CONSERVATORIO
DI MILANO

Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano

VADEMECUM DELLO STUDENTE

Corsi Accademici

Consulta degli studenti
A.A. 2026/2027

Indice

Primi passi 3
I. Immatricolazione 3
II. Tasse e borse di studio 3
III. Accertamento delle competenze di base 5
IV. Segreteria didattica 5
Entrando nel vivo 6
V. Piano di studi e attività a scelta 6
VI. Calendario accademico 8
VII. Prenotazione aule studio 9
VIII. Biblioteca 11
IX. Laboratori, masterclass e seminari 12
X. Esami 12
Cos'altro offre il Conservatorio? 14
XI. Bandi 200 ore per studenti 14
XII. Premio del Conservatorio 14
XIII. Concerti in Conservatorio 14
XIV. Magnolia 15
XV. Consigliera di Fiducia 16
Appendice I: Tips & Tricks 17
Appendice II: Link utili 18
Appendice III: Contatti utili 19

Primi passi

I. Immatricolazione

Sono appena stato ammesso al Conservatorio. Cosa devo fare?

Appena ufficializzata l'ammissione, riceverai una mail dalla Segreteria Didattica (iscrizioni.tasse@consmilano.it) con le indicazioni da seguire per completare l'immatricolazione, tra cui:

- compilare il modulo d'immatricolazione;
- inviare i propri dati e una foto per richiedere il tuo **Badge d'ingresso**;
- presentare la certificazione **ISEE**;
- pagare le **tasse governative** ed eventualmente fare domanda per la **Borsa di studio**.

Fatto questo, la Segreteria didattica attiverà prima possibile il tuo indirizzo di posta istituzionale e il tuo profilo SIA, sui quali riceverai **tutte le comunicazioni** da parte del Conservatorio, per esempio attivazione dei corsi o promemoria di scadenze, per cui, **tienili d'occhio!**

II. Tasse e borse di studio

Quali sono e come pago le tasse di iscrizione?

Per sapere a quanto ammontano e quali sono le tasse per il tuo corso di studi, consulta il regolamento. Ricordati che le tasse di frequenza variano in base: al corso di studi e alla tua certificazione ISEE che dovrai presentare entro la data di scadenza, indicata dalla Segreteria Didattica.

A quel punto, nella pagina MAV/PagoPA del tuo profilo **SIA**, verranno caricati documenti necessari per pagarle.

L'Ufficio per le iscrizioni e le tasse si trova presso la segreteria didattica, presso l'amministrazione del Conservatorio ed è contattabile attraverso iscrizioni.tasse@consmilano.it.

Esistono i sostegni economici per pagare gli studi?

Sì, ogni anno la Regione eroga un determinato numero di borse di studio **DSU** (Diritto allo studio universitario). Per dettagli consulta la pagina dedicata.

> ***NB:*** *Se risulti **idoneo** per la Borsa di studio DSU (anche se sei uno studente straniero) sarai **esonerato** dal pagamento delle tasse di frequenza, a patto che tu raggiunga il numero necessario di crediti*

rispettando le tempistiche previste dal Bando.

Rateizzazione della retta

Gli studenti iscritti ai corsi accademici di I e II livello e ai corsi propedeutici, con una prima rata di importo pari o superiore a € 700,00 e che si siano iscritti entro il 31 luglio, possono chiedere la rateizzazione dell'intero contributo accademico a cadenza mensile, secondo le scadenze sotto indicate, senza interessi. La rateizzazione può essere richiesta dal momento dell'iscrizione ed improrogabilmente **entro sette giorni della scadenza della prima rata**, tramite email all'indirizzo **iscrizioni.tasse@consmilano.it**. Dopo la conferma della richiesta di rateizzazione non è più possibile pagare in un'unica soluzione. Si decade dalla rateizzazione se le rate non saranno pagate entro i termini stabiliti. In tal caso il pagamento della retta dovrà essere effettuato in un'unica soluzione. Le rate dovranno essere versate entro le seguenti scadenze: 31 ottobre, 30 novembre, 31 dicembre, 31 gennaio Per maggiori informazioni consultare il regolamento per le tasse e i contributi

Tasse in caso di doppia iscrizione

In caso di **doppia iscrizione** (a due corsi AFAM o a un corso universitario e uno AFAM), le **tasse di frequenza** devono essere pagate **per entrambe i corsi frequentati**, secondo le disposizioni delle istituzioni (es. riduzione per ISEE). La **tassa per il diritto allo studio** va versata **una sola volta**, se le due iscrizioni avvengono **nella stessa regione**.
Se invece le istituzioni si trovano in **regioni diverse**, la tassa per il diritto allo studio va pagata **a entrambe**.
Per ulteriori informazioni si rimanda alla legge 12 Aprile 2022, n.33

III. Accertamento delle competenze di base

Per studiare in Conservatorio devo avere competenze pregresse?

