



Prot. n. 0001313 anno 2026 del 11/02/2026

Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio 12, 20122 Milano
T + 39 02 762110200
www.consmi.it

CONSERVATORIO DI MILANO

Milano, 11 febbraio 2026

PROROGA BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE 200 ORE DEL CONSERVATORIO "GIUSEPPE VERDI" DI MILANO NELL' A.A. 2025/2026:

**SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEL CONSERVATORIO:
COLLABORATORE UFFICIO COMUNICAZIONE**

Si comunica che è indetta, a favore degli studenti del Conservatorio, la proroga per la predisposizione di una graduatoria di merito finalizzata all'assegnazione di borse di collaborazione "200 ore" (ex articolo 11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68), da svolgersi presso l'ufficio stampa e comunicazione del Conservatorio di Milano.

Le collaborazioni verranno attivate solo in caso di effettiva necessità.
L'inclusione nella graduatoria non comporterà alcun obbligo da parte del Conservatorio.

Le collaborazioni oggetto del presente bando:

- andranno completate entro il 31 ottobre 2026 ed avranno durata massima di 200 ore;
- si interromperanno automaticamente qualora lo studente incaricato dovesse conseguire il diploma prima del raggiungimento delle 200 ore;
- saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni richieste con i doveri didattici e gli impegni di studio degli studenti selezionati; resta inteso che gli obblighi didattici avranno priorità e prevalenza assoluta nelle attività dello studente selezionato;
- si svolgeranno, di norma, nei locali del Conservatorio e saranno precedute da un incontro preparatorio;
- non configureranno in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non daranno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti eventualmente selezionati saranno tenuti a svolgere le collaborazioni richieste con diligenza, seguendo le indicazioni del referente del Conservatorio e nel rispetto di quanto previsto dal decreto di assegnazione dell'incarico, nonché delle norme generali di funzionamento del Conservatorio.

Di seguito sono riportate le norme che regolano la selezione oggetto del presente bando

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono requisiti di ammissione per gli studenti:

- la regolare iscrizione alla data di presentazione della domanda, relativa all'anno accademico indicato nel bando;
- il possesso della maggiore età;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per ciascun settore, indicati negli allegati al presente bando.

Sono considerate situazioni di incompatibilità:

- studenti fuori corso;
- studenti titolari di un rapporto di lavoro subordinato (contratto di lavoro dipendente).

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici sono indicati all'interno dell'allegato A, consultabile in calce al bando.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA

La selezione sarà affidata a una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore per ciascun settore previsto dal presente bando. La Commissione si riunirà per il colloquio e per la valutazione della documentazione pervenuta e, al termine, redigerà la graduatoria.

In particolare, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- **Colloquio - fino a 60 punti:** Il colloquio verterà sulle esperienze lavorative pregresse, sul percorso di studio svolto presso il Conservatorio di Milano e su eventuali precedenti percorsi formativi, nonché sui contenuti specifici richiesti per ciascuna tipologia di collaborazione, al fine di valutare le competenze del candidato e la loro corrispondenza con i profili ricercati per ciascun settore. **ATTENZIONE: I colloqui si svolgeranno obbligatoriamente in presenza.**
- **Valutazione merito didattico - fino a 40 punti:** a seconda della **media ponderata** verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Media ponderata	Punti
Fino a 70	nessun punto
Da 71 a 85	2,5 punti
Da 86 a 95	5 punti
Da 96 a 100	10 punti
Da 101 a 105	20 punti
Da 106 a 108	30 punti
Da 109 a 110	40 punti

Attenzione: la propria media ponderata è desumibile accedendo al rispettivo profilo SIA e deve essere fedelmente riportata nella domanda di ammissione (v. sotto).

Saranno inclusi nelle graduatorie i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100. In caso di parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al candidato con ISEE inferiore; in caso di ulteriore parità, precederà lo studente più giovane.

A conclusione della procedura, le graduatorie saranno pubblicate nella sezione bandi, sul sito Internet del Conservatorio.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata compilando **entro le ore 23:59 (termine perentorio) del 25 febbraio 2026** il seguente form:

<https://form.jotform.com/260412569471357>

Le domande di ammissione pervenute dopo il predetto termine perentorio non verranno considerate.

