

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ELETTRONICA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI

Iscrizione agli esami per gli Studenti Interni

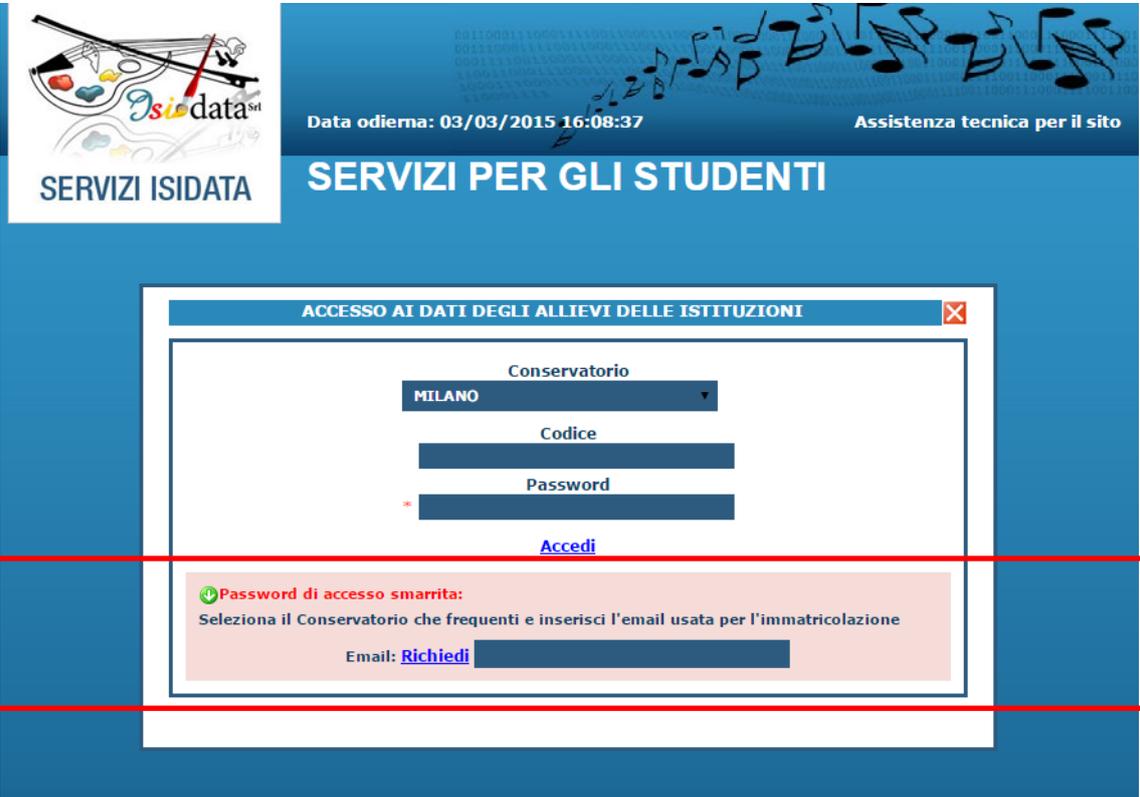
- 1) Collegarsi al sito: <https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/>
- 2) Dal menu principale, scegliere l'opzione: **4."Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto):**



- 3) Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale siete iscritti. Inserire il codice e la password inviatevi dal Conservatorio



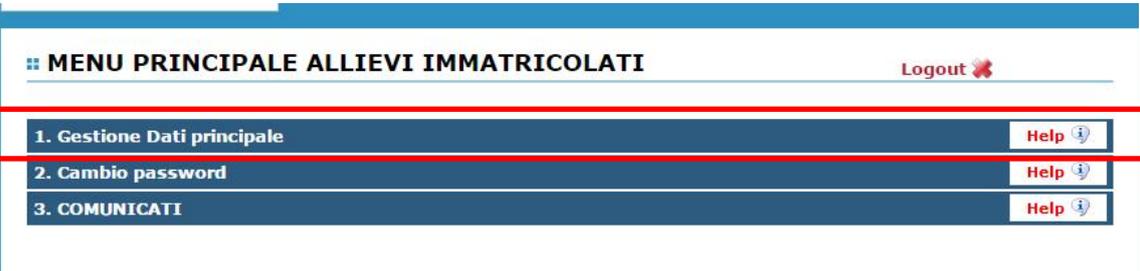
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ELETTRONICA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI



The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' page. At the top, it displays the date and time: 'Data odierna: 03/03/2015 16:08:37' and 'Assistenza tecnica per il sito'. Below this is a form titled 'ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI'. The form contains a dropdown menu for 'Conservatorio' with 'MILANO' selected, and input fields for 'Codice' and 'Password'. A red asterisk is next to the password field. Below the fields is an 'Accedi' button. A red box highlights a section below the form with the heading 'Password di accesso smarrita:' and the instruction 'Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione'. Below this instruction is an 'Email:' label, the word 'Richiedi' in blue, and a text input field.

In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative.