Sì, per dimostrarle successivamente all'ammissione dovrai sostenere i *"test per l'accertamento delle competenze base".* Per informazioni su quali siano e come si svolgano consulta la pagina dedicata del sito.

> ***NB:*** *Se possiedi un titolo di studio ad indirizzo musicale (es: liceo musicale, diploma accademico etc.) potresti essere esonerato da alcune prove.*

Cosa succede se non passo i test?

Questi test servono per assolvere completamente o parzialmente eventuali **Debiti formativi.** Nel caso non ne passassi uno o più, dovrai frequentare i relativi corsi di recupero, parallelamente al tuo percorso di studio.
L'assolvimento dei corsi di debito non attribuisce crediti formativi.

IV. Segreteria didattica

Ho ancora dei dubbi riguardanti il mio percorso didattico. A chi mi posso rivolgere?

La Segreteria Didattica è a tua disposizione per assisterti nelle varie procedure, dall'iscrizione al corso di studio al ritiro del Diploma.

La **segreteria didattica** è aperta nei seguenti orari :

- **Martedì, Giovedì e Sabato**: dalle 11:00 alle 13:00
- **Chiuso ogni primo sabato del mese**

> ***NB:*** *Attualmente la Segreteria didattica riceve solo su appuntamento. Per prenotarsi è necessario collegarsi a questo link.*

Per informazioni telefoniche potete chiamare il numero **02762110208** dal **Lunedì, Mercoledì e Venerdì** dalle **10:30** alle **12:00**

È possibile anche segnalare eventuali problematiche scrivendo una mail:

- Trienni e bienni: studentiaccademici@consmilano.it;
- Cordi propedeutici e pre-propedeutici: studentinonaccademici@consmilano.it ;
- Ammissioni, rinnovi d'iscrizione e tasse: iscrizioni.tasse@consmilano.it.

  Per ulteriori informazioni visita il sito

Entrando nel vivo

V. Piano di studi e attività a scelta

Che cos'è il Piano di studi?

Il Piano di Studi contiene i dati generali riguardanti il tuo corso di Diploma e l'elenco dei corsi da frequentare e dei relativi crediti per completare il tuo percorso didattico. Il Piano di studi corrispondente al tuo corso ed è disponibile nel menù **"Piano di studi"** del tuo profilo SIA.



NB: *Si può anticipare la frequenza dei corsi, ad esempio un corso previsto per il* ***I anno*** *può essere seguito nel* ***II*** *o* ***III anno*** *e viceversa. Alcuni corsi specifici prevedono l'avvenuta frequenza di un altro corso propedeutico. In caso di dubbi consultatevi con il docente o il coordinatore.*

I piani di studi di tutti gli indirizzi e anche gli orari dei corsi e dei rispettivi docenti sono disponibili alla pagina **Offerta Formativa**.

Che cosa devo fare una volta che ho consultato il Piano di studi?

- scegliere i corsi da frequentare nel semestre o anno accademico corrente;
- scegliere il docente per ciascun corso in base alle disponibilità nelle classi e all'orario delle lezioni;
- iscriversi tramite appositi Form che vengono pubblicati nella Homepage del vostro profilo SIA.

NB: *Le iscrizioni ad alcuni insegnamenti non sono possibili tramite form: in tal caso potrai farti inserire nelle classi direttamente dal docente contattandolo via mail (nome.cognome@consmilano.it)*

Inoltre, ogni Piano di Studi contiene un numero definito di Crediti aggiuntivi chiamati ***"Altre attività formative"***. Per acquisire i suddetti Crediti è possibile:


Tip. D - Altre attività formative (da svolgere)

Tipologia tipo D	Altra attività
Descrizione	Attività a scelta dello studente
Crediti	1.00

