



Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio 12, 20122 Milano
T + 39 02 762110200
www.consmi.it

CONSERVATORIO
D I M I L A N O

Milano, 4 marzo 2026

DECRETO DEL DIRETTORE

PROROGA BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE 200 ORE DEL CONSERVATORIO "GIUSEPPE VERDI" DI MILANO NELL' A.A. 2025/2026

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

IL DIRETTORE

- a) VISTO il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*" (GU Serie Generale n.126 del 31 maggio 2012) e segnatamente l'articolo n. 11 "*Attività a tempo parziale degli studenti*";
- b) VISTO la proroga del bando del 11 febbraio 2026, prot. n. 1313 finalizzato alla formazione di graduatorie di studenti per l'assegnazione, nell'a.a. 2025/2026, degli incarichi di collaborazione "200 ore" (ex art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012) con l'ufficio Stampa e Comunicazione del Conservatorio di Milano;
- c) PRESO ATTO della graduatoria della Commissione, protocollo n. 1931 del 4 marzo 2026, relativo ai colloqui svoltisi nella medesima giornata;
- d) TENUTO CONTO delle esigenze del settore interessato dal bando;

DECRETA

1. Al termine della procedura iniziata con il bando del 11 febbraio 2026, esperiti i colloqui previsti in data 4 marzo 2026 e operate tutte le valutazioni del caso, si elencano i candidati risultati idonei in ordine di merito:

1	Conte Veronica
2	Hashemi Anita
3	D'Annunzio Fausto

2. In ragione dell'ordine di merito stabilito nel precedente articolo 1, si dispone l'assegnazione, unicamente per l'a.a. 2025/2026, di n. 3 incarichi di collaborazione "200 ore" da svolgere all'interno del settore oggetto del bando, in favore dei degli studenti predetti.
3. Il referente del settore è **Raffaella Valsecchi**: raffaella.valsecchi@consmilano.it;
4. Al termine delle collaborazioni, il referente redigerà e trasmetterà alla Direzione del Conservatorio una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore, comprensiva di una relazione sull'efficacia del servizio attivato (cfr. art. 13, comma 3, lettera d, L. 390/91).
5. Il compenso spettante a ciascun incaricato sarà calcolato in base alle ore effettivamente prestate, sulla base di una quota oraria pari a € 10,00/h, esente da imposta locale sui redditi e da IRPEF, ai sensi dell'art. 13 della Legge 390/1991.
6. Il compenso sarà erogato al termine dell'attività, come previsto dal Bando, fino a un massimo di € 2.000,00 (duemila/00) per ciascun incaricato. Tale importo rappresenta il costo complessivo massimo sostenibile dal Conservatorio, comprensivo degli eventuali oneri previdenziali e fiscali previsti dalla legge a carico dell'Ente.
7. L'incaricato percepirà il compenso in un'unica soluzione, mediante bonifico bancario, al termine dell'incarico e solo per le attività effettivamente svolte e certificate dal parere positivo del referente di settore. In caso di parere negativo, non si procederà alla liquidazione del compenso.
8. Al termine della collaborazione, gli studenti dovranno compilare integralmente, firmare e datare i documenti "**Dichiarazione personale**", necessari agli uffici della contabilità per la liquidazione dell'emolumento, e il "**Modulo di prestazione incarichi**", che dovrà essere firmato dal referente del settore a conferma dell'effettivo svolgimento della prestazione. Inoltre, è richiesto che ciascuno studente rediga una relazione scritta sull'efficacia del servizio svolto.
9. Tutta la modulistica predetta verrà inoltrata tramite comunicazione email agli studenti assegnatari degli incarichi "200 ore". La documentazione è reperibile anche sul sito del Conservatorio alla pagina dedicata "Borse 200 Ore": <https://www.consmi.it/it/2694/200-ore>.
10. L'incaricato è tenuto: a) a svolgere le prestazioni richieste, come previste nel Bando, con diligenza e secondo le disposizioni impartite dal referente del settore; b) a rispettare le regole generali di funzionamento del Conservatorio; c) a osservare e far osservare le vigenti norme di legge e tenere sollevato ed indenne, sia civilmente

che penalmente, il Conservatorio da qualsiasi danno che derivasse a terzi in conseguenza della collaborazione prestata.

11. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
12. Obbligo di riservatezza: l'incaricato si obbliga a non divulgare a terzi e/o usare per proprio personale beneficio alcuna informazione concernente l'attività del Conservatorio e/o le operazioni del medesimo realizzate nel periodo in cui svolgerà la propria prestazione, fermo restando che potrà portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che sono necessarie e utili per un effettivo ed efficiente adempimento della sua collaborazione conformandosi alle istruzioni impartite dal referente del settore.
13. In caso di necessità il presente incarico potrà essere revocato con il solo obbligo di riconoscere all'incaricato le ore effettivamente prestate fino al momento della revoca.
14. Il Conservatorio, in qualità del Titolare del trattamento dei dati personali, informa gli incaricati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del rapporto di collaborazione in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dalla Direzione e dal personale amministrativo degli uffici di competenza, su base giuridica costituita dall'esecuzione del contratto, da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. Per motivi amministrativi, di contabilità e per ottemperare alla normativa di riferimento i dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni quali consulenti, enti previdenziali di competenza, agenzie/enti fiscali, banca tesoriere del Conservatorio. L'incaricato potrà, in qualsiasi momento, proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016 (rivolgendosi al Presidente al momento nominato privacy@consmilano.it): accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Per maggiori dettagli si rimanda alla lettura dell'informativa privacy completa per il personale disponibile online sul sito istituzionale www.consmilano.it e in cartaceo presso l'ufficio di competenza. Come previsto dalla normativa vigente è stato nominato un DPO interno il cui contatto è dpo@consmilano.it.
15. Per tutto quanto qui non indicato si deve fare riferimento al Bando indicato in premessa e alla normativa vigente in materia.

Il Direttore
Massimiliano Baggio



