CONVENZIONE CON IL CAF CGIL LOMBARDIA PER IL CALCOLO DELL'ISEEU PARIFICATO – ISTRUZIONI, DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO PER GLI STUDENTI STRANIERI

1. Convenzione e servizio di assistenza

Al fine di agevolare gli studenti stranieri nella predisposizione della documentazione necessaria al calcolo dell'ISEEU parificato, il Conservatorio ha stipulato un'apposita convenzione con il **CAF CGIL Lombardia**, che mette a disposizione un servizio di assistenza per la gestione delle pratiche e il rilascio della relativa attestazione.

Gli studenti interessati potranno usufruire del servizio attraverso le modalità di seguito indicate.

2. Documenti necessari per il calcolo dell'ISEEU parificato

- documento di identità o passaporto validi in cui siano riportati la fotografia e i dati anagrafici
- codice fiscale dello studente
- corso di laurea
- matricola assegnata
- composizione del nucleo familiare estero (al momento della presentazione della domanda)
- reddito del secondo anno precedente alla richiesta di ciascun componente della famiglia (se uno o più componenti di età uguale o maggiore di 18 anni non hanno percepito redditi, è necessario presentare una dichiarazione in tal senso)
- documento relativo ai fabbricati e terreni di proprietà della famiglia alla data del 31 dicembre del secondo anno precedente alla richiesta, con indicazione dei metri quadrati, rilasciato dall'autorità pubblica in materia (se non risultasse alcun fabbricato, va prodotto un certificato che attesta l'assenza di proprietà di fabbricati per ogni membro del nucleo familiare che abbia età maggiore o uguale a 18 anni)
- patrimonio mobiliare posseduto alla data del 31 dicembre del secondo anno precedente alla richiesta dalla famiglia, con indicazione di titoli, dividendi, partecipazioni azionari, frazioni di patrimonio netto di eventuali aziende possedute)

Nota: deve essere dichiarata anche la presenza e consistenza di eventuali redditi e patrimonio posseduti in Italia. Si evidenzia inoltre che in assenza del requisito del reddito minimo percepito in Italia o all'estero dallo studente e previsto dalla normativa ISEE per essere considerato indipendente, si dovrà fare riferimento al proprio nucleo familiare di origine; in tal caso se i redditi e i patrimoni dello stesso sono all'estero lo studente deve presentare l'indicatore ISEEU parificato.

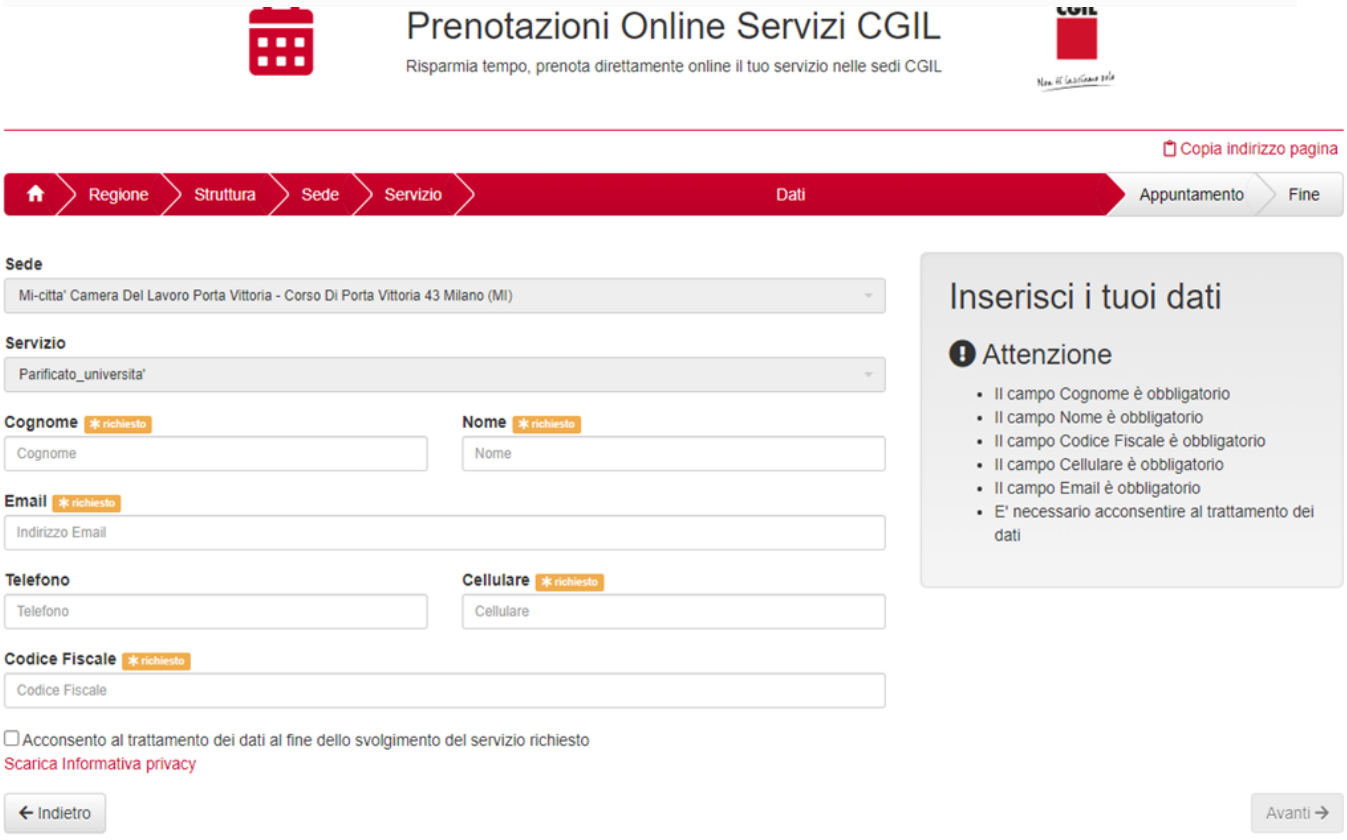
I documenti per il calcolo dell'ISEEU devono essere rilasciati dalle autorità competenti dello Stato in cui sono stati prodotti i redditi; e legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche e consolari italiane all'estero. Ad essi deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e certificata dalla rappresentanza diplomatica o consolare competente oppure da un traduttore ufficiale.