- frequentare i corsi a scelta dello studente (vedi la pagina **"Insegnamenti a scelta"** sul tuo profilo SIA);
- partecipare a **masterclass, laboratori e seminari**;
- partecipare ad esami di altri studenti, per esempio, **accompagnando** ad un esame di musica d'insieme, strumento o canto[1];
- svolgere attività artistiche (produzioni, concerti)[2].
- esami svolti in precedenti iscrizioni o altre istituzioni[3]

> ***NB:*** *Alcuni corsi come* ***Esercitazioni corali*** *o* ***Musica da camera****, possono essere frequentati sia come corsi obbligatori che come corsi a scelta, qualora si decida di continuare a frequentarli dopo aver completato le ore previste è necessario mettersi d'accordo con i rispettivi docenti.*

> ***NB:*** *Il numero di crediti a scelta per le attività artistiche, indicato nel proprio Piano di studi,* ***non può essere superato****. Ciò significa che, superata la soglia, continuerà ad essere possibile seguire corsi e svolgere attività ulteriori, ma non ne verranno conteggiati i crediti.*

[1] Per ottenere questi crediti bisogna seguire le indicazioni dell'insegnante e verificare che registri le ore svolte.

[2] Per ottenere i crediti previsti per le attività artistiche esterne all'inizio dell'anno accademico successivo bisogna compilare il seguente jotform.

[3] Per ottenere i crediti svolti in altre istituzioni è necessario compilare il seguente jotform.

VI. Calendario accademico

Quando inizia e finisce l'anno accademico? Sessioni d'esami? Vacanze?

Il calendario dell'anno accademico **2026/2027** si compone come segue:

- **2 novembre 2026:** inizio dell'anno accademico;
- **31 ottobre 2027**: conclusione dell'anno accademico;

Le sessioni d'esame sono tre:

- **sessione invernale** nel mese di febbraio,
- **sessione estiva** giugno, luglio
- **sessione autunnale** settembre, ottobre

Informazioni più dettagliate verranno presto pubblicate sul sito

> ***NB:*** *Durante la* ***sessione invernale*** *è prevista la sospensione didattica. I docenti* ***non*** *sono tenuti a svolgere le proprie lezioni*

VII. Prenotazione aule studio

È possibile studiare in Conservatorio?

La sede del Conservatorio dispone di oltre 70 aule per lo svolgimento delle esercitazioni individuali, prove di gruppi d'insieme, lezioni e saggi. Le aule sono disponibili dal **Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 23:00, Sabato dalle 8:00 alle 20:00 e Domenica dalle 8:00 alle 20:00**.

Per effettuare una prenotazione è necessario essere muniti del **Badge elettronico**, del nome utente e della password sulla piattaforma ASIMUT.

> ***NB:*** *Le aule per studio dalle ore 20:00 alle ore 23:00, su ASIMUT e presso i totem presenti in Conservatorio, sono classificate come* ***"Aule per studio serale".***

Nel caso in cui non vi sia stato ancora fornito il Badge[4], per confermare una prenotazione è necessario recarsi presso l'Ufficio gestione spazi. È possibile prenotare le aule da 48 ore prima (due giorni) per un minimo di 30 minuti fino ad un massimo di 6 ore settimanali e di 2 ore giornaliere.

> ***NB****: Nel caso si fossero esaurite le ore a disposizione per le prenotazioni, è comunque possibile effettuare la cosiddetta* ***"prenotazione last minute"****, a patto che detta prenotazione sia effettuata entro un'ora dall'inizio della stessa.*

Per prenotare un'aula tramite il proprio **PC, tablet o smartphone** bisogna:

1. effettuare login su piattaforma Asimut;
2. scegliere il giorno di preferenza tramite l'apposito calendario
3. nella colonna sulla sinistra selezionare la voce "Aule";
4. consultare la griglia e trovare un orario libero presso l'aula interessata[5];
5. scegliere l'orario preferito e salvare la prenotazione;
6. confermare la prenotazione tramite i totem presenti in Conservatorio, usando il proprio Badge fino a 10 minuti dopo l'inizio della stessa, altrimenti sarà automaticamente **annullata**.



[4] Il badge elettronico, una volta ricevuto, va comunque attivato presso l'Ufficio gestione spazi inviando una email all'indirizzo gestione.spazi@consmilano.it.

[5] Alcune aule sono prenotabili solo in base al corso di studi frequentato.