4) Dal successivo menu cliccare su: 'Gestione Dati principale'



The screenshot shows the 'MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI' page. At the top right, there is a 'Logout' button with a red 'x' icon. Below the title is a list of menu items, each with a 'Help' button and a question mark icon. A red box highlights the first item: '1. Gestione Dati principale'. The other items are '2. Cambio password' and '3. COMUNICATI'.

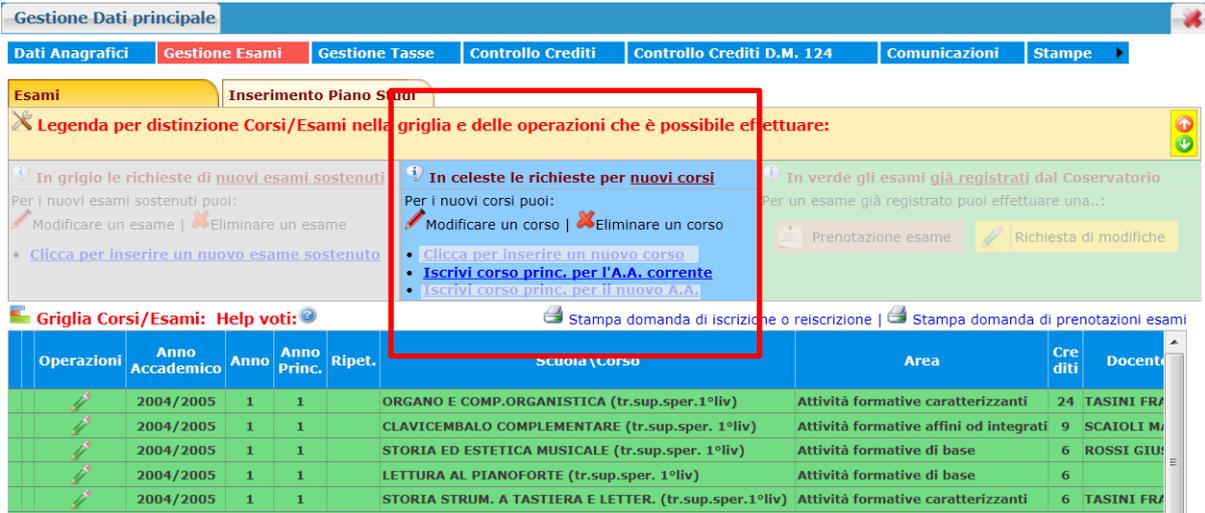
E successivamente '**Gestione Esami**'



The screenshot shows a horizontal navigation menu. The first item is 'Gestione Dati principale'. Below it is a row of buttons: 'Dati Anagrafici', 'Gestione Esami', 'Gestione Tasse', 'Comunicazioni', and 'Stampe'. A red box highlights the 'Gestione Esami' button.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ELETTRONICA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI

- 5) Per l'inserimento di una nuova disciplina non presente tra le discipline del proprio profilo cliccare su: clicca per inserire un nuovo corso (colore celeste):



Gestione Dati principale

Dati Anagrafici | **Gestione Esami** | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Comunicazioni | Stampe

Esami | Inserimento Piano Studi

Legenda per distinzione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:

- In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**
Per i nuovi esami sostenuti puoi:
 • Modificare un esame | • Eliminare un esame
 • [Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto](#)
- In celeste le richieste per nuovi corsi**
Per i nuovi corsi puoi:
 • [Clicca per inserire un nuovo corso](#)
 • [Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente](#)
 • [Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)
- In verde gli esami già registrati dal Conservatorio**
Per un esame già registrato puoi effettuare una...:
 • Prenotazione esame | • Richiesta di modifiche

Stampa domanda di iscrizione o reiscrizione | Stampa domanda di prenotazioni esami

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola/Corso	Area	Crediti	Docente
	2004/2005	1	1		ORGANO E COMP.ORGANISTICA (tr.sup.sper.1°liv)	Attività formative caratterizzanti	24	TASINI FRA
	2004/2005	1	1		CLAVICEMBALO COMPLEMENTARE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative affini od integrati	9	SCAIOLI M
	2004/2005	1	1		STORIA ED ESTETICA MUSICALE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative di base	6	ROSSI GIU
	2004/2005	1	1		LETTURA AL PIANOFORTE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative di base	6	
	2004/2005	1	1		STORIA STRUM. A TASTIERA E LETTER. (tr.sup.sper.1°liv)	Attività formative caratterizzanti	6	TASINI FRA

- 6) Appare la videata: scegliere dal menù a tendina la disciplina prescelta:

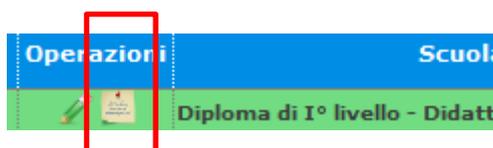
GESTIONE ESAMI		Richiedi inserimento di un nuovo corso	
		Inserisci	Chiudi
		Annulla	
Il nuovo corso fa riferimento all'Anno Accademico:		<input type="radio"/> A.A. CORRENTE <input type="radio"/> A.A. NUOVO (Rinnovo nuovo A.A. o prima Iscrizione=Immatricolazione) <input type="radio"/> Altro anno accademico desiderato	
Anno Accademico		2014/2015	
Scuola/Corso	LINGUA STRANIERA COMUNITARIA (TO)		
Specifica Corso			
Area	Attività formative relative alla lingua straniera		
Crediti	6		
Durante Anno princ.	1		
Anno di Corso	1		
Ripetente			
Con esame	<input checked="" type="checkbox"/>		
Docente			
Equipollenza	<input type="checkbox"/>		
Recupero debiti	<input type="checkbox"/>		
Escluso dalla media	<input type="checkbox"/>		
Note dell'esame			

- 7) Dare l'OK alla scritta inserire l'esame.

La disciplina viene inserita nel momento in cui la riga blu diventa verde.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ELETTRONICA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI

Per prenotare gli esami non ancora sostenuti ma registrati (colore 'marrone') cliccare sulla seguente icona sempre posizionata sulla riga 'verde':



1) Appare la videata:

GESTIONE ESAMI	PRENOTAZIONE DI UN ESAME
<p>ATTENZIONE, per evitare incongruenza nei dati delle richieste, non è più possibile effettuare contemporaneamente una richiesta di <u>Prenotazione</u> ed una di <u>Modifica</u> per lo stesso esame. Pertanto se si desidera dare priorità alla Modifica, chiudere questa finestra ed effettuare prima la richiesta di Modifica cliccando sull'icona  presente nella griglia degli esami registrati.</p>	
<p> Salva la Prenotazione Chiudi </p>	
<p>Corso Informatica musicale (Triennio)</p> <p>Dizione lunga Informatica musicale</p> <p>Specifica Corso</p> <p>Sospensioni ecc.</p> <p>Area Altre attività formative</p> <p>Crediti 2</p> <p>Anno 2</p> <p>Durante Anno 2</p> <p>Anno Accademico 2014/2015</p> <p>Anticipo <input type="checkbox"/></p> <p>Docente</p>	
<p>Le righe qui sotto sono le sole utili alla prenotazione all'esame (sono già preimpostate e non modificabili) a parte la voce 'TIPO ESAME' e 'SESSIONE' (già suggerita) che DOVETE scegliere appropriatamente. Poi cliccare su 'Salva Prenotazione' in alto per salvare le scelte. Per quanto il 'TIPO ESAME' leggere ATTENTAMENTE l'Help</p>	
<p>Tipo Esame:  help! ▼</p>	
<p>Sessione: INVERNALE ▼</p>	
<p>N° Commissione: 1</p>	
<p>Anno Accad. prenotaz. esame: 2014/2015</p>	
<p>Relatore:</p>	
<p>Titolo tesi:</p>	
<p>Note dell'esame:</p>	

2) indicare il "Tipo esame" :

• Per i corsi Accademici (Triennio- Biennio)

- ❖ Annuale
- ❖ semestrale
- ❖ idoneità
- ❖ valutazione (per assolvimento debiti)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ELETTRONICA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI

• Per i corsi Pre Accademici

- ❖ Fine 1° livello
- ❖ Fine 2° livello
- ❖ Fine 3° livello
- ❖ Verifica

• Per i corsi dell'Ordinamento Previgente

- ❖ Annuale [per licenza di dove previsto un anno di corso
 - a. Letteratura poetica e drammatica
 - b. Teoria dell'Armonia e Analisi [*Canto, Contrabbasso e Strumenti a Fiato (esclusi Saxofono e Flauto Dolce)*]
- Biennale [per licenza dei corsi dove previsti 2 anni di corso:
 - a. Arte scenica
 - b. Organo complementare
 - c. Quartetto
 - d. Teoria dell'Armonia e Analisi (*Arpa, Chitarra, Pianoforte, Viola, Violino, Violoncello, Strumenti a percussione, Saxofono e Flauto Dolce*)
- Triennale [per licenza dei corsi dove previsti 3 anni di corso]
- Quadriennale [per licenza dei corsi dove previsti 4 anni di corso]

3) Scegliere la sessione la sessione d'esame già suggerita.

4) Salvare la prenotazione.

La prenotazione sarà registrata nel momento in cui la riga '**marrone**' diventa '**verde**' e ci sarà il segno di spunta sulla sessione prescelta.

N.B.

Le prenotazioni del Diploma dell'Ordinamento Previgente e delle Prove Finali del Triennio e Biennio devono essere fatte cartacee su apposito modulo scaricabile dal sito in:

Ordinamento Previgente

<http://www.consmilano.it/it/didattica/segreteria/didattica/modulistica/modulistica-previgente>

Prove Finali del Triennio e Biennio

<http://www.consmilano.it/it/didattica/segreteria/didattica/modulistica/modulistica-triennio-e-biennio>