3. Modalità di prenotazione dell'appuntamento presso il CAF <u>Per quanto riguarda la presa appuntamenti:</u>

Per richiedere il servizio, lo studente dovrà accedere al portale del CAF CGIL Lombardia attraverso il seguente link:

https://www.sincgil.it/#/prenotazioniWeb/anagrafica/83cb4739-635e-47db-b1ed-64e2d251b41c/CAAF/MI/1127100/DMAA/CAAF/%280%29/ISEEU_PARIF/1

- Apparirà la seguente schermata:



- La procedura richiederà i dati anagrafici dello studente e il check al consenso del trattamento dei dati personali
- Terminato l'inserimento la procedura proporrà le date disponibili presso la nostra sede di **Milano - Corso di Porta Vittoria 43**
- Le agende sono online e disponibili per la prenotazione

- L'indirizzo email dedicato è attivo per la completa gestione da remoto ed è il seguente: documenti.conservatoriogverdi@cgil.lombardia.it

Completato l'inserimento dei dati richiesti, sarà possibile visualizzare le date disponibili per fissare un appuntamento presso la sede del CAF CGIL Lombardia di Milano, in **Corso di Porta Vittoria n. 43**.

4. Assistenza e invio della documentazione da remoto

Per agevolare gli studenti che non possono recarsi personalmente presso la sede del CAF, è disponibile un servizio di assistenza e gestione delle pratiche da remoto.

A tal fine, è possibile utilizzare il seguente indirizzo e-mail:

documenti.conservatoriogverdi@cgil.lombardia.it

5. Studenti con ISEEU pari a € 0,00 – Dichiarazione relativa al sostegno economico

Gli studenti stranieri che presentino un'attestazione ISEEU pari a € 0,00 sono tenuti a compilare e sottoscrivere l'apposito **"Modulo di dichiarazione relativa al sostegno economico dello studente con ISEEU pari a € 0,00"**, disponibile nella sezione modulistica del presente bando.

Il modulo dovrà essere presentato, debitamente compilato e sottoscritto, unitamente alla documentazione richiesta e nel rispetto delle scadenze previste.

Il Conservatorio si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni non veritiere, si applicano, ove ricorrano i presupposti, le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Il modulo è disponibile al seguente collegamento:

Modulo di dichiarazione relativa al sostegno economico dello studente con ISEEU pari a € 0

6. Disposizioni finali

L'attestazione ISEEU o ISEEU parificata dovrà essere trasmessa al Conservatorio **entro e non oltre il 5 dicembre**, esclusivamente al seguente indirizzo e-mail:

dsu@consmilano.it

La presentazione dell'attestazione entro il termine indicato costituisce requisito necessario ai fini della valutazione della domanda di borsa di studio. Pertanto, in assenza della relativa attestazione entro la scadenza prevista, la domanda non potrà essere accolta.

Per gli studenti con ISEEU pari a € 0,00, l'eventuale riconoscimento dei benefici sarà inoltre subordinato alla presentazione del modulo di dichiarazione relativo al sostegno economico e all'esito positivo delle verifiche effettuate dal Conservatorio.

La domanda di borsa di studio resterà sospesa fino al completamento delle verifiche sulla documentazione presentata.

.