Per prenotare un'aula tramite **un totem** (schermi) bisogna:

1. avvicinare il proprio Badge all'apposito lettore;
2. Nella colonna sulla sinistra scegliere "**Gruppi di Aule**";
3. scegliere la tipologia di aula o scegliere:
   "Piano Terra", "Primo Piano", "Secondo Piano";
4. consultare la griglia ed effettuare la prenotazione;
5. se la prenotazione è effettuata **entro un'ora** dall'inizio della stessa, sarà confermata automaticamente.

In caso di dubbi o segnalazioni riguardanti la prenotazione aule studio, rivolgiti presso l'Ufficio gestione spazi o scrivere una mail a gestione.spazi@consmilano.it.

VIII. Biblioteca

La Biblioteca del Conservatorio conserva oltre 300.000 unità bibliografiche, di cui circa 50.000 manoscritti e 30.000 volumi di argomento musicale, nonché circa 400 testate di periodici musicali.



La Biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 e il sabato dalle 9:00 alle 16:00. È presente al suo interno una grande Sala per la Consultazione per lo studio e la consultazione dei Volumi.

La Biblioteca inoltre, offre i seguenti servizi:

- servizio di informazione bibliografica, orientamento e consulenza alla ricerca;
- servizio di lettura e consultazione (in Biblioteca oppure in classe);
- servizio di consultazione in Biblioteca di opere di particolare importanza o valore (risorse antiche, rare e di pregio);
- servizio di ascolto delle risorse sonore e audiovisive;
- servizio di prestito;
- servizio di InterLibrary Loan – prestito interbibliotecario;
- servizio di Document Delivery – fornitura di copie di documenti;
- servizio riproduzioni (fotocopie in sede; scansioni digitali di materiale storico; download delle immagini della Biblioteca digitale);
- servizio di accesso a Internet e connessione in rete wireless;
- servizio di accesso alle risorse online in abbonamento.

Il Conservatorio mette a disposizione degli utenti le macchine fotocopiatrici self-service presenti in Biblioteca. Per utilizzarle è necessario acquistare una scheda prepagata da 5 € o 10 € (comprensive di 3 € di cauzione) direttamente presso il bancone presente in Biblioteca.

IX. Laboratori, masterclass e seminari

I laboratori, le masterclass e i seminari sono progetti formativi finalizzati alla ricerca e alla produzione nei campi: interpretativo-esecutivo, compositivo, musicologico, didattico, del teatro musicale e delle nuove tecnologie. La durata e le modalità di svolgimento di queste attività possono essere molto varie.

Per approfondimenti consultate le pagine dedicate del sito:

- Laboratori - Conservatorio di Milano
- Master class e Seminari - Conservatorio di Milano

X. Esami

Nel corso dell'Anno Accademico sono previste **tre sessioni di esami:**

- sessione invernale (seconda metà di Febbraio);
- sessione estiva (Giugno/Luglio);
- sessione autunnale (Settembre/Ottobre).

Le date e gli orari degli esami vengono pubblicati qui. Se il giorno e l'orario dell'esame non vi è stato comunicato, contattate il docente oppure la Segreteria Didattica.

Le prenotazioni agli esami sono **obbligatorie**.

Per le **materie principali** (es. prassi), la modalità di prenotazione sarà definita e comunicata durante l'anno accademico tramite il Sia e la mail istituzionale.

Mentre le prenotazioni per gli **esami trasversali** devono essere effettuate tramite la voce Iscrizione esami su Sia, dalla creazione dell'appello fino a **24 ore** prima della data dell'esame.

Se un esame di vostro interesse non dovesse apparire tra gli appelli disponibili è possibile che non abbiate raggiunto le ore necessarie per poter sostenere l'esame (RICORDA : abbiamo l'obbligo di frequenza dell' 80 % rispetto alle ore totali assegnate di ogni corso).

È inoltre possibile **rifiutare** il voto dell'esame entro 5 giorni una volta che il voto è stato confermato da tutti i componenti della commissione ed è stato pubblicato nella sezione **Verbali** di Sia. Potrai ridare l'esame in una delle sessioni successive.

> *NB: Se la prenotazione agli **esami di prassi, trasversali e/o al diploma finale** non avverrà nei tempi stabiliti verrà applicata un **mora** come da regolamento tasse (art. 11).*

Le prenotazioni delle **Prove Finali** del **Triennio** e **Biennio** devono essere presentate in uno dei **periodi di iscrizione agli esami** compilando un apposito form.

