso al lavoro agile è previsto per tutte le componenti ad eccezione solo degli operatori dei corridoi.

Il Regolamento prevede la possibilità di aderire al lavoro agile al massimo per due giorni a settimana,

anche se sarebbe auspicabile che per armonizzare l' accesso di tutti i lavoratori si stabilisse 1 giorno

e il secondo giorno venisse accordato in base alle richieste presentate nei termini di regolamento.

Il consiglio approva il regolamento (allegato 3) fissando la percentuale del 15 % di lavoratori che contemporaneamente svolgono la propria prestazione lavorativa in modalità agile per ogni giornata.

La priorità sarà mantenere la medesima offerta formativa del personale degli uffici.

6. Proposta tasse corsi pre-propedeutici

- omissis-

7. Varie ed eventuali

- omissis-

Null' altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 13.00 con contestuale ordine di disattivazione della piattaforma Teams utilizzata per la riunione.

Il Segretario Verbalizzante Il Presidente

F.to Gian Marco Colombo

F.to Giovanni Fosti