5. RISERVE

Il Conservatorio si riserva di non pubblicare una o più graduatorie nei seguenti casi:

- a) nessuna candidatura che rispecchi i requisiti richiesti;
- b) venir meno della necessità di attivare le collaborazioni oggetto del bando.

La pubblicazione delle graduatorie non comporta l'obbligo automatico per il Conservatorio di avviare le collaborazioni oggetto del presente bando. Il numero delle collaborazioni sarà determinato dal Conservatorio in base alle effettive esigenze dei diversi uffici.

6. SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE E COMPENSO

Le collaborazioni saranno avviate alla firma di accettazione dell'incarico di collaborazione da parte degli studenti interessati. L'effettivo servizio sarà preceduto da un incontro preparatorio dove verranno dettagliati gli impegni previsti. Le presenze saranno testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il referente della collaborazione appositamente individuato, il quale organizzerà la collaborazione e verificherà l'adempimento degli obblighi degli studenti assegnatari delle collaborazioni.

Il Conservatorio provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni in favore degli studenti incaricati.

Al termine delle collaborazioni il referente redigerà e trasmetterà alla Direzione del Conservatorio, una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore comprendente una relazione sull'efficacia del servizio attivato (cfr. art. 13 comma 3 lettera d L. 390/91).

Il compenso della collaborazione è fissato in € 10,00 l'ora e sarà esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 L. 390/91.

Il corrispettivo verrà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

7. RINUNCE, RITIRI, RISOLUZIONI DELL'INCARICO

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto di ricevere unicamente il compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore avrà facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il rapporto di collaborazione potrà essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente del Conservatorio, opportunamente comunicato alla Direzione del Conservatorio.



Massimiliano Baggio
Direttore



ALLEGATO A

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

ATTENZIONE: La data dei colloqui verrà comunicata in seguito.

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DEL CONSERVATORIO

La categoria ricercata è la seguente: **COLLABORATORE UFFICIO COMUNICAZIONE**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Si ricercano studenti da destinare all'ufficio stampa e comunicazione, capaci di relazionarsi, in forma orale e scritta, con utenti interni ed esterni al Conservatorio. I candidati devono anche essere in grado di predisporre e/o impaginare, in base alle indicazioni che verranno impartite, brevi testi a supporto delle varie iniziative del Conservatorio. Sarà richiesta la disponibilità su più turni, anche serali e nei fine settimana.

Figure ricercate:

- **Settore social media managing:** studente o studenti disponibili a partecipare agli eventi e a postare live in coordinamento con responsabile ufficio comunicazione;
- **Presenza agli eventi, accoglienza del pubblico, veicolazione materiali di comunicazione, visite guidate tematiche:** studente o studenti disponibili a partecipare agli eventi, ad accogliere il pubblico insieme alle maschere in servizio, a fornire informazioni sugli eventi, a diffondere il materiale di comunicazione relativo agli eventi, anche in assenza del responsabile dell'ufficio comunicazione, ma sempre in stretto coordinamento, a gestire visite guidate tematiche;
- **Stesura testi:** studente o studenti interessati alla redazione di programmi di sala. Per questo settore verrà proposta una semplice prova scritta durante il colloquio. Parte del lavoro in questo settore potrà essere condotta da remoto;
- **Contatti con il pubblico e risposta alle registrazioni agli eventi:** studente o studenti disponibili ad accogliere le registrazioni del pubblico, rispondere all'utenza e aggiornare i DB dell'ufficio comunicazione. Obbligo la conoscenza dell'uso di Excel. Parte del lavoro in questo settore potrà essere condotta da remoto.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- disponibilità a lavorare anche in orario serale e nei fine settimana;
- buona conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio.

Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- a) possesso dei requisiti sopra descritti;
- b) valutazione curriculare e accademica;
- c) conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
- d) conoscenze linguistiche;
- e) colloquio.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- a) la conoscenza di più lingue straniere;
- b) la conoscenza di più software informatici;
- c) le motivazioni all'accettazione dell'incarico.