*Per gli esami di strumento, canto e per la Prova Finale è anche possibile svolgere una prova d'esame nella Sala o nell'Aula in cui esso/a sarà tenuto/a. Per prenotare una prova lo spazio contattate l'**Ufficio gestione spazi.***

Cosa altro offre il Conservatorio?

XI. Bandi 200 ore per studenti

Il Conservatorio indice regolarmente delle selezioni per l'apertura di **contratti lavorativi** da 200 ore, rivolti agli **studenti interni**. Ogni nuovo bando viene pubblicato sul sito e tramite comunicazione mail a tutti gli studenti.

XII. Premio del Conservatorio

Il Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano indice ogni anno il Premio del Conservatorio, iniziativa rivolta agli studenti regolarmente iscritti all'anno accademico in corso. Il Premio è reso possibile grazie alla generosità di molti donatori e si configura come un concorso interno che mette al confronto tra loro studenti di diverse età e discipline, in un clima di scambio e confronto reciproco.



Specificamente, il Premio del Conservatorio si configura come un super premio, da assegnarsi al primo dei primi, ovvero allo studente o al gruppo strumentale, che sarà selezionato come migliore tra i vincitori in ogni singola categoria.

XIII. Concerti in Conservatorio

Presso il Conservatorio di Milano si tengono varie rassegne di produzioni interne con la partecipazione dei nostri studenti e docenti, tra cui: **"Musica maestri", "Musica da leggere", "Estate in Chiostro".** L'agenda è disponibile sul sito: https://www.consmi.it/



Inoltre, la sede del Conservatorio ospita spesso concerti di svariati artisti di fama nazionale e internazionale, nell'ambito delle rassegne delle società concertistiche più importanti di Milano. Gli studenti del Conservatorio interessati a partecipare possono usufruire dello sconto sui prezzi dei biglietti, presentando il proprio **Badge** presso la Biglietteria.

I programmi sono disponibili sui seguenti siti web:

- Fondazione Società dei Concerti: https://www.soconcerti.it/
- Società del Quartetto di Milano: https://www.quartettomilano.it/
- Serate Musicali: http://www.seratemusicali.it/
- JAZZMI: https://jazzmi.it/
- MITO SettembreMusica: http://www.mitosettembremusica.it/it

XIV. Magnolia

"La Magnolia" è la rivista degli studenti del conservatorio. Realizzata come progetto della Consulta, tratta di argomenti più o meno strettamente musicali: inchieste, interviste, anticipazioni e ricerche di archivio raccontano il conservatorio e Milano dal punto di vista degli studenti. I redattori, infatti, sono selezionati tra di essi tramite un bando annuale

XV. Consigliera di Fiducia

La Consigliera di Fiducia del Conservatorio di Milano è una figura specializzata, esterna e imparziale, che contribuisce alla promozione e alla costruzione di un ambiente di lavoro e di studio improntato al benessere, al rispetto e alla tutela della dignità del personale, delle studentesse e degli studenti. Nel rispetto della massima riservatezza, la Consigliera di Fiducia offre uno spazio di ascolto qualificato al personale che viva situazioni di particolare disagio lavorativo riconducibili a comportamenti discriminatori, molestie sessuali o vessazioni psicologiche, anche assimilabili al fenomeno del mobbing, nonché alle studentesse e agli studenti che subiscano molestie e/o violenze nell'ambito del contesto accademico. Per maggiori informazioni visita il link dedicato.

La Consigliera riceve – in presenza o da remoto, a seconda delle modalità che verranno concordate – previo appuntamento da richiedere scrivendo all'indirizzo e-mail: consigliera.fiducia@consmilano.it

Durante gli incontri sarà garantita la massima riservatezza. Le informazioni e le testimonianze raccolte potranno essere elaborate esclusivamente in forma anonima e aggregata, al fine di formulare proposte di prevenzione del rischio di stress da lavoro correlato e di miglioramento della qualità della vita lavorativa.

Appendice I: Tips & Tricks

- **Cercate un'aula?**
  Tenete d'occhio le **prenotazioni provvisorie!** Sulla griglia sono segnate con il colore rosso: questo significa che, se non vengono confermate entro **10 minuti** dall'inizio della prenotazione (in tal caso diventerebbero verdi), saranno **cancellate** e le rispettive aule saranno di nuovo **prenotabili;**
- **Cercate un determinato insegnante o studente?**
  Tramite **ASIMUT** e sui **totem** di prenotazioni aule in Conservatorio, è possibile consultare tutte le agende delle aule. E' quindi possibile consultare **gli orari delle lezioni** e le **aule prenotate** sia dei docenti e dei studenti.
  Su **ASIMUT** è possibile effettuare una ricerca tramite **l'apposito campo**, mentre sui **totem** in Conservatorio la ricerca avviene tramite la sezione **"Agende personali"**;
- È possibile sincronizzare la propria agenda **ASIMUT** con il software calendario del proprio dispositivo elettronico (cellulare, PC etc.) in modo da avere un **promemoria** di tutte le **prenotazioni** direttamente sul proprio telefono. Consultate la pagina **"Calendar feed"** del proprio profilo **ASIMUT** per le istruzioni;
- È possibile anche sincronizzare la propria **mail istituzionale** con il software email preferito. Per farlo, bisogna creare un account IMAP e, nel corso dell'impostazione dello stesso, nei campi **"server posta in entrata"** e **"server posta in uscita"** immettere **mail.consmilano.it**;
- Presso la biblioteca **non è possibile** prendere in prestito gli spartiti. Nonostante ciò, **è possibile** consultare uno spartito a patto che, lo stesso, venga riconsegnato **entro le ore 18** dello stesso giorno (orario di chiusura della Biblioteca)
- Relativamente ai pianoforti presenti nelle diverse aule, ove doveste ravvisare la necessità di **piccoli interventi di manutenzione** (esempio: sostituzione corda, problemi agli smorzatori, ai martelletti, ai tasti, ai pedali, etc.) o di una **accordatura**, siete invitati a scrivere a economato@consmilano.it indicando la descrizione dell'intervento richiesto, l'aula, il numero di matricola dello strumento (nel caso siano presenti più pianoforti nella medesima aula).

Appendice II: Link utili

IL SITO WEB DEL CONSERVATORIO:
https://www.consmi.it/

ERASMUS – CONSERVATORIO DI MILANO INTERNATIONAL:
https://www.consmi.it/international-cooperation/

SEGRETERIA DIDATTICA:
https://www.consmi.it/it/studiare/segreteria-didattica

OFFERTA FORMATIVA:
https://www.consmi.it/it/didattica/offerta-formativa

ELENCO DOCENTI / COORDINATORI DI DIPARTIMENTO / COORDINATORI DISCIPLINARI:
https://www.consmi.it/it/didattica/docenti

SERVIZI PER GLI STUDENTI:
https://www.consmi.it/it/1337/servizi-agli-studenti

BANDI E AUDIZIONI PER STUDENTI:
https://www.consmi.it/it/bandi

Appendice III: Contatti utili

- **DIREZIONE**
  MASSIMILIANO BAGGIO
  direttore@consmilano.it
- **VICEDIREZIONE**
  STEFANIA MORMONE
  vicedirettore@consmilano.it
- **SEGRETERIA DI DIREZIONE**
  segreteriadirezione@consmilano.it
- **UFFICIO PRODUZIONE**
  produzione@consmilano.it
- **UFFICIO STAMPA**
  ufficiostampa@consmilano.it
- **SEGRETERIA DIDATTICA**
  studentiaccademici@consmilano.it;
  studentinonaccademici@consmilano.it,
  iscrizioni.tasse@consmilano.it
- **UFFICIO DIPLOMI**
  diplomi@consmilano.it
- **UFFICIO BORSE DI STUDIO E PREMI**
  premio@consmilano.it
- **UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI / ERASMUS**
  erasmus@consmilano.it
- **UFFICIO MASTER CLASS E SEMINARI**
  masterclass@consmilano.it
- **UFFICIO GESTIONE SPAZI**
  gestione.spazi@consmilano.it
- **CONSIGLIERA DI FIDUCIA**
  AVVOCATESSA ARIANNA ENRICHENS
  consigliera.fiducia@consmilano.it
- **CONSULTA DEGLI STUDENTI**
  JOANNA CARVELLI, ALESSANDRO CHIDDEMI, ANDREA POTENZA, GIULIA DI IORIO, CARLO MAZZINI, DAVIDE BARDI, MAURO DELLACQUA, LUIGI DI MASI, FABRIZIO MENNELLA
  consultastudenti@consmilano.it